



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,

la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0004440 del 31/05/2024
IV-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 31/05/2024

Al Personale ATA

IPSSEOA "Raffaele Viviani"

Castellammare di Stabia (NA)

A mezzo pubblicazione

Albo Pretorio on Line

OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA, COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.4 INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 170/2022).

Titolo Progetto: "Non mollare mai"

CNP: M4C111.4-2022-981-P-25819

CUP: G44D22007050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO DECRETO LEGISLATIVO 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Codice Meccanografico: NARH09000Q - Codice Istruzione per adulti NARH090505

Sede Centrale: Via Annunziata, 23- Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 - Castellammare di Stabia (Na)

sede Coordinata di Agerola (Na): Cod. Mecc: NARH09002T - via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681 - Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola



VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la Nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13 luglio 2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTA la nota MIM n° 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la nota MIM n° 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale dell'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.83 del 06/07/2023 e del Consiglio d'Istituto delibera n. 79 del 06/07/2023 verbale n. 13, di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività per le Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica avente il codice **M4C1I1.4-2022-981-P-25819** con nota prot. M_P.I. AOOGABMI 52675 del 18/03/2024

VISTE le risultanze del gruppo di lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1;

VISTI i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 194 del 28/11/2023 verbale n.26;

Dato atto che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

DETERMINA

ART. 1 OGGETTO

Con la pubblicazione del presente **Avviso Interno di avviare una procedura di disponibilità per il reclutamento di personale ATA interno.**

ART. 2 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

Assistenti Amministrativi con il compito di:

1. fornire supporto tecnico specialistico gestionale al DS - RUP e al DSGA nelle attività strettamente connesse al progetto;
2. Supportare il Team della dispersione scolastica e gli esperti delle edizioni che verranno espletate;



3. Provvedere alla elaborazione, riproduzione, fascicolazione e archiviazione di materiale documentale necessario per la corretta esecuzione delle procedure;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
5. Curare la gestione della piattaforma web Futura

Assistenti Tecnici con il compito di:

- a) Supportare e coadiuvare il DS - Rup e il team della dispersione scolastica, i docenti Esperti nelle attività delle EDIZIONI che verranno espletate nei vari ambienti utilizzati

Collaboratori Scolastici con il compito di:

- Supportare il DS - RUP, il DSGA, il Team di Progettazione nelle operazioni basilari di allestimento degli ambienti
- aprire e chiudere i locali scolastici in orario extracurricolare;
- tenere puliti gli spazi interessati

In riferimento ai singoli profili, e in base alle istanze pervenute, le ore saranno distribuite in parti uguali tra i candidati, fatta salva la loro disponibilità.

Per gli incarichi sono previsti i seguenti compensi unitari orari:

- ✓ Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici: **€ 21,17 l/s**
- ✓ Collaboratori Scolastici: **€ 18,25 l/s**

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio ordinario e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31/12/2024. Ogni dipendente dovrà presentare al termine dell'incarico Time Sheet. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, B, C opportunamente firmato dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del 07/06/2024**. In caso di comprovata impossibilità la predetta documentazione potrà essere consegnata *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questo istituto o mezzo PEO all'indirizzo narh09000q@istruzione.it.

All'istanza di partecipazione deve essere allegata:

- copia del documento di identità in corso di validità

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all'Art.3;
- 2) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 5 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una sola delle figure richieste presentando un'unica istanza di partecipazione. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Codice Meccanografico: NARH09000Q - Codice Istruzione per adulti NARH090505

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23- Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Coordinata di Agerola (Na): Cod. Mecc: NARH09002T - via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681 - Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola



Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott. Tufano Salvador.

Art.7 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 art.13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'interessato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: IPSSEOA "Raffaele Viviani" DS prof.ssa Giuseppina Principe.

Art. 8 PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.alberghieroviviani.edu.it, in bacheca e nelle Sezioni Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)



- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente.

Data

Firma

Si allega alla presente:

- Copia documento di identità.

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, dichiara di avere le necessarie conoscenze e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto nella figura del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE INCOMPATIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov. (.....) il / /

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a Prov. (.....) CAP

in via

recapito tel.: recapito cell.:

indirizzo PEO:

indirizzo PEC:

in servizio presso: con la qualifica di:

in relazione all'avviso di disponibilità per l'attribuzione di Incarico di Supporto tecnico al Personale ATA per il PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'Offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle Scuole Secondarie di Primo e di Secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). – Progetto: "PROGETTI DI VITA" - cod.: M4C111.4-2022-981-P-19695, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ✓ che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'Incarico nell'ambito dell'Avviso di disponibilità per la realizzazione del suddetto progetto - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) – Progetto: "PROGETTI DI VITA" cod.: M4C111.4-2022-981-P-19695;
- ✓ di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblici".

Data

Firma

Codice Meccanografico: NARH09000Q - Codice Istruzione per adulti NARH090505

Sede Centrale: Via Annunziata, 23- Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Coordinata di Agerola (Na): Cod. Mecc: NARH09002T - via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681 - Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola



Allegato C

Tabella valutazione titoli Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20		
Attestato di qualifica professionale	10		
Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
Esperienza pregressa in progetti finanziati dai Fondi Europei PON/POR/FESR	2 pt per ogni progetto		
TOTALE			

Data

Firma



Allegato C

Tabella valutazione titoli Assistente Tecnico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30		
Attestato di qualifica professionale	20		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nei profili/ruoli di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20pt)	4 pt per ogni anno		
TOTALE			

Data

Firma



Allegato C

Tabella valutazione titoli Collaboratore Scolastico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30		
Attestato di qualifica professionale	20		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nei profili/ruoli di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato nell'IPSSCOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
TOTALE			

Data

Firma