*SCHEDA PROGETTUALE*

*PIANIFICAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA*

*Sezione 1 – Descrittiva*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denominazione Progetto***  |   |
| ***Anno scolastico*** |  |
| ***Tipologia*** | □ progetto di accoglienza□ progetto di orientamento□ progetto PTOF□ progetto di potenziamento□ progetto di recupero□ progetto di PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) |
| ***Sede***  | □ Sede centrale□ Sede coordinata di Agerola□ Sede succursale di Rovigliano□ Percorso di II Livello |
| ***Referente*** |  |
| ***Finalità***  | **Finalità** – Il progetto si propone di:▪ ▪ ▪ ▪  |
| ***Obiettivi espressi in termini di competenze*** | **Competenze chiave per l’apprendimento permanente**▪ ▪ ▪ ▪ **Competenze Area generale**▪ ▪ **Competenze Area di indirizzo**▪ ▪  |
| ***Descrizione sintetica del progetto*** |  |
| ***Attività e fasi operative*** |  |
| ***Destinatari*** |  |
| ***Tempi*** | * **Periodo di svolgimento**:

Il periodo di svolgimento del progetto è legato al numero di incontri che sarà possibile programmare nel corso dell’anno scolastico

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Durata**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANNUALE | BIENNALE | TRIENNALE |
|  |  |  |

* **Collocazione oraria:**

|  |  |
| --- | --- |
| IN ORARIO CURRICOLARE | IN ORARIO EXTRACURRICOLARE |
|  |  |

* Numero ore progetto:
* Numero incontri:
* Eventuali uscite sul territorio:
 |
| ***Metodologie*** |  |
| ***Monitoraggio e valutazione***Indicare le modalità del monitoraggio e gli strumenti di valutazione del progetto | Modalità del monitoraggio □ Registro delle presenze□ Griglia di osservazione dei comportamenti e delle prestazioni attese□ Altro Strumenti di valutazione□ Prova esperta□ Realizzazione di prodotti (indicare quali)□ Questionario di gradimento □ Relazione del referente del progetto□ Altro |
| ***Beni e attrezzature*** Indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività previste dal progetto | □ Carta, cancelleria e stampati□ Accessori e materiali per computer, stampanti e attrezzature informatiche (es. cartucce, toner ecc.)□ Attrezzature e accessori per attività sportive□ Generi alimentari per attività di laboratorio |
| ***Eventuali connessioni funzionali con altri progetti d’Istituto e/o con Enti esterni***Esprimere in forma sintetica eventuali connessioni del progetto con altri interventi formativi previsti  |  |
| ***Risorse umane coinvolte nella realizzazione del progetto***  | Interne /Esterne |
| ***Gruppo di lavoro***Descrivere le professionalità che si intende impiegare nelle diverse fasi progettuali definendo una sorta di organigramma di progetto al fine di evidenziare la solidità e l’affidabilità del modello organizzativo. |  |

*Sezione 2 – Finanziaria*

|  |
| --- |
| *Piano finanziario analitico**Progetto: “………………….”*  |
| ***Anno scolastico:***  | **Ore** | **Costo orario** | **Totale** |
| ***Spese di gestione operativa:*** |  |  |  |
| ***Docenti*:** |  |  |  |
| Ore insegnamento |  |  |  |
| Ore funzionali all’insegnamento  |  |  |  |
| Esperti esterni |  |  |  |
| ***Spese allievi:*** |  |  |  |
| Trasporto / vitto e alloggio |  |  |  |
| Assicurazione |  |  |  |
| ***Spese di gestione e funzionamento:*** |  |  |  |
| DSGA |  |  |  |
| Assistenti amministrativi |  |  |  |
| Assistenti tecnici |  |  |  |
| Collaboratori scolastici |  |  |  |
| ***Spese di organizzazione:*** |  |  |  |
| ***Progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione*** |  |  |  |
| ***Subtotale*** |  |  |  |
| ***Materiali di consumo:*** Cancelleria, materiale divulgativo e pubblicitario (manifesti, volantini, brochure)Attrezzature per attività sportive e ricreativeGeneri alimentari per attività di laboratorio |  |  |  |
| ***TOTALE***  |  |  |  |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Referente del Progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_