



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,  
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".  
**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**  
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
**Corso Serale per adulti** Indirizzo Professionale Statale  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505  
PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT  
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**  
**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25  
**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053  
**Agerola (NA):** Cod. Mecc: NARH09002T  
**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola  
**Sito internet:** <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"  
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
**Prot. 0000857 del 07/02/2023**  
IV-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 07/02/2023

All'Albo on line della scuola  
Alla sezione PON del sito web istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

### **BANDO INTERNO** **PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020.

Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-413 – “A SCUOLA INSIEME”**  
**CUP: G44C22000580001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;

**VISTO** che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 31/05/2022, N. 1081907;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 53714 del 21 giugno 2022 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 05/09/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 295 del 08/09/2022 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;

**VISTA** la graduatoria di approvazione definitiva prot. n. 0000027 del 21/06/2022;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con i codici identificativi:

**VISTI** i criteri di individuazione del personale interno da coinvolgere nelle attività, individuate dal Collegio dei Docenti del 27/10/2022 delibera n.39 per il progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-413** e delibera n. 40 per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-475**

**VISTI** i criteri di individuazione del personale interno da coinvolgere nelle attività, individuate dal Consiglio di Istituto del 27/10/2022 delibera n.327 per il progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-413** e delibera n. 328 per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-475**

**VISTO** i Decreti prot. n. 436 e 437 del 24/01/2023, di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, e 10.3.1.* Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**CONSIDERATO** il **NULLA OSTA** rilasciato ai dirigenti scolastici dal Direttore Generale USR Campania a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito di attività dei progetti PON, PROT. N. 35052 DEL 16/09/2022;

**VISTO** il proprio decreto di nomina del RUP del 24/01/2023, prot. n. 439;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 480/04-5 del 25/01/2023 per avvio di procedure necessarie alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di esperti, tutor, docente di supporto organizzativo, docente valutatore, personale ATA **CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**DETERMINA****ART. 1 - Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (da 1 a max 2 figure);
- ASSISTENTI TECNICI
- COLLABORATORI SCOLASTICI

**10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-413 – “A SCUOLA INSIEME”**

Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di lezione e di servizio. Per la nomina di tali figure, vista l'urgenza della procedura, sarà obbligatoria possedere un'adeguata esperienza nell'attuazione delle iniziative FSE, nonché nella gestione digitale degli applicativi GPU e SIF per i seguenti moduli:

| <b>Titolo</b>  | <b>Destinatari</b>           | <b>Durata</b> |
|--|------------------------------|---------------|
| VENGA A PRENDERE UN CAFFE' DA NOI  | 13 alunni<br>Sede di Agerola | 30 ore        |
| IL SERVIZIO IN CUCINA...TRA ENOGASTRONOMIA E TRADIZIONI. MANGIA SANO E SCEGLI MEDITERRANEO | 13 alunni<br>Sede centrale   | 30 ore        |
| L'ARTE BIANCA  | 13 alunni<br>Sede di Agerola | 30 ore        |
| CAKE DESIGN  | 13 alunni<br>Sede centrale   | 30 ore        |
| LA CUCINA FRANCESE   | 13 alunni<br>Sede centrale   | 30 ore        |
| PRODUZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO  | 13 alunni<br>Sede centrale   | 30 ore        |
| HAPPY HOUR DEL VIVIANI   | 13 alunni<br>Sede di Agerola | 30 ore        |
| TRA GLI ORTI ED IL MARE DEL MEDITERRANEO   | 13 alunni<br>Sede di Agerola | 30 ore        |
| SOMMELIER DELL'OLIO  | 13 alunni<br>Sede centrale   | 30 ore        |

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'IPSEOA "Raffaele Viviani" nell'anno scolastico 2022-23. Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA. Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

**Le istanze di partecipazione, redatte sui modello (ALLEGATO 1), debitamente firmate in calce, l'autocertificazione dei titoli ed esperienze (ALLEGATO 2), il curriculum redatto secondo il modello europeo (solo per Assistenti Amministrativi), anche esso debitamente firmato e datato e la copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro il giorno 14/02/2023 presso la segreteria di questa Istituzione a mano o per posta certificata.**

**Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico sono:**

- a) disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
- b) punteggio ottenuto secondo la tabella di valutazione

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio sulla base dei criteri contenuti nel Contratto Integrativo di Istituto, rispettando il seguente ordine di priorità: 1- personale ATA appartenente al profilo del Personale Amministrativo; 2- personale ATA con maggiore esperienza nei progetti Pon; 3- personale Ata con maggiore anzianità anagrafica; 4- in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio

#### **ART. 2 - COMPITI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON; Pag. 5 di 8
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- curare i verbali delle Commissioni, gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

#### **ART. 3 - ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO e SCIENTIFICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

#### **ART. 4 - COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- garantire l'accoglienza / sorveglianza dei corsisti; curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti; svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

#### **ART. 5 INCARICHI E COMPENSI**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- Collaboratori scolastici € 12,50 - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

#### **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Principe;

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 19612003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**ART. 8 - PUBBLICITÀ** Il presente bando è pubblicato sul sito web di questo Istituto all'indirizzo [www.alberghieroviviani.edu.it](http://www.alberghieroviviani.edu.it) nell'apposita sez. dedicata al progetto FSE PON.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Giuseppina Principe**  
*firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993*

Castellammare di Stabia , li \_\_\_\_\_/2023

**ALLEGATO n. 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI PER PERSONALE ATA**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, recapito tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_,

in riferimento alle attività finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.

Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-413 – “A SCUOLA INSIEME”**  
**CUP: G44C22000580001**

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione, tramite contratto, dell’incarico di:**

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo**
- Personale ATA – profilo Assistente Tecnico**
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico**

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell’Unione Europea \_\_\_\_\_ (cancellare la voce che non interessa);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell’art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente a.s. 2022/2023 presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- di prestare attività lavorativa autonoma: \_\_\_\_\_, autorizzata con nota: \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI" (**ALLEGATO 2**);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web [www.alberghieroviviani.edu.it](http://www.alberghieroviviani.edu.it) dell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" Castellammare di Stabia (NA) ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.
- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato;
- 2) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Castellammare di Stabia , li \_\_\_\_\_/2023

**ALLEGATO n. 2****AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC.**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)

**PROPOSTA GRIGLIA INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA****TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo**

| <b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>                                 | <b>Punti</b>          | <b>DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO</b> | <b>DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE</b> |
|--|-----------------------|--|--|
| Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA | 20                    |  |  |
| Attestato di qualifica professionale   | 10                    |  |  |
| Titoli culturali specifici   |                       |  |  |
| Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)              | 10 pt per ogni titolo |  |  |
| Titoli di servizio   |                       |  |  |
| Anzianità di servizio svolto nei profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt) | 2 pt per ogni anno    |  |  |
| Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)         | 4 pt per ogni anno    |  |  |
| <b>TOTALE</b>  |                       |  |  |

Lì \_\_\_\_\_

**Firma del candidato**  
\_\_\_\_\_**Visto del Dirigente Scolastico**

Castellammare di Stabia , lì \_\_\_\_\_/2023

## ALLEGATO n. 2

### AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC.

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)

### PROPOSTA GRIGLIA INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA

#### TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – **Profilo Assistente Tecnico**

| <b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>                                 | <b>Punti</b>       | <b>DA<br/>COMPILARE<br/>A CURA DEL<br/>CANDIDATO</b> | <b>DA COMPILARE<br/>A CURA DELLA<br/>COMMISSIONE</b> |
|--|--------------------|--|--|
| Diploma di istruzione secondaria di 2° grado                                       | 30                 |  |  |
| Attestato di qualifica professionale   | 20                 |  |  |
| Diploma di istruzione secondaria di primo grado                                    | 10                 |  |  |
| Titoli di servizio   |                    |  |  |
| Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt) | 2 pt per ogni anno |  |  |
| Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)         | 4 pt per ogni anno |  |  |

Lì \_\_\_\_\_

**Firma del candidato**

**Visto del Dirigente Scolastico**

Castellammare di Stabia , li \_\_\_\_\_/2023

## ALLEGATO n. 2

### AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC.

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)

### PROPOSTA GRIGLIA INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA

#### TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

| Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)  | Punti              | DA<br>COMPILARE<br>A CURA DEL<br>CANDIDATO | DA COMPILARE<br>A CURA DELLA<br>COMMISSIONE |
|--|--------------------|--|---|
| Diploma di istruzione secondaria di 2° grado                                       | 30                 |  |   |
| Attestato di qualifica professionale   | 20                 |  |   |
| Diploma di istruzione secondaria di primo grado                                    | 10                 |  |   |
| Titoli di servizio   |                    |  |   |
| Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt) | 2 pt per ogni anno |  |   |
| Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)         | 4 pt per ogni anno |  |   |

Li \_\_\_\_\_

Firma del candidato

Visto del Dirigente Scolastico