



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc. NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0000616 del 30/01/2023
IV-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 30/01/2023

Al Dsga Dott. Mariano Mandarino

All'Albo on line della scuola

Alla sezione PON del sito web istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

Oggetto: OGGETTO: NOMINA Dsga: REALIZZAZIONE PROGETTO "CRESCERE E RAFFORZARSI"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-475 – "CRESCERE E RAFFORZARSI"
CUP: G44C22001020001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;

VISTO che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 31/05/2022, N. 1081907;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 53714 del 21 giugno 2022 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 05/09/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 295 del 08/09/2022 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;

VISTA la graduatoria di approvazione definitiva prot. n. 0000027 del 21/06/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con i codici identificativi:

VISTI i criteri di individuazione del personale interno da coinvolgere nelle attività, individuate dal Collegio dei Docenti del 27/10/2022 delibera n.39 per il progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-413** e delibera n. 40 per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-475**

VISTI i criteri di individuazione del personale interno da coinvolgere nelle attività, individuate dal Consiglio di Istituto del 27/10/2022 delibera n.327 per il progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-413** e delibera n. 328 per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-475**

VISTO i Decreti prot. n. 436 e 437 del 24/01/2023, di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, e 10.3.1.* Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

CONSIDERATO il **NULLA OSTA** rilasciato ai dirigenti scolastici dal Direttore Generale USR Campania a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito di attività dei progetti PON, PROT. N. 35052 DEL 16/09/2022;

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP del 24/01/2023, prot. n. 439;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste nell'ambito del progetto;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "Spese organizzative e gestionali"

VISTA la tabella 6 "Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, ammessi al CCNL 29/11/2007;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile, che sarà prodotta per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

NOMINA

Il DSGA Dott. Mariano Mandarino C.F. MNDMRN79T24F839O, in qualità di DSGA, quale responsabile per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

Art. 1 – Obblighi del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutte le attività inerenti i dati sensibili degli alunni beneficiari dei supporti didattici;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FSE, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore e/o superiore alla soglia comunitaria.

Art. 2 - Prestazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolgerà le ore di prestazione lavorativa, al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2023, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso, in attività inerenti al progetto: **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-475 – "CRESCERE E RAFFORZARSI"**

Art. 3 - Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, come stabilito dal CCNL 2007, un compenso di € 24,55 onnicomprensivo per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, per un massimo di 70 ore. Le ore attribuite per l'incarico, nella percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto e della documentazione prodotta per la verifica delle ore svolte.

Art. 4 –Pagamenti

Il compenso di cui sopra sarà liquidato solo dopo l'accredito del finanziamento.

Art. 5 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, di inadempimenti alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il DSGA non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati

motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 6 – Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 7 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il DSGA è il responsabile dei dati personali.

Art. 8 – Incompatibilità

Il DSGA, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 45 e successive modifiche inerenti alla perdita dei benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Principe

firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993