



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
I.P.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Prot. N. 7736/06-13

Castellammare di Stabia 09/10/2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

AVVISO INTERNO **TUTOR**

Avviso 3504 del 31/03/2017-FSE-Potenziamento della Cittadinanza europea-10.2.2A-FSEPON-2018-109 - per la realizzazione del modulo "CITTADINANZA EUROPEA" propedeutico al progetto 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-64 mobilità' transnazionale "LABORATORIO EUROPA IN MOBILITA'" autorizzati in relazione AVVISO PUBBLICO MIUR AOODGEFID PROT. N. 3504 DEL 31/03/17 DEL FSE – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

CUP: G88H17000240007 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. *Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3C.*)
- VISTA** la candidatura del progetto PON 2014/2020 "Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità"
- VISTA** l'autorizzazione di avvio del progetto è stata comunicata con nota prot. AOODGEFID/23605 del 23.07.2018
- VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTE** le note dell'Autorità di Gestione prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA; prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20 prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;



VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTA la Legge n. 168/89;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 con la quale viene inserito il Progetto autorizzato

VISTA la nota prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzione scolastiche”;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 75 e del Consiglio di Istituto n. 74 del 09/11/2019 di approvazione dei criteri dei profili per le figure professionali coinvolte nei progetti formativi

VISTE le delibere Collegio dei Docenti n. 104 del 22-gennaio-2019 e Delibera del Consiglio di Istituto n. 105 del 28 gennaio 2019 per le griglie di valutazione per le figure professionali coinvolte nei progetti formativi

EMANA

Avviso per la selezione ed il reclutamento di un tutor, per il seguente modulo autorizzato con Avviso 3504 del 31/03/2017-FSE-potenziamento della Cittadinanza europea-10.2.2A-FSEPON-2018-109 - “CITTADINANZA EUROPEA”

Titolo	Destinatari	Durata	Profilo
CITTADINANZA EUROPEA	15 studenti	30 ore	n. 1 tutor <ul style="list-style-type: none"> • essere cittadini U.E. • titolo di studio (Diploma di Laurea e/o Diploma Scuola Secondaria di II grado – per ordine di scuola) specifico dei moduli • verificata competenza a saper gestire la piattaforma online di “GESTIONE DEI PIANI” • specializzazioni e certificazioni specifiche dei moduli • conoscenze informatiche • esperienza nella comunicazione

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione 110 e lode	20
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione 106/110	18
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione 101/105	15

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione 96/100	10
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione 90/95	8
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione inferiore a 90	6
Laurea triennale coerente con il profilo richiesto	4
Altra laurea	2
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 100 e lode	20
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 96/100	18
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 90/95	15
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 80/89	10
Diploma afferente al profilo richiesto con voto inferiore a 80	8
Superamento di concorso ordinario e/o riservato per la classe di concorso della disciplina specifica	3
Master universitario specifico	2
Corso di perfezionamento post laurea attinenti alla disciplina specifica	1 Max p. 3
Competenze informatiche certificate	5
Esperienza in qualità di tutor nei progetti PON	3 X progetto
Tutor in corsi POR precedenti annualità	3 X progetto
Partecipazione alla fase di progettazione	6
TOTALE	

ART. 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare:

- curriculum vitae in formato europeo accompagnato da un documento di riconoscimento in corso di validità
- domanda di partecipazione (all. "A");
- scheda di autovalutazione dei titoli (all. "B")
- informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, debitamente sottoscritta (All. "C")

La presentazione dei documenti sopra indicati è condizione di ammissibilità della domanda.

La trasmissione della domanda potrà essere effettuata a mano, presso l'Ufficio di protocollo della scuola; per posta raccomandata; tramite email

ART. 2 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, con l'allegata documentazione, indirizzata al Dirigente dell'I.P.S.E.O.A. "R. Viviani", dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola, **entro le ore 13:00 del 16 ottobre 2019.**

ART. 3 - REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

I requisiti che verranno presi in considerazione per l'attribuzione degli incarichi saranno i seguenti:

- possesso dei titoli culturali necessari per l'espletamento dell'incarico
- esperienze precedenti in qualità di tutor per progetti PON/POR
- pregressa specifica esperienza nel settore oggetto del modulo, che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto all'utenza ed agli obiettivi formativi richiesti dal modulo
- coerenza del curriculum vitae con le caratteristiche del progetto
- competenze informatiche relative all'uso di metodologie e strumenti di comunicazione compresi quelli multimediali
- conoscenza della piattaforma informatica del PON



ART. 4 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

A parità di punteggio, verrà preferito, nell'ordine il candidato:

- a) docente a tempo indeterminato
- b) con il maggior punteggio in precedenti attività di tutor presso l'Istituto
- c) con il maggior punteggio in precedenti attività di tutor presso altri Istituti
- d) laureato con il voto maggiore
- e) più giovane

E' possibile concorrere per più moduli.

In caso di utile inserimento del candidato in più graduatorie verrà chiesto allo stesso di optare per uno solo degli incarichi.

Nel caso in cui venga esercitata l'opzione per un incarico, per attribuire l'incarico o gli incarichi non optati si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria di merito, con il relativo punteggio attribuito a ciascun aspirante, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente e/o tramite e-mail entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Le nomine verranno effettuate anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente ai requisiti di partecipazione e alle esigenze progettuali previste per ciascuna azione.

ART. 5 - COMPITI DEL TUTOR

Il compito essenziale del tutor è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. A tale scopo il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. In particolare deve assicurare l'espletamento dei seguenti compiti:

- anzitutto e indispensabilmente, curare la tempestiva ed esatta implementazione della piattaforma informatica con tutti i dati richiesti dal sistema, avendo le necessarie competenze tecniche per effettuare tale indispensabile adempimento formale;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché gli argomenti sviluppati;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto dal bando o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- partecipare agli incontri stabiliti dal Dirigente Scolastico, relativamente al modulo assegnato.
- affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito.
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

ART. 6 - COMPENSO

Il compenso del tutor è fissato, come da bando PON di riferimento, nella quota oraria lorda di € 30,00 per il totale delle ore indicato nella tabella sopra riportata.

Esso è onnicomprensivo e, quindi, deve intendersi al lordo di ogni onere eventualmente sostenuto dal Tutor per l'effettuazione della prestazione (spese di viaggio, trasferte, soggiorni, acquisti di



materiale non previsto dal progetto) nonché al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

La scuola sarà obbligata a corrispondere il compenso solo a conclusione dell'attività prevista, laddove essa sia stata effettivamente svolta, nella misura oraria prevista per i singoli moduli, così come autorizzata dal provvedimento richiamato in premessa.

Il compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento dell'azione del PON da parte delle Autorità competenti.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO TRA TUTOR E ISTITUTO

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario predisposto dal Gruppo di progetto, formato dal Dirigente Scolastico e dal Referente per la valutazione.

Le attività progettuali si svolgeranno in orario extracurriculare sia presso le sedi dell'Istituto sia presso le eventuali strutture esterne coinvolte nel progetto.

Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Tutte le attività del Tutor si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

La nomina verrà formalizzata per mezzo di un provvedimento di incarico attribuito dal dirigente scolastico.

ART. 8 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I moduli verranno attivati solo nel caso si raggiunga un numero adeguato di partecipanti e verranno presumibilmente svolti nel mese di ottobre/novembre 2019..

La partecipazione alla selezione comporta l'obbligo di assumere l'impegno, da parte del candidato, di assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il D.S. prof.ssa Giuseppina Principe

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I dati personali acquisiti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa prevista dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dal presente avviso pubblico.

Tali dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso pubblico, insieme ai suoi allegati, sarà pubblicato sul sito internet della Scuola e, a titolo di mera informativa priva di valore legale, portato a conoscenza di tutti i docenti con affissione sul registro degli avvisi presente in tutte le sedi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
IPSSEOA "Raffaele Viviani"

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE: TUTOR**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il __/__/____ C. F. _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Email: _____

Chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto per il Modulo:

PROGETTO	TITOLO	ORE
POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA	Cittadinanza europea	30

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore: di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Dichiaro inoltre di accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni riportate nel bando di riferimento.

Data, __/__/____

FIRMA

ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

	PUNTI		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione 110 e lode	20		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione 106/110	18		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione 101/105	15		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione 96/100	10		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione 90/95	8		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione inferiore a 90	6		
Laurea triennale coerente con il profilo richiesto	4		
Altra laurea	2		
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 100 e lode	20		
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 96/100	18		
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 90/95	15		
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 80/89	10		
Diploma afferente al profilo richiesto con voto inferiore a 80	8		
Superamento di concorso ordinario e/o riservato per la classe di concorso della disciplina specifica	3		
Master universitario specifico	2		
Corso di perfezionamento post laurea attinenti alla disciplina specifica	1 Max p. 3		
Competenze informatiche certificate	5		
Esperienza in qualità di tutor nei progetti PON	3 X progetto		
Tutor in corsi POR precedenti annualità	3 X progetto		
Partecipazione alla fase di progettazione	6		
TOTALE			

Data, __/__/____

FIRMA



ALLEGATO C

INFORMATIVA

Informiamo che L'I.P.S.S.E.O.A. "RAFFAELE VIVIANI" di Castellammare di Stabia, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. LGS. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il DIRIGENTE SCOLASTICO, quale rappresentante legale dell'istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. pro-tempore.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'ufficio di segreteria, i componenti la struttura di staff del progetto, i tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. LGS. 196/03.

Il/La sottoscritto/a prof./ssa _____ ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando sopra indicato possano essere trattati nel rispetto della sopra richiamata normativa, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, ___/___/_____

FIRMA
