



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A.

“Raffaele Viviani”

Dirigente Scolastico: prof.ssa Luciana Di Gennaro
e-mail: luciana.digennaro@gmail.com – cell.3387034918

Sito internet: www.alberghieroviviani.gov.it

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail:narh09000q@istruzione.it

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23 - 80053 Castellammare di Stabia (Napoli)

Tel. 081 8714116 - 081 8713843 - Fax 081 0112257

Sede Coordinata: Agerola, via Vertina, tel./fax 081 8731490

Succursale: Rovigliano, via Cantieri metallurgici - tel. 081 19818237 fax.081 0112776

Prot. n. 10814/C-1 del 24/10/2014

CIRCOLARE AI DOCENTI N° 18 – AVVISO AGLI ATA N°18 - AVVISO AGLI STUDENTI N° 14

ALBO- www.alberghieroviviani.gov.it

Oggetto: 1) **Obbligo di Raccolta differenziata**
2) **Uscite brevi**
3) **Orario provvisorio dal 27 al 31 ottobre 2014**

1) Obbligo di Raccolta differenziata

Tutte le Scuole di Castellammare di Stabia sono tenute a rispettare il piano di Raccolta differenziata dei rifiuti. Il Personale docente ed Ata e tutti gli studenti sono tenuti ad effettuare la differenziazione dei rifiuti.

In tutti i locali al chiuso, ma anche negli spazi all'aperto, tutti sono tenuti a versare i rifiuti in **3 diversi contenitori (1 per la carta, 1 per la plastica e le lattine, 1 per i rifiuti indifferenziati)** al fine di consentire ai collaboratori scolastici di procedere allo smaltimento nei giorni previsti dal piano di raccolta.

E' vietato depositare fuori ai cancelli dell'Istituto rifiuti, buste di plastica o qualsiasi materiale di risulta.

Il Mancato rispetto di queste regole **nel giorno 20 ottobre 2014** ha determinato **l'irrogazione di una sanzione pecuniaria** a carico dell'IPSSEOA “Raffaele Viviani”.

E' **obbligatorio** adeguare il proprio comportamento alle indicazioni sopraesposte.

2) Uscite brevi

Si ricorda a tutti gli utenti che durante lo svolgimento delle lezioni ogni studente può uscire dall'aula o dal laboratorio solo se autorizzato dal docente che svolge la lezione.

I docenti devono consentire l'uscita esclusivamente ad **un singolo studente** per volta.

Le “uscite brevi” dalle aule, a qualunque titolo richieste, devono essere autorizzate.

I docenti, inoltre, devono accertarsi che lo studente a cui hanno concesso di uscire sia rientrato prima del termine della propria ora di lezione.

E' tassativamente **vietata qualunque uscita breve in prossimità o durante il cambio dell'ora.**

3) Orario provvisorio dal 27 al 31 ottobre 2014

Si rende noto che a partire da lunedì 27/10/2014 entrerà in vigore **l'ORARIO PROVVISORIO** che **dal 27 al 31** ottobre, dalle ore **8,30** alle ore **13,30**. Tutti i docenti impegnati nelle ore successive alla quinta saranno a disposizione per eventuali sostituzioni, anticipando l'inizio del proprio orario di servizio giornaliero di un numero di ore pari a quelle previste in orario dopo la quinta ora. I docenti che dovranno adeguare il proprio orario lo comunicheranno per iscritto alla Dirigente in modo da svolgere le ore di servizio previste dal contratto e da consentire alla Dirigenza di impegnare i docenti nelle attività ritenute funzionali al buon andamento dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

