

La tua
Campania
cresce in
Europa



Unione Europea



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera

I.P.S.S.E.O.A. "Raffaele Viviani"

Dirigente Scolastico: prof.ssa Luciana Di Gennaro
e-mail: luciana.digennaro@gmail.com – cell.3387034918

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it/>

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (Napoli) **Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23 -

Plessi di Castellammare: Traversa Varo (Plesso OIERMO 6- Plesso OIERMO 4); Plesso via Annunziatella n°25;

Plesso Rovigliano, via Cantieri Metallurgici- tel./fax 081 8700890 – 08119818237

Sede Coordinata di Agerola, via Mulino n°3, tel./fax 081 8731490 Cod. mecc. NARH09002T

Plesso sede coordinata di Agerola: via Seriani c/o I.C. "DE NICOLA"

Prot. n. 4573/POR del 27/05/2015

BANDO

per la selezione di **RISORSE UMANE da destinare a compiti di coordinamento logistico e organizzativo** nell'ambito dell'azione C-5 Bando 10115-26/11/2014 (C5) – POR Campania Azione C5- Tirocini/Stage (in Italia e nei Paesi Europei) PON-Competenze per lo sviluppo 200IT051PO007 finanziato dal FSE-annualità 2004. Programma Operativo FSE regione Campania Ob. Convergenza 2007/2013 Codice Progetto: **C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-279:**
Titolo Progetto: PROFESSIONE TURISMO Importo Finanziato: € 49.649,97

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- l'avviso prot. AOODGEFID/10115 del 26 novembre 2014 attuativo del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Attuazione POR Regione Campania;
- La Nota Ministeriale AOODGEFID/252 del 13/01/2015 con cui questa istituzione è autorizzata alla attuazione del progetto di cui all'azione C5;
- Le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – ed. 2009;
- La nota ministeriale prot. AOODGAI 3200 dell' 11 aprile 2014 relativa alla "...Gestione degli interventi";
- la delibera del Collegio dei Docenti n. 52 del 15/12/2014, con la quale è stato approvato il piano predisposto dall'Istituto;
- il piano predisposto dall'Istituto relativo all'avviso suddetto ed inoltrato in data 15/12/2014;

- la delibera n. 62 della riunione del Collegio dei Docenti del 05/03/2015 nella quale sono stati individuati i criteri per la selezione delle risorse umane cui verranno affidati i compiti di tutor che accompagneranno gli alunni nello svolgimento del corso;
- il verbale n. 118 della riunione del Consiglio di Istituto del 31/03/2015 nella quale sono stati individuati i criteri per la selezione delle risorse umane cui verranno affidati i compiti di tutor che accompagneranno gli alunni nello svolgimento del corso;
- l'assunzione al bilancio in data 27/05/2015 con numero scheda P406

EMANA

Bando per la selezione di risorse umane (docente o personale ATA) da coinvolgere in compiti di coordinamento logistico o organizzativo ed in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli Interventi" che supportino, rimanendo in sede, i tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc. nella seguente azione:

AZ.	TITOLO	ORE	SEDE
C5	PROFESSIONE TURISMO	160	REGIONE CAMPANIA

Art.1- Destinatari

- a) essere docente o personale ATA in attività di servizio in questo Istituto e rimanere tale fino al 31.08.2015;
- b) essere in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli interventi" per supportare, rimanendo in sede, i due tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio, ecc.
- c) avere buone capacità organizzative e relazionali per interagire con Dirigente Scolastico, D.S.G.A, tutor, studenti, personale ATA, famiglie;
- d) essere in possesso di laurea o diploma (se non in possesso di laurea);
- e) avere svolto attività di facilitatore, valutatore, tutoraggio in progetti PON/POR/ERASMUS;
- f) essere in possesso di competenze informatiche certificate;

Art.2 – Periodo

L'impegno del referente per il **coordinamento logistico e organizzativo** partirà dall'inizio dell'attività progettuale, fissato presumibilmente per la seconda settimana di giugno e proseguirà fino alla conclusione di essa e comunque non oltre il 13/06/2015; esso comprenderà tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto. Le attività previste devono essere svolte in orario extracurricolare.

Tutte le attività previste andranno documentate analiticamente sulla piattaforma informatica.

Art. 3 - Compiti

Come previsto dalla circolare del MIUR Prot. n. AOODGAI/676 del 23.01.2014, alle risorse umane selezionate verranno affidati compiti di coordinamento logistico-organizzativo e di supporto ai tutor accompagnatori ai fini della definizione della struttura formativa del progetto, del monitoraggio di tutte le attività progettuali, della gestione del progetto nella piattaforma telematica con il collegato aggiornamento dei dati dei singoli studenti partecipanti, nonché tempestiva esecuzione delle azioni necessarie allo svolgimento obbligatorio degli esami per il conseguimento della certificazione

linguistica e valutazione dell'impatto curriculare delle attività formative svolte, curando il collegamento con i competenti Consigli di classe.

Le due figure inoltre faranno parte del gruppo di coordinamento insieme al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A.

Art.4 – Compenso

La prestazione professionale delle due figure sarà retribuita, in base al ruolo di provenienza, secondo le tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, fino a concorrenza dell'intero 4% del fondo disponibile. Tali importi sono onnicomprensivi dei compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato dall'Istituzione scolastica soltanto al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Art. 5 – Termini di presentazione delle domande

La domanda, “**All. D**” con l'allegata documentazione, indirizzata al Dirigente dell'I.P.S.S.E.O.A. “R. Viviani”, Via Annunziatella n. 23 – 80053 Castellammare di Stabia, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola, entro le ore 13:00 dello 08 giugno 2015. Le domande non materialmente pervenute alla segreteria entro tale data ed ora saranno considerate tardive.

Art. 6– Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico provvederà alla selezione delle figure di cui nel presente bando attraverso l'analisi comparativa dei curricula ed elaborerà le graduatorie. A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà la precedenza il candidato di **minore età**. Entro i cinque giorni successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie è possibile produrre reclamo avverso le stesse.

Le domande verranno valutate dal GOP in base ai seguenti parametri, stabiliti dagli OOCC, (**All. E**)

I	LAUREA QUADRIENNALE O QUINQUENNALE	VOTO FINO A 90 VOTO 91/99 VOTO 100/105 VOTO 106/108 VOTO 109/110 VOTO 110 E LODE	PUNTI 4 PUNTI 6 PUNTI 9 PUNTI 11 PUNTI 13 PUNTI 15	15
II	LAUREA TRIENNALE	VOTO FINO A 85 VOTO 86/90 VOTO 91/99 VOTO 100/107 VOTO 108/110 VOTO 110 E LODE	PUNTI 3 PUNTI 4 PUNTI 5 PUNTI 7 PUNTI 9 PUNTI 11	11
III	MASTER – DOTTORATI ALTRI TITOLI E/O ATTIVITÀ SCIENTIFICHE TECNICHE O ESPERENZIALI	PER OGNUNO MAX	PUNTI 1,00 PUNTI 6,00	6
IV	DIPLOMA (NON CUMULABILE CON LE LAUREE)	VOTO FINO A 80 VOTO 81/89 VOTO 90/94 VOTO 95/97 VOTO 98/100 VOTO 100 E LODE	PUNTI 3 PUNTI 4 PUNTI 5 PUNTI 6 PUNTI 7 PUNTI 8	8
V	PUBBLICAZIONI INERENTI AL PROFILO	FINO A 3 OLTRE 3	PUNTI 4 PUNTI 6	6
VI	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (E.C.D.L. – CORSI TIC – ETC.)	PER OGNUNA MAX	PUNTI 3 PUNTI 12	12
VII	ESPERIENZE IN PROGETTI PON-POR	PER CIASCUNA	PUNTI 4	24

	PRESSO L'IPSSCOA R. VIVIANI CON IL MEDESIMO RUOLO	MAX	PUNTI 24	
VIII	ESPERIENZE IN PROGETTI PON-POR PRESSO ALTRI ISTITUTI CON IL MEDESIMO RUOLO	PER CIASCUNA MAX	PUNTI 3 PUNTI 12	12
IX	ESPERIENZE IN PROGETTI PON-POR CON ALTRI RUOLI	PER CIASCUNA MAX	PUNTI 1 PUNTI 6	6

La graduatoria di merito, con il punteggio attribuito a ciascun aspirante, sarà pubblicata all'albo e sul sito internet dell'Istituzione scolastica entro il 10/giugno/2015.

Art. 7 – Configurazione del rapporto con l'Istituto

Il rapporto con l'Istituto verrà configurato come un contratto di prestazione occasionale d'opera professionale e non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlato al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere analiticamente documentata con firme di presenza ed indicazione delle attività svolte.

La scuola, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il compenso, autorizzato dal provvedimento richiamato in premessa. Tale compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento dell'azione del PON da parte delle Autorità competenti. Esso deve intendersi al lordo di ogni onere eventualmente sostenuto dall'esperto per l'effettuazione della prestazione, eccezion fatta per le spese di trasporto, di vitto e di alloggio che saranno a carico del progetto.

Art. 8 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I dati personali acquisiti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa prevista dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dal presente bando. (ALL. "F")

Tali dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 - Pubblicizzazione e diffusione

Il presente bando, insieme ai suoi allegati, sarà affisso all'Albo Ufficiale della Scuola, e pubblicato sul sito della Scuola www.alberghieroviviani.gov.

Ad esso verrà inoltrata data diffusione, mediante pubblicazione sul registro delle avvisi per i docenti e mediante circolare interna che dovrà essere firmata per presa visione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luciana Di Gennaro

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA,
AI SENSI DELL'ART. 3, CO. 2, DEL D. LGS. 39/1993