



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera  
**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT  
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

**Castellammare di Stabia (NA):**

**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23; **Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25 **Rovigliano**,  
via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 **Agerola (NA)**: Cod.  
Mecc:NARH09002T

**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola Sito  
internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Prot. n. 6690/06-13

Castellammare di Stabia, 19/10/2021

## **BANDO INTERNO**

### **FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE AL COORDINAMENTO**

#### **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

**Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**CUP: G83D21001500001 - CIP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 - “Un incontro di mani”  
CUP: G83D21001650001 - CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 – “Crescere e rafforzarsi”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2e10.3.1;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica, prot.n.1054416 del 10/05/2021;

**TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio di Istituto - Verbale n. 27 del 10 maggio 2021 - delibera n. 163, e del Collegio dei Docenti - Verbale n. 9 del 10/05/2021- delibera n. 60; in cui è stata approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. AOODGEFID/I7355 del 01 giugno 2021;

**VISTA** la nota autorizzativa AOODGEFID\ 17510 del 04/06/2021 con la quale si trasmette all'USR di competenza l'impegno finanziario complessivo derivante dall' autorizzazione della proposta formativa con nota elenco e importo dei progetti autorizzati;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\17648 del 07/06/2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell' Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\17648 del 07/06/2021 che autorizza questa Istituzione scolastica ad attuare il progetto con codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 per un importo di spesa pari a € 96.558,00 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 5352/06-13 del 11/08/2021 per i progetti con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 per l'esercizio finanziario 2021;

**RILEVATA** la finalità del progetto stesso di consentire alle Istituzioni scolastiche di realizzare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): -Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

**VISTE** le note del M.I.U.R. – DGEFID, prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016 e ss;

**RILEVATO** che l'impegno di Progettazione/Direzione/Coordinamento rientra tra gli incarichi aggiuntivi, non obbligatori, assunti sulla base di deliberazioni di organi collegiali, per la realizzazione con finanziamenti a carico PON-FSE-MIUR-UFFICIO IV;

**VISTO** il CCNL Area V sottoscritto in data 11/04/2006, art. 19 – incarichi aggiuntivi;

**VISTA** la Determina prot. n. 5354/06-13 del 11/08/2021, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO il NULLA OSTA** rilasciato ai dirigenti scolastici dal Direttore Generale USR Campania a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito di attività dei progetti PON;

**VISTO** il D.lgs. n.33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge n.107 del 2015;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D. lgs n.50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 6393/06-13 del 06/10/2021 per avvio di procedure necessarie alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di esperti, tutor, docente di supporto organizzativo, docente valutatore,

**VISTA** la proposta progettuale dell'Istituto; **RILEVATA** la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1,10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 – *Apprendimento e Socialità*;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

## DETERMINA

### ART. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021: **- n. 2 docenti (n. 1 figura di supporto gestionale al coordinamento e n. 1 docente referente per la valutazione)** per la sottoazione 10.1.1A, progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-46 RINFORZO E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI e la sottoazione 10.2.2A, progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-44 APPRENDERE E SOCIALIZZARE.

Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di lezione e di servizio. Per la nomina di tali figure, vista l'urgenza della procedura, sarà obbligatoria possedere un'adeguata esperienza nell'attuazione delle iniziative FSE, nonché nella gestione digitale degli applicativi GPU e SIF.

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzazione progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 UN INCONTRO DI MANI	€ 15.246,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 CRESCERE E RAFFORZARSI	€ 81.312,00

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzazione
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44	Con la forza delle mani.....zuccherando	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44	Con la forza delle mani.....infarinando	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44	Con la forza delle mani.....l'arte di un buon caffè. Il caffè creativo	€ 5.082,00

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzazione
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Scrivere Rende Liberi 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Scrivere Rende Liberi 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	English Forever 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	English Forever 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	La Vie En Rose 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	La Vie En Rose 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Matematizzando 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Matematizzando 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Il Benessere a Tavola. Educazione Alimentare 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Uniti contro il Bullismo 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Uniti contro il Bullismo 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Inclusivamente	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Che cosa farò da grande .....Il Sommelier?	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Che cosa farò da grande .....General Menager?	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Che cosa farò da grande .....Pizzaiolo?	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Alla Scoperta del passato	€ 5.082,00

## **ART. 2 - Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il valutatore e la figura di supporto.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi, si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## **ART. 3 - Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della progettualità (condizione assolutamente necessaria);
- sono disponibili a seguire le indicazioni orarie del GOP per la realizzazione del progetto.

## **ART. 4 - Presentazione istanze di partecipazione**

**Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1 "modello domanda" debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato 2 "autovalutazione titoli" (debitamente firmato), dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato e datato) e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 28/10/2021, presso la segreteria di questa Istituzione a mano, in busta chiusa o per posta certificata.**

**Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.**

## **ART. 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non redatto in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione dei dati personali;
4. Omissione delle firme sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;

## **ART. 6 - Partecipazione**

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una sola istanza di partecipazione alle diverse posizioni a cui si richiede di concorrere, mentre le griglie di valutazione dovranno essere compilate una per ogni figura professionale (1 per supporto gestionale e 1 per valutatore) a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

## **ART. 7 Assegnazione dell'incarico**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei curricula vitae, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

In caso di parità dei punteggi totali attribuibili, l'incarico andrà conferito in seguito ad un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. ed il DSGA. I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

### **ART. 8 - I compiti delle figure professionali previste nel progetto sono i seguenti.**

**Il Referente della Valutazione** ha i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati. la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitando la realizzazione;
5. coordina gli interventi di verifica;
6. supporta l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo;
7. verifica, in collaborazione con il tutor, le competenze in ingresso, prima di avviare gli interventi;
8. inserisce nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
9. verifica, in collaborazione con tutor ed esperti. le competenze in uscita e inserisce in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
10. trasferisce, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
11. monitora, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:  
a. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi  
b. difficoltà incontrate nella fase di attuazione  
c. possibili connettivi per migliorare la programmazione  
d. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate
12. predispone in collaborazione con i tutor e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola: a) indicatori di risultato  
b) indicatori di realizzazione
13. partecipa ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
14. fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari: verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.)

**La figura di supporto al coordinamento** ha i seguenti compiti:

1. provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. inserisce in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
4. carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. si occupa delle opportune azioni di pubblicità;
6. redige o controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. collabora con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
9. provvede ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

### **ART. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Principe.

### **ART. 10 - Pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.liceosarno.edu.it](http://www.liceosarno.edu.it) nell'apposita sez. dedicata al progetto FSE PON.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Principe  
firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.**n.39/1993**

Castellammare di Stabia , li \_\_\_\_\_/2021

### ALLEGATO 1

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI PER

#### REFERENTE PER LA VALUTAZIONE /FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO (INTERNI)

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, recapito tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_,

in riferimento alle attività finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19* (Apprendimento e socialità).

**CUP: G83D21001500001 - CIP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 - “Un incontro di mani”**

**CUP: G83D21001650001 - CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 – “Crescere e rafforzarsi”**

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico per i due progetti di *Apprendimento e Socialità*, Codici di progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44** e **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46**:

**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE AL COORDINAMENTO**

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell’Unione Europea \_\_\_\_\_ (cancellare la voce che non interessa);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;

- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente a.s. 2020/2021 presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- di prestare attività lavorativa autonoma: \_\_\_\_\_, autorizzata con nota: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI" (**ALLEGATO 2**);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web [www.alberghieroviviani.edu.it](http://www.alberghieroviviani.edu.it) dell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" Castellammare di Stabia (NA) ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.
- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato;
- 2) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Castellammare di Stabia , lì \_\_\_\_\_/2021

**ALLEGATO 2**
**AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC.**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110: 11 punti 105 -109: 10 punti 101-104: 9 punti Pari o inferiore a 100: 6 punti	Max 12 punti		
Laurea Triennale ( <i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i> ) 110 con lode: 7 punti 110: 6 punti 105 -109: 5 punti 101-104: 4 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti		
Diploma di Maturità (in mancanza del titolo di laurea) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti		
Corso di specializzazione post-laurea	1		
Master 1° livello	3		

Master 2° livello	6		
<b>Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, Cisco ) 3 punti per ogni certificazione</b>			
<b>1. Patente ECDL:</b>			
Livello core	1		
Livello Advanced	2		
Livello Specialiced	3		
<b>2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA</b>	1		
<b>3. EUCIP</b>	3		
<b>4. EIPASS</b>	2		
<b>5. MOUS</b>	2		
<b>6. IC3</b>	2		
<b>7. CISCO</b>	2		
<b>8. PEKIT</b>	2		
<b>9. CORSO TABLET:</b>			
Livello base (almeno 100 ore)	1		
Livello medio	1,5		
Livello avanzato	2		
<b>10. CORSO LIM:</b>			
Livello base (almeno 100 ore)	1		
Livello medio	1,5		
Livello avanzato	2		
Attività di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito di progetti PON, minimo di 30 h a modulo	5 per ogni PON		

Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.	2 Per ogni PON		
Comprovata conoscenza della piattaforma GPU	10		
Attività di referente per la valutazione all'interno della Scuola	1 Per ogni PON		
<b>Lingua Straniera:</b>	1		
B1	1		
B2	2		
C1	3		
C2	5		
Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	4		
Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6		

Lì \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

Visto del Dirigente Scolastico