



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA):

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25 **Rovigliano**,
via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 **Agerola (NA):** Cod.
Mecc:NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola Sito
internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Prot. n. 6253/06-13

Castellammare di Stabia, 28/09/2021

AL DSGA DOTT. MARIANO MANDARINO
All'Albo della scuola
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: NOMINA DSGA: REALIZZAZIONE PROGETTO FSE/PON: APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CUP: G83D21001500001 - CIP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 - “Un incontro di mani”
CUP: G83D21001650001 - CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 – “Crescere e rafforzarsi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2e10.3.1;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica prot.n.1054416 del 10/05/2021;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Istituto - Verbale n. 27 del 10 maggio 2021 - delibera n. 163, e del Collegio dei Docenti - Verbale n. 9 del 10/05/2021- delibera n. 60; in cui è stata approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. AOODGEFID/I7355 del 01 giugno 2021;

VISTA la nota autorizzativa AOODGEFID\ 17510 del 04/06/2021 con la quale si trasmette all'USR di competenza l'impegno finanziario complessivo derivante dall' autorizzazione della proposta formativa con nota elenco e importo dei progetti autorizzati;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\17648 del 07/06/2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi:

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\17648 del 07/06/2021 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto con codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 per un importo di spesa pari a € 96.558,00 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 5352/06-13 del 11/08/2021 per i progetti con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 per l'esercizio finanziario 2021;

RILEVATA la finalità del progetto stesso di consentire alle istituzioni scolastiche di realizzare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm,ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): -Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTE le note del M.I.U.R. – DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016 e ss;

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. n. 1498 dell'08 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la Determina prot. n. 5354/06-13 del 11/08/2021, con la quale il Dirigente Sacolastico assume l'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste nell'ambito del progetto;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "Spese organizzative e gestionali"

VISTA la tabella 6 "Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, ammessi al CCNL 29/11/2007;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile, che sarà prodotta per la realizzazione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

Il DSGA Dott. Mariano Mandarino C.F. MNDMRN79T24F8390, in qualità di DSGA, quale responsabile per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

Art. 1 – Obblighi del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutte le attività inerenti i dati sensibili degli alunni beneficiari dei supporti didattici;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FSE, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore e/o superiore alla soglia comunitaria.

Art. 2 - Prestazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolgerà le ore di prestazione lavorativa, al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2022, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso, in attività inerenti ai seguenti progetti:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzazione progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 UN INCONTRO DI MANI	€ 15.246,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 CRESCERE E RAFFORZARSI	€ 81.312,00

Art. 3 - Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, come stabilito dal CCNL 2007, un compenso di € 24,55 omnicomprensivo per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, per un massimo di 150 ore. Le ore attribuite per l'incarico, nella percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto e della documentazione prodotta per la verifica delle ore svolte.

Art. 4 –Pagamenti

Il compenso di cui sopra sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al
PON - FSE “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

**CUP: G83D21001500001 - CIP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 - “Un incontro di mani”
CUP: G83D21001650001 - CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 – “Crescere e rafforzarsi”**

Art. 5 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, di inadempiimenti alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il DSGA non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 6 – Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 7 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti aranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il DSGA è il responsabile dei dati personali.

Art. 8 – Incompatibilità

Il DSGA, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 45 e successive modifiche inerenti alla perdita dei benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993