



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera

I.P.S.S.E.O.A. **“Raffaele Viviani”**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801

PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail:narh09000q@istruzione.it

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23 - 80053 Castellammare di Stabia (Napoli)

Tel. 081 8708645 - 081 8713843 - Fax 081 0112257

Sede Coordinata: Agerola, via Vertina, tel./fax 081 873.16.81

Succursale: Rovigliano, via Cantieri metallurgici - tel. 081 198.18.237 fax.081 0112776

<https://www.alberghieroviviani.edu.it/>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"  
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
**Prot. 0005694 del 27/09/2022**  
II (Uscita)

Ai Genitori degli Alunni  
Al Personale Docente  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Al sito web

## **OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA**

La presente circolare intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui le alunne e gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione d'intesa con quello della Salute e Circolare Ministeriale n. 321 del 10.01.2017, hanno emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo in caso di assoluta necessità o emergenza nel rispetto delle successive indicazioni:

### **1) Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche o in caso di emergenza.**

Tale somministrazione richiede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

- a) Richiesta formale da parte della famiglia (allegato 1)
- b) Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e piano terapeutico (Allegato 2)
- c) Verifica e poi autorizzazione del Dirigente Scolastico della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici), individuati preferibilmente tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.L. 81/2008, e/o all'uopo addestrati. (Allegato 3)
- d) verbale di consegna alla scuola del farmaco (Allegato 4)

Solo dopo questi passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola, in luogo idoneo appositamente individuato, per tutta la durata del trattamento (verbale di consegna alla scuola del farmaco Allegato 4)

## **2) Terapie farmacologiche brevi.**

Qualora la somministrazione di un farmaco non possa essere differita si richiede alla famiglia di provvedere direttamente con l'ingresso a scuola di un genitore. Il personale scolastico può rendersi, tuttavia, disponibile per la somministrazione.

Resta invariato l'assoluto rispetto delle procedure di cui sopra.

### **NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE.**

I genitori possono anche richiedere che il proprio/a figlio/a/io, essendo in grado di effettuare l'autosomministrazione del farmaco sia assistito dal personale scolastico durante l'auto-somministrazione, in orario scolastico, dei farmaci previsti dal Piano terapeutico prescritto dal medico.

Si allegano alla presente circolare i moduli necessari all'attivazione delle procedure relative alla somministrazione dei farmaci a scuola

**Allegato 1** - richiesta di somministrazione farmaco/i nei locali ed in orario scolastico

**Allegato 2** - certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e piano terapeutico

**Allegato 3** – disponibilità del personale per la somministrazione farmaci alunni

**Allegato 4** - verbale di consegna alla scuola del farmaco

**Allegato** - informativa privacy alle famiglie

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Giuseppina principe

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs. 39/93*