

AREE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2021/22

Area 1- Gestione PTOF e sostegno al lavoro docente

- Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...)
- Supporto e accoglienza dei docenti in ingresso
- Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare
- Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali
- Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento
- Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione
- Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM
- Collaborazione al PTOF
- Collaborazione al PDM
- Collaborazione al Bilancio sociale
- Componente NIV
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 2 – Supporto ai docenti

- Coordinare attività di formazione e aggiornamento personale docente;
- Coordinare le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto;
- Diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di classe;
- Elaborare, in forma scritta, una relazione per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro;
- Supportare i tirocinanti di sostegno del percorso TFA in collaborazione con la prof.ssa Fasoletto Maria Grazia Referente Area 4
- Collaborazione al PTOF
- Collaborazione al PDM
- Collaborazione al Bilancio sociale
- Componente NIV

Area 3- Interventi e servizi per gli studenti

- Accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento.
- Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni.

- Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni.
- Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico.
- Predisposizione di iniziative per il potenziamento, recupero e la valorizzazione delle eccellenze, con cura e predisposizione della modulistica necessaria.
- Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica.
- Sostegno all'azione didattica, alla gestione della piattaforma Argo - Registro elettronico (docenti, famiglie e alunni)
- Collaborazione ad interventi ed iniziative contro il bullismo e cyberbullismo
- Collaborazione al PTOF
- Collaborazione al PDM
- Collaborazione al Bilancio sociale
- Componente NIV
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 4- Inclusione e benessere a scuola

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.
- Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.
- Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.
- Stesura e aggiornamento del PAI
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.
- Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.
- Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.
- Collaborazione al PTOF
- Collaborazione al PDM
- Collaborazione al Bilancio sociale
- Componente NIV
- Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 5 – Orientamento e continuità, rapporti con il territorio

- Coordinamento delle attività di continuità;
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola secondaria di I grado e la scuola secondaria di II grado;
- Riorientare gli studenti durante il percorso scolastico.
- Occupabilità ed orientamento al mondo del lavoro
- Rapporti con scuole secondarie di primo grado;
- Rapporti con le famiglie;

- Rapporti con enti ed istituzioni deputati all'assistenza socio-psico-pedagogica; Rapporti con il mondo universitario;
- Raccordo con i consigli di classe
- Coordinamento delle attività di orientamento;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro;
- Collaborazione al PTOF
- Collaborazione al PDM
- Collaborazione al Bilancio sociale
- Componente NIV Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'operato.

Area 6 - Funzione polivalente per la sede di Agerola

- Attività di supporto ai docenti;
- Rapporti con scuole secondarie di primo grado;
- Rapporti con le famiglie;
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA e BES;
- Collaborazione al Progetto Inclusività dell'Istituto;
- Predisposizione di iniziative per il potenziamento, recupero e la valorizzazione delle eccellenze
- Collaborazione ad interventi ed iniziative contro il bullismo e il cyberbullismo
- Coordinamento con lo staff della Dirigenza, dei bisogni e delle iniziative studentesche: Assemblee, Riunioni, visite guidate, uscite sul territorio, visite d'istruzione, ecc;
- Coordinamento delle relazioni tra la sede centrale e la sede coordinata;
- Potenziamento e corsi di recupero
- Raccordo con le altre Funzioni
- Collaborazione al PTOF
- Collaborazione al PDM
- Collaborazione al Bilancio sociale
- Componente NIV
- Sostegno all'azione didattica, alla gestione della piattaforma Argo - Registro elettronico(docenti, famiglie e alunni)
- Cooperazione con i dipartimenti e le commissioni, con i vari referenti dei progetti, con le altre FF.SS., con il DS (e suoi collaboratori).

Area 7 - Funzione polivalente per il Percorso di II livello per adulti

- Attività di supporto ai docenti del percorso di II livello;
- Attività di supporto all'Area 1 per il percorso di II livello
- Predisporre forme di sensibilizzazione ed informazione sulle iniziative della scuola per il Percorso di II livello
- Redazione del regolamento della commissione per la definizione del patto formativo individuale;
- Predisposizione della documentazione a corredo del PFI
- Supportare i docenti neoassunti per il percorso di II livello: accoglienza e formazione;
- Coordinare attività di formazione e aggiornamento per i docenti del percorso di II livello;
- Coordinare le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto;
- Diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di classe;
- Collegarsi periodicamente al sito dell'INVALSI e controllare le comunicazioni
- Predisporre, con lo staff del Dirigente, le prove INVALSI per il percorso di II livello;

- Coordinare attività di Orientamento in ingresso ed in uscita
- Riorientare gli studenti durante il percorso scolastico;
- Occupabilità ed orientamento o riordinamento al mondo del lavoro
- Raccordo con le altre Funzioni
- Collaborazione al PTOF
- Collaborazione al PDM
- Collaborazione al PCTO e *IeFP*
- Collaborazione al Bilancio sociale
- Componente NIV
- Sostegno all'azione didattica, alla gestione della piattaforma Argo - Registro elettronico(docenti e alunni)
- Cooperazione con i dipartimenti e le commissioni, con i vari referenti dei progetti, con le altreFF.SS., con il DS (e suoi collaboratori).