



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**  
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,  
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".  
**Corso Serale per adulti** Indirizzo Professionale Statale  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505  
PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT  
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**  
**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25  
**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053  
**Agerola (NA):** Cod. Mecc. NARH09002T  
**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola  
**Sito internet:** <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

## **AREE Funzioni strumentali 2019-2020**

**Estratto dai verbali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto dello 05/09/2019**

<b>Funzioni strumentali al PTOF</b>	<b>AREE di INTERVENTO</b>
<b>AREA 1</b> <b>Sostegno al Piano dell'Offerta Formativa</b>	<b>Coordinamento delle attività del PTOF</b> Collaborazione al monitoraggio PTOF; Collaborazione monitoraggio PDM; Collaborazione al Bilancio sociale; Componente NIV; Riconoscimento fabbisogni formativi (riferimenti: famiglia, territorio, soggetti istituzionali e non, studenti) e conseguente eventuale revisione del Piano in tutto il suo impianto (obiettivi educativi fondamentali, obiettivi cognitivi trasversali, curricoli), Coordinamento e monitoraggio dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa; Monitoraggio delle gare e competizioni per le eccellenze; Cooperazione con i dipartimenti e le commissioni, con i vari referenti dei progetti, con le altre FF.SS., con il DS (e suoi collaboratori).
<b>AREA 2</b> <b>Sostegno all'attività dei docenti</b>	<b>Attività di supporto ai docenti</b> Predisposizione, organizzazione e riordino della modulistica per le attività didattiche; Promozione della ricerca metodologica e diffusione sul sito web dei materiali didattici e documentali; Coordinamento della somministrazione delle prove del SNV; Analisi dei bisogni formativi e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento del personale docente; Raccordo informativo tra organi collegiali e armonizzazione consigli di classe; Monitoraggio, controllo ed archivio documentazione didattica; Accoglienza dei docenti neoimmessi e coordinamento delle attività di formazione; Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV; Sostegno all'azione didattica

<p style="text-align: center;"><b>AREA 3</b> <b>Sostegno agli studenti</b> <b>Potenziamento e corsi di</b> <b>recuperi (A+B+C)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Funzione strumentale A: Inclusione</b></p> <p>Integrazione ed inclusione: BES, DSA; Cura documentazione allievi BES; Rapporto con l'ASL di riferimento; Collaborazione al Progetto Inclusività dell'istituto; Integrazione alunni stranieri; Predisposizione piano annuale dell'inclusione (in collaborazione con i docenti di riferimento); Collaborazione alla stesura del PDP degli alunni BES; Coordinamento attività GLH e GLI e cooperazione con il docente preposto al CTRH (se diverso); Elaborazione di progetti per l'inserimento di alunni in difficoltà; Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe); Collaborazione ad interventi ed iniziative contro il bullismo; Potenziamento e corsi di recupero Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Funzione strumentale B: Accoglienza e orientamento</b></p> <p>Rapporti con scuole secondarie di primo grado; Rapporti con le famiglie; Rapporti con enti ed istituzioni deputati all'assistenza socio-psico-pedagogica; Rapporti con il mondo universitario; Raccordo con i consigli di classe; Elaborazione di progetti per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni classi prime; Potenziamento e corsi di recupero Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Funzione strumentale C: uscite didattiche e viaggi di istruzione</b></p> <p>Coordinamento , con lo staff della Dirigenza, dei bisogni e delle iniziative studentesche :Assemblee, Riunioni, visite guidate, uscite sul territorio, visite d'istruzione, ecc; Diffusione delle buone pratiche per l'educazione alla salute; Rapporti con il territorio; Potenziamento e corsi di recupero Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 4</b> <b>Rapporti esterni: Enti e</b> <b>mondo del lavoro</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Alternanza scuola lavoro e rapporti con il territorio</b></p> <p>Rapporti con gli Enti, le aziende, le associazioni; Coordinamento rapporti con i tutor interni ed esterni; Coordinamento organizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro; Coordinamento e controllo dei progetti delle classi impegnate nelle attività di alternanza scuola lavoro; Coordinamento di tutte le attività inerenti le visite aziendali ; Organizza gli esami IeFP; Monitoraggio in itinere e finale dell'attuazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro; coordinamento degli Scambi culturali con altre scuole italiane e straniere; Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM</p>

	<p>Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV</p>
<p><b>AREA 5: Nuove tecnologie, multimedialità</b></p>	<p><b>Nuove tecnologie, multimedialità</b>  Innovazione organizzativa e didattica mediante le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (registro elettronico, postazioni in sala docenti etc...); Attività di supporto ai docenti per l'uso corretto e proficuo della piattaforma Argo ;  Gestione dell'infrastruttura tecnologica e coordinamento della sua manutenzione;  Aggiornamento docenti sull'uso delle TIC; Raccordo con le altre Funzioni  Collaborazione al PTOF  Collaborazione al PDM  Collaborazione al Bilancio sociale  Componente NIV  Gestione dei contenuti sulla piattaforma digitale corso serale</p>
<p><b>AREA 6 Funzione polivalente di Agerola</b></p>	<p><b>Funzione polivalente di Agerola</b>  Attività di supporto ai docenti;  Rapporti con scuole secondarie di primo grado;  Rapporti con le famiglie;  Cura documentazione allievi con BES;  Collaborazione al Progetto Inclusività dell'Istituto; Collaborazione ad interventi ed iniziative contro il bullismo;  Coordinamento con lo staff della Dirigenza, dei bisogni e delle iniziative studentesche : Assemblee, Riunioni, visite guidate, uscite sul territorio, visite d'istruzione, ecc;  Coordinamento delle relazioni tra la sede centrale e la sede coordinata;  Collaborazione con lo staff della Dirigenza all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola- lavoro;  Potenziamento e corsi di recupero  Raccordo con le altre Funzioni  Collaborazione al PTOF  Collaborazione al PDM  Collaborazione al Bilancio sociale  Componente NIV</p>

Il Dirigente scolastico  
Prof. ssa Giuseppina Principe  
firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n. 39/1993