



Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera

## I.P.S.S.E.O.A. "Raffaele Viviani"

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it/>

Cod. Fiscale 90039480638 – C.M. NARH09000Q C.M. serale NARH090505

PEC: [narh09000q@pec.istruzione.it](mailto:narh09000q@pec.istruzione.it); E-mail: [istituto@alberghiero.it](mailto:istituto@alberghiero.it) – [narh09000q@istruzione.it](mailto:narh09000q@istruzione.it)

**Sede Centrale:** Castellammare di Stabia (Na) Via Annunziatella, 23 -80053 tel. 081 8714116/3843/Fax 0112257

**Sede Oiermo** di Castellammare di Stabia (Na) , traversa Varo via Annunziatella, 25

**Sede di Agerola,** via Vertina, tel./fax 081 8731490

**Sede di Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici tel./fax 081 8700890

Prot. \_\_\_\_\_

C/Mare, li \_\_\_\_\_

Al prof./ssa \_\_\_\_\_

### Il Dirigente scolastico

Visto la nota n. 674 del 3 febbraio 2016 e la circolare n. 291 del 14.10.1992.;

Visto il Regolamento interno dell'istituto;

Esaminate le attività previste nel P.O.F. per l'anno scolastico in corso;

Viste la richiesta e la disponibilità dei docenti in indirizzo;

Valutate le disponibilità finanziarie del programma annuale;

Valutata la necessità di garantire, per lo svolgimento del richiesto viaggio/uscita d'istruzione, la necessaria vigilanza degli alunni e l'intervento didattico congruente con gli obiettivi educativi e didattici del progetto;

### INCARICA

Il/la prof./ssa \_\_\_\_\_ della/e classe/i \_\_\_\_\_ ad effettuare:

— la visita didattica  in orari scolastici

di una giornata

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

il viaggio d'istruzione a \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_

con **l'obbligo della vigilanza** (art. 2048 del C:C: e art. 61 della legge 312/80) sugli alunni partecipanti per tutta la durata dell'iniziativa. **Pertanto, oltre a svolgere le opportune funzioni di vigilanza sul gruppo di studenti che Le sono stati affidati durante il viaggio di andata e ritorno e per tutto il periodo di permanenza, mi rappresenterà, per quanto di competenza, compresa l'adozione di eventuali provvedimenti anche disciplinari che riterrà opportuno assumere per la migliore riuscita dell'iniziativa.**

Nel caso di uscita didattica di una giornata o di soggiorno, il docente è tenuto a far pervenire, al termine dell'iniziativa, una relazione finale nella quale siano posti in evidenza sia i traguardi raggiunti, sia gli eventuali problemi organizzativi e didattici riscontrati.

**Il docente responsabile si impegna, tempestivamente, a segnalare gli alunni che non hanno partecipato al viaggio/uscita di istruzione.**

Data: \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Principe