

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA):

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25 **Rovigliano**,
via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 **Agerola (NA):** Cod.
Mecc:NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola Sito
internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0002317 del 05/04/2022
VI (Uscita)

Castellammare di Stabia, 05/04/2022

AL DSGA DOTT. MARIANO MANDARINO
All'Albo della scuola
Agli Atti
Al Sito Web

**OGGETTO: NOMINA DSGA: NOMINA DSGA: REALIZZAZIONE PROGETTO FSE/PON:
10.3.1A-FSEPON-CA-2019-28
CUP: G83D18000430007**

Avviso pubblico n. 10028 del 20/04/2018 per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Fondi Strutturali europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.3.1 – "Percorsi per adulti e giovani adulti"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 155 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Visto l'avviso pubblico n. 10028 del 20/04/2018 per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Fondi Strutturali europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.3.1 – "Percorsi per adulti e giovani adulti"

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - Verbale 21/05/2018, delibera n. 260, Verbale del Collegio dei Docenti del 21/05/2018 delibera n. 147);

Vista la candidatura n. 1021087 del 26/06/2018;

Vista l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-1608 del 29/01/2020, relativa ai progetti con codice: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-28, da realizzare e chiudere mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2022, nonché certificare su SIF entro la stessa data;

Visto il Progetto all'uopo predisposto, approvato dagli OO.CC.;

Rilevata la necessità che i suddetti finanziamenti vengano formalmente inseriti nel Programma Annuale 2022 in sede di redazione, sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo un apposito Progetto PON contraddistinto dal codice identificativo;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 1909/06-13 del 22/03/2022 per i progetti con codice 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-28 per l'esercizio finanziario 2022;

RILEVATA la finalità del progetto stesso di consentire alle istituzioni scolastiche di realizzare percorsi di rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale;

CONSIDERATO che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione Appaltante;

ATTESO che questa Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente in materia di opere pubbliche al fine di garantire l'iter procedurale dell'opera pubblica in oggetto, necessita dell'individuazione della figura del Responsabile ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO che il Dirigente Scolastico può attendere a tali funzioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): -Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTE le note del M.I.U.R. – DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016 e ss;

RILEVATO che l'impegno di Progettazione/Direzione/Coordinamento rientra tra gli incarichi aggiuntivi, non obbligatori, assunti sulla base di deliberazioni di organi collegiali, per la realizzazione con finanziamenti a carico PON-FSE-MIUR-UFFICIO IV;

VISTO il CCNL Area V sottoscritto in data 11/04/2006, art. 19 – incarichi aggiuntivi;

VISTA la Determina prot. n. 1951/06-13 del 23/03/2022, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste nell'ambito del progetto;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "Spese organizzative e gestionali"

VISTA la tabella 6 "Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, ammessi al CCNL 29/11/2007;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile, che sarà prodotta per la realizzazione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

Il DSGA Dott. Mariano Mandarino C.F. MNDRN79T24F8390, in qualità di DSGA, quale responsabile per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Importo autorizzato
AODGEFID-1608 del 29/01/2020	10.3.1A-FSEPON-CA-2019-28	NON E' MAI TROPPO TARDI...SONO ANCORA IN TEMPO?	€ 29.867,40

Art. 1 – Obblighi del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutte le attività inerenti i dati sensibili degli alunni beneficiari dei supporti didattici;
- tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;

- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FSE, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore e/o superiore alla soglia comunitaria.

Art. 2 - Prestazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolgerà le ore di prestazione lavorativa, al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2022, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso, in attività inerenti ai seguenti progetti:

Art. 3 - Compenso

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, come stabilito dal CCNL 2007, un compenso di € 24,55 omnicomprensivo per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica. Le ore attribuite per l'incarico, nella percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto e della documentazione prodotta per la verifica delle ore svolte.

Art. 4 - Pagamenti

Il compenso di cui sopra sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al
10.3.1A-FSEPON-CA-2019-28
CUP: G83D18000430007

Art. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, di inadempimenti alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il DSGA non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 6 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti aranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il DSGA è il responsabile dei dati personali.

Art. 8 - Incompatibilità

Il DSGA, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 45 e successive modifiche inerenti alla perdita dei benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ai sensi dell'art.3 del D.lgs.**n.39/1993**