

Oggetto: relazione infortunio

Il/la sottoscritto/a in servizio presso la sede di
in qualità di relaziona sull'infortunio di seguito descritto,
per gli adempimenti del caso.

- Data e ora dell'accaduto
- Luogo
- Attività (al momento dell'accaduto) -

Cognome e nome dell'infortunato/a

.....

- Classe
- Indirizzo
- Telefono

DESCRIZIONE DELL'ACCADUTO

.....
.....
.....
.....

Eventuali testimoni presenti all'evento (specificare se docente, ATA o altro)

.....
.....

In conseguenza di quanto sopra descritto l'infortunato/a riportava i seguenti danni:

.....
.....

L'infortunato/a è stato subito soccorso/a da

..... con (descrivere i primi soccorsi resi)
..... e sono state prese le seguenti
iniziative

Indicazioni delle modalità di vigilanza e delle precauzioni prese per impedire il fatto:

.....
.....

I genitori sono stati avvisati a mezzo..... alle ore.....

oppure

In conseguenza di quanto sopra descritto l'infortunato/a non riportava alcun trauma o lesione, né manifestava sintomi preoccupanti.

Altro

DATA

FIRMA

.....

.....