



**Beneficiario POLO TECNICO CAMPANIA SOUL N. 32**  
**Soggetto attuatore IPSSEO RAFFAELE VIVIANI**  
**Denominazione progetto AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO/LABORATORIO DI PRATICA**  
**PROFESSIONALE - PERCORSO/MODULO FORMATIVO SIMULAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI**  
**UN EVENTO: LA PREPARAZIONE DI COFEE-BREAK, E BRUNCH.**

**Sede svolgimento:**

**I.P.S.S.E.O.A. "RAFFAELE VIVIANI sede centrale – Succursale di Rovigliano – sede coordinata di Agerola**

Prot. n.

*1316/prog*

Castellammare di Stabia, 12 maggio 2017.

Al personale ATA  
di tutte le sedi

Oggetto: avvio attività progettuali.

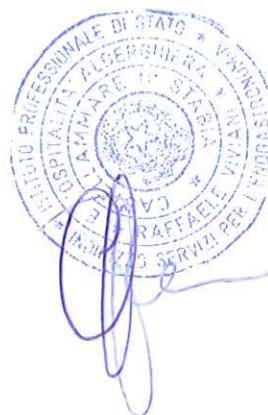
Si comunica che a far data del 15/05/2017 prenderanno avvio le attività del progetto **SIMULAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO: LA PREPARAZIONE DI COFEE-BREAK, E BRUNCH.**

Per l'attuazione del predetto progetto è necessaria la partecipazione del personale ATA

Il progetto riguarderà le classi terze e sarà così articolato:

<b>SEDE CENTRALE</b>
n. 3 moduli per Operatore alla ristorazione - preparazione dei pasti
n. 2 moduli per Operatore alla ristorazione – sala e bar
n. 1 modulo per Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza;
<b>ORE PREVISTE A PAGAMENTO</b>
Collaboratori scolastici n. 29 ore
Assistenti tecnici n. 36 ore

<b>SUCCURSALE DI ROVIGLIANO</b>
n. 1 modulo per Operatore alla ristorazione - preparazione dei pasti
n. 1 modulo per Operatore alla ristorazione – sala e bar
<b>ORE PREVISTE A PAGAMENTO</b>
Collaboratori scolastici n. 9 ore
Assistenti tecnici n. 12 ore



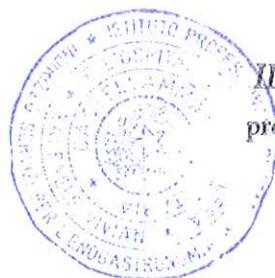
<b>SEDE COORDINATA DI AGEROLA</b>
n. 1 modulo per Operatore alla ristorazione - preparazione dei pasti
n. 1 modulo per Operatore alla ristorazione – sala e bar
<b>ORE PREVISTE A PAGAMENTO</b>
Collaboratori scolastici n. 9 ore
Assistenti tecnici n. 12 ore

Per il personale amministrativo sono previste n. 20 ore.

Se le ore d'impegno supereranno le ore su indicate, la differenza sarà usufruita come riposo compensativo.

Coloro che intendono dare la propria disponibilità, devono far pervenire la domanda, indirizzata al Dirigente entro e non oltre le ore 14,00 .

Si allega il modello di domanda



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Giuseppina Principe**

**Denominazione progetto AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO/LABORATORIO DI PRATICA PROFESSIONALE  
- PERCORSO/MODULO FORMATIVO SIMULAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO: LA  
PREPARAZIONE DI COFEE-BREAK, E BRUNCH.**

**Sede svolgimento:**

**I.P.S.S.E.O.A. "RAFFAELE VIVIANI sede centrale – Succursale di Rovigliano – sede coordinata di Agerola**

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(COGNOME)

(NOME)

Cod.Fis. \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ nome via \_\_\_\_\_, Comune

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di essere disponibile per il proprio settore di competenza, al di fuori del proprio orario di servizio, nell'ambito dei progetti finanziati.

Personale ATA:

Collaboratore Scolastico

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

**SEDE CENTRALE**

**SUCCURSALE DI ROVIGLIANO**

**SEDE DI AGEROLA**

Dichiara inoltre di accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni riportate nel bando di riferimento.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_