



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Prot. 1824 C.mare di Stabia, 13.03.2020

Al Personale ATA
Dell'IPSSEOA

Alle R.S.U.

Oggetto: piano straordinario delle attività, istruzioni operative per il personale ata – Misure di contenimento emergenza Covid-19.

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 04/03/2020 e successivi, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative
Considerate le note Ministeriali 278 del 06/02/2020, 279 del 08/02/2020 e 323 del 10/03/2020
Considerate le note Ministeriali 351 del 12.03.2020 e la direttiva n. 2/2020
Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, allegata al CCNL scuola 2006/09;

il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Verificato il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurando ove possibile il ricorso al lavoro in modalità agile e flessibile: utilizzo applicativo Argo, posta elettronica, applicativo NOI-PA, applicativi gestionali del SIDI. Limitando la presenza negli uffici, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio. Considerato la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti per le attività che, per la loro natura non possono essere oggetto di lavoro flessibile né di lavoro agile. Saranno rese, attraverso turnazioni del personale tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Propone

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Considerato che alcune prestazioni di lavoro sono gestibili a distanza;
Nella misura di due/tre unità (2/3), saranno tenuti allo svolgimento di attività indifferibili.

ASSISTENTI TECNICI

Provvederanno, in presenza, nella misura di una unità (1) alla manutenzione dei laboratori, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Avviso interno del 11.03.2020 prot. 1813

Orario di lavoro dalle ore 08:00 alle ore 13:30 dal 16/03/2020 al 03/04/2020, salvo diverse indicazioni in base alle esigenze di servizio.

TUTTO IL PERSONALE ATA

Valuterà la possibilità di fruire degli strumenti previsti dalla contrattazione collettiva vigente (a cominciare dalle ferie residue da consumarsi entro il mese di aprile), festività soppresse, permessi per motivi personali e familiari, alternando a giornate di lavoro.

- Solo dopo la mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c. 2, c.c.).

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante le procedure già in uso.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Per la presente è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Scuola.

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
F.to Giuseppe Attanasio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SENTITO il Direttore SGA in merito alle misure di contenimento emergenza COVID-19

SENTITO le RSU d'istituto

VERIFICATA la congruità della proposta in relazione alle note ministeriali;

ADOTTA

l'approvazione di detta proposta, nonché la sua attuazione con decorrenza dal 16/03/2020.

Dette assegnazioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Giuseppina Principe