



Albi

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. "Raffaele Viviani"

Dirigente Scolastico: prof.ssa Luciana Di Gennaro
e-mail: luciana.digennaro@gmail.com - cell.3387034918
Site internet: http://www.alberghieroviviani.gov.it/

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT, E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (Napoli) Sede Centrale: Via Annunziatella, 23 -
Plessi di Castellammare: Traversa Varo (Plesso OIERMO 6- Plesso OIERMO 4); Plesso via Annunziatella n°25;
Plesso Rovigliano, via Cantieri Metallurgici- tel./fax 081 8700890 - 08119818237
Sede Coordinata di Agerola, via Mulino n°3, tel./fax 081 8731490 Cod. mecc. NARH09002T
Plesso sede coordinata di Agerola: via Seriani c/o I.C. "DE NICOLA"

Prot. N°1686/A-26 dello 04/03/2015

PROPOSTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SECONDA RETTIFICA ALLA PARTE ECONOMICA -

Articolo 1 - Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica (FIS) annualmente stabiliti dal MIUR;
- Stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa;
- Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- Stanziamenti previsti per ore eccedenti le attività complementari di Educazione Fisica;
- Stanziamenti previsti per le ore eccedenti per la sostituzione del personale docente assente.

Articolo 2 - Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il corrente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Albi
Luciana Di Gennaro

Fondo dell'Istituzione scolastica		69.461,81	
Indennità di Direzione DSGA	4.813,00		
Indennità di Dir. Sost. DSGA	986,60		
Fondo di Riserva	500,00		
Sub totale	6.299,60		
TOTALE FIS DA RIPARTIRE		63.162,21	
Economie anno 2013/2014 *	Non si riporta il totale delle economie MOF 2013/2014 in quanto a tutt'oggi risultano ancora compensi da liquidare		



Funzioni Strumentali	3.899,96		
Incarichi specifici del personale ATA	4.945,99		
Economie attività didattica aggiuntiva per il Recupero delle carenze formative degli studenti resa da personale interno o esterno (DEBITO SOSPESO)			
Ore eccedenti	4.048,93		
Totale complessivo			76.057,09

Articolo 3 – Attività didattica per il Recupero delle carenze formative degli studenti

Risorsa finanziaria in economia pari a € 0,00 lordo dipendente, finalizzata all'attività didattica aggiuntiva resa da personale interno o esterno per il recupero delle carenze formative degli allievi.

Articolo 4 - Fondi finalizzati per Progetti PON – POR- IeFP- Alternanza scuola-lavoro
Al momento non risultano erogazioni in quanto non sono stati ancora approvati ed in conseguenza finanziati Progetti presentati per l'a.s. 2014/2015

Articolo 5 - Fondo della Istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo delle istituzioni scolastiche (F.I.S.) vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF.
2. Le attività di cui al punto precedente costituiscono il Piano delle Attività Aggiuntive deliberato in sede di Collegio Docenti, il Piano Annuale delle Attività predisposto dal DSGA e recepiti con relativa delibera dal Consiglio di istituto, ai sensi dell'art. 88, comma 1 del CCNL 29.11.2007.
3. La somma riservata alle attività di cui ai precedenti punti del presente articolo, per il corrente anno scolastico, ammonta a € 69.461,81 lordo dipendente ed è la risultante di quanto specificato nella nota MIUR.
4. Alla quota di cui sopra vanno sommate quote residue di F.I.S. di anni precedenti che ammontano ad € 0,00 lordo dipendente stimato in base ai compensi attualmente liquidati.
5. Al calcolo complessivo va sottratto la quota di € 4.813,00 lordo dipendente per l'indennità di Direzione al DSGA.
6. Al calcolo complessivo va sottratto la quota di € 986,60 lordo dipendente per l'indennità di Direzione al sostituto del DSGA.
7. L'ammontare complessivo della quota di F.I.S. lordo dipendente a disposizione per il corrente anno scolastico è pari a € 63.162,21. (Art.32 lettera a).
8. Al totale da ripartire € 63.162,21 (Art.32 lettera a), sono da aggiungere le quote finalizzate come da prospetto di cui all'Art.32 lettere b, c, d, e, f. Pertanto il totale complessivo risulta pari a € 76.057,09 lordo dipendente.
9. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano delle Attività Aggiuntive.

Articolo 6 - Conferimento degli incarichi

1. La D.S. conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente e al DSGA.



2. Il DSGA conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale ATA.

CAPO II – PERSONALE DOCENTE

Articolo 7 - Funzioni Strumentali al POF

1. Ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/2009 il Collegio Docenti con propria delibera, in coerenza con il POF, ha individuato le sotto indicate n. 6 funzioni strumentali definendone criteri di attribuzione e destinatari:
 - *Area F1 – Gestione del piano dell'offerta formativa*
 - *Area F2 – Sostegno al lavoro dei docenti*
 - *Area F3 – Interventi per gli studenti per favorire l'inclusione*
 - *Area F4 – Interventi e servizi per gli studenti*
 - *Area F5 – Comunicazione, ICT e gestione del sito internet*

Il Fondo assegnato con Nota MIUR n. 7077 del 25/09/2014 e da file disponibile sul sito Istruzione ammonta ad € 3.899,96 lordo dipendente, pari ad euro € 779,99 lordo dipendente *pro capite*, ossia per ognuna delle cinque Funzioni Strumentali
Le parti convengono in una ripartizione equa del fondo assegnato tra le cinque funzioni strumentali al POF.

Articolo 8 - Ore eccedenti

Al personale docente disponibile ad effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio, per l'ora effettivamente prestata, spetta il compenso previsto dalle norme contrattuali.
Il fondo assegnato è pari ad euro 4.048,93 lordo dipendente.

Articolo 9 – Avviamento alla Pratica Sportiva

I docenti incaricati per lo svolgimento delle attività complementari di Educazione Fisica percepiranno, per ogni ora eccedente l'ora d'obbligo, 1/78 dello stipendio tabellare in godimento, comprensivo dell'indennità integrativa speciale. Le risorse destinate all'avviamento alla pratica sportiva per l'anno scolastico 2014/2015 non sono state ancora assegnate.

CAPO III – PERSONALE ATA

Articolo 10 - Indennità DSGA

1. Per il DSGA, ai sensi dell'art. 88, comma 2 lettera j del CCNL 2006/2009 e in base all'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del vigente CCNL e sottoscritta il 25.07.2008, è previsto l'accesso al F.I.S. solo per l'indennità di Direzione parte fissa e variabile come da Tabella n. 9 del predetto articolo della sequenza contrattuale su menzionata.
2. Possono, altresì, essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da Enti o Istituzioni pubblici o da soggetti privati, da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al F.I.S., ma esclusivamente a carico degli enti proponenti.

Articolo 11 - Quantificazione delle attività aggiuntive

1. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi. Qualora le somme stanziati non siano sufficienti a



[Handwritten signature in blue ink, written vertically on the right margin.]

- retribuire tutte le attività aggiuntive, si procede con recuperi compensativi, previo accordo tra le parti.
2. Il DS nell'autorizzare le attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, terrà conto del Piano Annuale delle Attività.

Articolo 12 - Incarichi specifici

Il fondo assegnato con Nota MIUR n. 7077 del 25/09/2014 e file disponibile sul sito Istruzione ammonta ad € 4.945,99 lordo dipendente.

1. Sulla base del predetto fondo assegnato, il compenso sarà suddiviso per attribuire incarichi specifici alle tre categorie ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici). Tali incarichi comportano assunzione di responsabilità ulteriori e specifica professionalità per i coordinamenti di aree.
2. Il personale ATA titolare delle nuove posizioni economiche è escluso dal conferimento di incarichi specifici di cui al punto precedente.
3. Nell'Istituto risultano beneficiari dell'art. 2 e 7 le seguenti unità di Personale:
 - Assistenti Amministrativi n°1 unità beneficiario di seconda posizione economica;
 - Assistenti Tecnici n° 9 unità beneficiari dell'art.2 prima posizione economica (ex art.7) ;
 - Collaboratori Scolastici n° 10 unità beneficiari dell'art.2 prima posizione economica (ex art.7) .
4. Su proposta del DSGA, il D.S. stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici in base alle risorse assegnate, di cui all'art. 47, c. 1, lett. b) del CCNL 2006/2009, da attivare nella scuola.
5. Per l'anno scolastico corrente gli incarichi specifici da conferire riguarderanno:

Assistenti amministrativi

Assistenti amministrativi	Budget complessivo	Compenso per unità
Numero 3 incarichi	1.800,00 euro	600,00
FUNZIONI	1.Gestione e Coordinamento Area Magazzino 2.Gestione e Coordinamento Area Alunni 3.Gestione e Coordinamento Area Personale	

Assistenti tecnici

Assistenti tecnici	Budget complessivo	Compenso per unità
	euro 2.000,00	500,00
FUNZIONI	1.Supporto tecnico HACCP 2.Supporto tecnico al magazzino 3. Supporto informatico 4. Supporto al catering e manifestazioni esterne da dividere tra le unità di Personale non beneficiari delle posizioni economiche di cui alle sequenze contrattuali	

Collaboratori scolastici

SEDE AGEROLA N°2 COLLABORATORI SCOLASTICI	Budget complessivo	Compenso per unità
	600	300,00
	1. Responsabile apertura e chiusura delle sedi e cura del Front office n°2 unità	
	545,99	



SEDE CENTRALE N°1 COLLABORATORE SCOLASTICO		250,00
FUNZIONI	Pulizia spazi esterni	
SUCCURSALE ROVIGLIANO N°1 COLLABORATORE SCOLASTICO		295,99
FUNZIONI	Pulizia spazi esterni	

Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità degli interessati;
- comprovata professionalità specifica;
- anzianità di servizio.

L'erogazione dei compensi sarà subordinata all'effettivo svolgimento degli incarichi, la cui verifica sarà effettuata entro il mese di luglio

2014 e corrisposta entro il 31 agosto 2014.

UTILIZZAZIONE DEL FIS

Articolo 13 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Articolo 14 – Suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'Istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF.
2. La somma di cui al punto precedente è ripartita tra il Personale docente ed ATA nel modo che segue:
 - a) la quota da assegnare al personale docente per la parte indivisa ammonta al **65%** del budget complessivo 41.055,43
 - b) la quota da assegnare al personale ATA per la parte indivisa ammonta al **35%** del budget complessivo 22.106,78

A tal fine sono assegnati per le attività del Personale docente per le attività del Personale ATA € 63.162,21 di cui € 41.055,43 per il Personale docente e € 22.106,78 per il Personale ATA.

Articolo 15 - Attività remunerate con il F.I.S. (DOCENTI)

1. Al fine di perseguire le finalità istituzionale, sulla base della delibera del Consiglio di Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale delle Attività Aggiuntive deliberato in sede di Collegio Docenti, il F.I.S. destinato al Personale docente è ripartito, come segue, tra le Aree di attività di seguito specificate:



A) Supporto al modello organizzativo (AREA GESTIONALE/ORGANIZZATIVA)

Collaboratori del Dirigente Scolastico	ore	
• Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico	150	2.625,00
• Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico	150	2.625,00
Docenti a supporto dell'Area gestionale e didattica		
• Docente Fiduciario Referente di Plesso Rovigliano	80	1.400,00
• Docente Fiduciario Referente di Sede coordinata Agerola	80	1.400,00
• Docente Fiduciario Referente di Plesso OIERMO	58	1.000,00
Docenti Responsabili di laboratorio		
• Responsabili di laboratorio Plesso Rovigliano n°3 (n°1 Cucina, n°1 Sala, n°1 Ricevimento)	30	525,00
• Responsabili di laboratori Plesso Agerola n°2: (n°1 Cucina, n°1 Sala)	20	350,00
• Responsabile Laboratorio Informatico sede centrale n°1	10	175,00
• Responsabili Laboratorio Cucina sede centrale (N°3 CUCINE)	30	525,00
• Responsabile Laboratorio Sala sede centrale (N°3 SALE)	30	525,00
• Responsabile Laboratorio Ricevimento sede centrale n°1	10	175,00
• Web master Sito WEB	30	525,00
Totale compensi docenti per Area gestionale ed organizzativa	657	11.850,00

A) Supporto alla Didattica (AREA DIDATTICA)

Referenti al Miglioramento dell'Offerta Formativa	60	1.050,00
Supporto al Miglioramento dell'Offerta Formativa	80	1.400,00
Coordinamento Commissione tecnica	0	0
Coordinatori di Aree dipartimentali	0	0
Coordinatore di Dipartimento Area Matematica	10 ore	175,00
Coordinatore di Dipartimento Area Professionale	0	0
Coordinatore di Dipartimento Area Scientifica	0	0
Coordinatore di Dipartimento Area Tecnica	10 ore	175,00
Coordinatore di Dipartimento Area Umanistica	10 ore	175,00
Tutor docente neo-assunto	10 ore	175,00
Coordinatori classi 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^] e 5 [^]	530 ore	9.275,00
	Finanziamento ancora non comunicato	MIUR
Alternanza Scuola Lavoro		
Gruppo supporto Area Orientamento	58 ore	1.015,00
Attività per il successo formativo P.O.F. (Recupero, Potenziamento, Sportelli didattici ecc.)	260 ore di insegnamento	9100,00
Manifestazioni	74 ore 17,50 + 24 ins. € 35,00	2.135,00
Organizzazione Gare	50 ore + 70 ins	3.325,00
Progetti da definire in corso d'anno		1.205,43
Totale compensi docenti per Area gestionale ed organizzativa	657	11.850,00
Totale compensi docenti per Area didattica		29.555,43
TOTALE GENERALE		41.055,43
Spesa complessiva programmata Personale docente		



- 2) I compensi, calcolati su base oraria in misura forfetaria, per lo svolgimento di compiti progettuali, gestionali e relativi alla produzione di materiali utili alla didattica in stretto riferimento all'attuazione del P.O.F. sono quantificati secondo i gruppi di lavoro, commissioni, referenti e attività che costituiscono il Piano delle Attività Aggiuntive deliberato dal Collegio Docenti ed accolto con relativa delibera dal Consiglio di Istituto.
2. Tali attività sono retribuite in base ai compensi orari stabiliti nella tabella 5 del CCNL 2006/2009 nella colonna ore aggiuntive non di insegnamento (**€ 17,50 comprensivo di oneri**).
3. A tutto il Personale impegnato a svolgere attività aggiuntive di insegnamento per interventi didattici volti all'arricchimento ed alla personalizzazione dell'offerta formativa vengono corrisposti i compensi previsti dalla tabella 5 del CCNL 2006/2009 nella colonna ore aggiuntive di insegnamento (**€ 35,00 comprensivo di oneri**).

Relativamente ai Progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS, si renderanno espliciti gli obiettivi attesi, le strategie per il loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

Tutte le attività rientranti nel POF sono state approvate dal Collegio docenti e deliberate dal Consiglio di Istituto.

Articolo 16 - Attività remunerate con il F.I.S. (PERSONALE ATA)

Per fronteggiare i carichi di lavoro e nello stesso tempo valorizzare le professionalità del Personale ATA, nell'anno scolastico 2014/2015 si è ritenuto utile dare impulso ad una riorganizzazione dei tre settori di competenza del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, secondo gli obiettivi tesi al raggiungimento della migliore qualità del servizio reso, in previsione del Progetto di Autoanalisi e Valutazione d'Istituto.

Per quel che concerne i servizi amministrativi, si conferma l'attuale organizzazione dell'ufficio di segreteria, imperniata sul funzionamento di un vero e proprio ufficio relazioni con il pubblico (inteso come alunni, famiglie e personale) articolato in Front Office per il ricevimento dell'utenza esterna e degli allievi al Piano terra con attività di supporto anche per le iscrizioni online ed il secondo per il ricevimento del Personale docente ed ATA dell'Istituto al piano terra, nonché sull'organizzazione di una serie di cellule Amministrative interne distinte per settore di competenza e Back office, teso nel suo complesso al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Si continuerà a procedere ad un'attenta e continua analisi dei bisogni dell'utenza allo scopo di individuare e realizzare nuove modalità di erogazione dei servizi mirati ad un effettivo e sensibile miglioramento degli stessi, anche attraverso momenti specifici di formazione e aggiornamento professionale.

Si continuerà a mettere a disposizione dell'utenza informazioni e modulistica da poter scaricare dal sito d'Istituto, creando uno spazio amministrativo, direttamente gestito dal Personale dell'ufficio.

Si continuerà nel corso del corrente anno scolastico a rilevare, attraverso la somministrazione di appositi questionari, proposti dal Gruppo di lavoro per il miglioramento ed autoanalisi d'istituto, la verifica e la valutazione degli esiti del "progetto di riorganizzazione dei servizi amministrativi" con il monitoraggio del gradimento degli utenti, Customer Satisfaction, e del clima organizzativo instauratosi negli uffici di segreteria.

Con tali attività ci saranno idonee forme di incentivazione, a favore di tutto il Personale coinvolto, per l'intensificazione e per la particolarità dei compiti, che saranno finanziati con il Fondo di Istituto.

Il piano di miglioramento proposto dagli Assistenti Tecnici prevedeva invece la riorganizzazione dell'Ufficio Tecnico per lo sviluppo e il funzionamento ottimale delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni necessarie a supporto della didattica, nonché ai controlli per la gestione delle emergenze. L'ufficio tecnico per l'anno in corso continuerà ad



assumere un ruolo rilevante in una scuola che considera la didattica di laboratorio come una delle sue caratteristiche distintive ai fini dell'acquisizione delle competenze da parte degli studenti. Tale ufficio risulterà ancora articolato in un ramo preposto alla supervisione manutentiva generale e un altro ramo dedicato agli interventi di natura informatica.

Assumerà inoltre il ruolo di interfaccia con vari enti istituzionali relativamente alle competenze di settore e di pronto intervento in caso di incidenti imprevisti.

Il Piano di riorganizzazione dei Collaboratori Scolastici sarà caratterizzato dalla flessibilità oraria, turnazioni e stretta collaborazione tra gli addetti dello stesso piano. Per eventuali cambiamenti di funzioni, attività e postazioni di lavoro e per situazioni di urgenza e/o emergenza, si provvederà con specifici ed appositi atti o provvedimenti. Le attività aggiuntive, anche quelle svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione da parte del personale ATA, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, su richiesta formale, ossia scritta, compatibilmente con le esigenze di servizio e prevalentemente nei periodi di sospensione delle attività didattiche. L'effettuazione delle prestazioni aggiuntive del personale oltre l'orario ordinario di lavoro, dovrà essere formalmente autorizzata per iscritto dal Dirigente Scolastico.

I compensi saranno erogati in rapporto all'effettiva documentata presenza in servizio.

PERSONALE ATA	ORE	TOTALE PARZIALE	TOTALE GENERALE
Assistenti Amministrativi	423	6.133,50	
Assistenti tecnici	498	7.221,00	
Collaboratori scolastici	700	8.750,00	
Budget non distribuito			2,28
TOTALE GENERALE BUDGET ATA DA DISTRIBUIRE			22.104,50

RIPARTIZIONE DEL F.I.S. AL PERSONALE DOCENTE ed ATA

NORME TRANSITORIE E FINALI

Articolo 18 – Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del Fondo sono liquidati al termine dell'espletamento dell'incarico secondo le vigenti disposizioni normative, che prevedono la gestione del budget con cedolino unico da parte del M.E.F.

Articolo 19 – Modifiche contrattuali

Le parti concordano di aggiornare il presente contratto in caso di modifiche normative e legislative che dovessero intervenire successivamente alla data del presente accordo. Tale aggiornamento potrà riguardare esclusivamente gli articoli oggetto di modifiche.

Articolo 20 – Eventuali nuove risorse finanziarie

Le Parti stabiliscono di finalizzare eventuali integrazioni alle risorse finanziarie, prive di vincoli di destinazione, ad implementare i corsi di Recupero e Sostegno.

Articolo 21 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto e non disciplinato dal presente accordo, si rinvia alle norme di legge vigenti ed ai contratti collettivi nazionali del comparto Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Luciana Di Gennaro



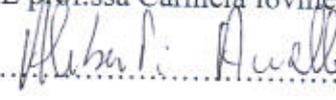
SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL prof. Giovanni Tuberosa.....

CISL/SCUOLA prof.ssa Maria Romano.....

UIL/SCUOLAASSENTE.....

SNALS/CONFESAL prof.ssa Carmela Iovine.....

GILDA/UNAMS.....


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luciana Di Gennaro
