



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801

Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505

PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25

Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI" CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) Prot. 0005889 del 04/10/2022 II-5 (Uscita)
--

Castellammare di Stabia, 04 ottobre 2022

Oggetto: Decreto Costituzione Gruppo di Lavoro e di Studio d'Istituto per l'Handicap - GLHI e Gruppo di lavoro per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali – GLI - Anno scolastico 2022 - 2023

Il Dirigente Scolastico

Vista la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n.151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);

Visto il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6) "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap";

Visto il D.lgs.n.16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

Visto il Decreto Ministeriale 26 giugno 1992 n. 256, Criteri per la costituzione dei Gruppi di Lavoro Provinciali Interistituzionali, ai sensi dell'art. 15 della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Vista la Circolare Ministeriale 22 settembre 1988 n. 262, Attuazione della Sentenza della Corte Costituzionale n. 215 del 3 giugno 1987 "Iscrizione e frequenza nella scuola secondaria di II grado degli alunni portatori di handicap";

Vista la Circolare Ministeriale 22 settembre 1983 n. 258, Indicazioni di linee d'intesa tra scuola, Enti Locali e UU.SS.LL. in materia d'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap;

Vista la legge n. 170, 8 ottobre 2010 - Gazzetta Ufficiale N. 244 del 18 Ottobre 2010, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.

Vista la Direttiva MIUR del 27.12.2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

Visto Il D.lgs n. 66/2017 art. 8 c.8

Visto Il D.lgs n.96 del 07-08-2019;

Visto l'Atto di Indirizzo del Dirigente PTOF a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

Viste le delibere n. 27 e 29 del 27/09/2022 del Collegio dei docenti

Considerata la complessità delle tematiche inerenti all'integrazione degli allievi in situazione di handicap e degli allievi con BES/DSA e stranieri che frequentano l' IPSSEOA Viviani;

Acquisita la disponibilità degli interessati;

DECRETA

Art. 1 Costituzione

È costituito il Gruppo di lavoro per l'handicap di Istituto GLHI con compiti di coordinamento e d'indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli allievi con BES / DSA e stranieri che frequentano l' IPSSEOA Viviani;

Art. 2 Componenti

Il Gruppo di lavoro è composto da:

Dirigente Scolastica che lo presiede o suo delegato;

Docente Funzione strumentale Area 2 : Interventi e servizi per gli studenti

Docente Funzione strumentali Area 3 – Inclusione

Docente Funzione strumentale Area 4 – Orientamento e continuità, rapporti con il territorio

Docenti di sostegno:

Docenti curricolari

Rappresentante dei Genitori (Presidente del Consiglio di Istituto)

Rappresentante degli alunni (Membro Consiglio di Istituto)

Neuropsichiatra UOMI ASL NA3 SUD

Eventuali esperti esterni.

Art.3 Riunioni

Il GLH d'Istituto si riunisce:

- in seduta plenaria GLHI: almeno due volte nell'anno scolastico e ogni volta si rendesse necessario, nell'interesse esclusivo dello studente disabile.
- in seduta dedicata GLH operativo dell'alunno, limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento ai Consigli di classe e famiglia. Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie.

L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del GLH a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico.

Art.4 Convocazione e Presidenza dei GLH

Al GLHI in seduta plenaria partecipano tutti i componenti di cui all'art. 2 :

- Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico che le presiede.
- Il Dirigente Scolastico può delegare a presiedere la seduta il Vicario per la seduta plenaria o il Coordinatore del sostegno per la seduta dedicata GLH operativo dell'alunno.
- Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
- Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da un segretario nominato tra i docenti della scuola presenti alla seduta.

Art. 5 Competenze dei GLH

Nella costituzione e nella promozione delle attività dei Gruppi di studio e di lavoro, il Dirigente Scolastico tiene conto delle particolari esigenze espresse nel territorio e nella scuola, avendo cura di integrare comunque l'attività dei predetti Gruppi con quella di analoghe aggregazioni preesistenti nell'Istituto, al fine di non disperdere in ogni caso le eventuali esperienze efficacemente condotte e consolidate.

Art. 6 Azione del Gruppo di studio e lavoro GLHI

L'azione del Gruppo di studio e di lavoro GLHI è riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo.

Competenze di tipo organizzativo

- gestione delle risorse personali: assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni;
- utilizzo delle compresenze fra docenti; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici;
- reperimento di specialisti e consulenze esterne;
- definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap;
- gestione e reperimento delle risorse materiali: sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione;
- proposte relative all'organico, numero degli alunni nelle classi in cui sono iscritti alunni disabili;
- censimento delle risorse informali: volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute.

Competenze di tipo progettuale e valutativo

- formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola;
- progetti specifici per l'handicap, in relazione alle tipologie;
- progetti per l'aggiornamento del personale, anche in prospettiva interistituzionale.
- definizione dei criteri generali e il rispetto degli Accordi di programma o i Protocolli d'Intesa con gli EE. LL.

Competenze di tipo consultivo

- Iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti, in presenza di specifiche minorazioni e/o bisogni educativi speciali (valutati nei diversi ambiti di competenza).
- Confronto interistituzionale nel corso dell'anno.
- Collaborazione per la redazione e la valutazione del P.D.F. - per la stesura e la verifica del P.E.I. e del P.E.P. degli alunni disabili.
- Collaborazione per la redazione, la verifica e la valutazione del P.D.P.

Art. 7 Partecipanti al GLH

Al GLH in seduta dedicata o GLH operativo per il singolo l'alunno, partecipano i soggetti indicati al comma 6 art. 12 legge 104/92: Consiglio di classe, famiglie (Atto di indirizzo, D.P.R. 24-2-94 art. 6).

Il GLH operativo per l'alunno diversamente abile ha responsabilità collegiale per l'inclusione. L'azione è riassunta in competenze di tipo progettuale e valutativo:

- raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe la documentazione personale dell'allievo e stendere il PEI ;
- attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, della modularità delle classi aperte, dell'utilizzo dei laboratori e delle risorse strumentali per favorire l'inclusione dell'alunno;
- valutare le prove scritte - grafiche ed orali dell'alunno in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi.

Art. 8 Composizione GLI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.) per l'anno scolastico 2022/2023, è così composto:

Dirigente Scolastica che lo presiede o suo delegato;

Docente Funzione strumentale Area 1- Supporto ai docenti

Docente Funzione strumentale Area 2 : Interventi e servizi per gli studenti

Docente Funzione strumentali Area 3 – Inclusione

Docente Funzione strumentale Area 4 – Orientamento e continuità, rapporti con il territorio

I Docenti di sostegno

Docenti coordinatori delle classi in cui sono inseriti alunni con BES

Rappresentante dei Genitori ;(Presidente del Consiglio di Istituto)

Rappresentante degli alunni (Membro Consiglio di Istituto)

Neuropsichiatra UOMI ASL NA3 SUD

Eventuali esperti esterni.

Art. 9 Convocazione e Riunioni

Le riunioni sono convocate dalla Dirigente Scolastica e presiedute dalla stessa o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale. Il GLI si può riunire in seduta plenaria, ristretta (solo insegnanti) oppure dedicata.

Art. 10 Competenze del GLI

L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione è riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale e valutativo.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta è redatto apposito verbale.

In relazione alle necessità, il GLI è convocato:

- in forma plenaria, almeno due volte nell'anno scolastico, con la partecipazione di tutti i componenti

- in forma dedicata, con la partecipazione dei componenti che si occupano in particolare di un alunno: Docenti del consiglio di classe, Genitori, Referente DSA, Specialista Sanitario.

Al GLI in forma plenaria sono assegnate le seguenti attribuzioni:

- rilevazione degli alunni con BES presenti nella scuola, tramite le verifiche, specifici indicatori per la valutazione e strumenti operativi;
- raccolta e documentazione degli interventi didattici, educativi e formativi, in funzione di azioni organizzative in rete tra le scuole per: la diffusione delle metodologie, dei metodi e delle strategie in atto e l'uso delle risorse condivise;
- organizzazione e conduzione di focus e confronto sui casi;
- consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e le metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio, valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLI in seduta dedicata operativi sulla base delle effettive esigenze tradotte nel P.D.P.
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività (P.A.I.) riferito a tutti gli alunni con BES e alunni diversamente abili

Le riunioni del GLI in seduta dedicata sono equiparate alle sessioni di lavoro dei GLH operativi di progettazione, verifica e stesura del P.D.P. dell'alunno.

Art.11 Competenze dei docenti specializzati per le attività di sostegno

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono inoltre:

Informare gli altri membri del Consiglio di classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;

Redigere in collaborazione con i singoli Consigli di classe il PEI in versione definitiva;

Seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;

Mediare, in collaborazione con il Coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;

Relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica.

Art. 12 Competenze dei Consigli di classe con alunni con BES

I Consigli di classe in cui si siano inseriti alunni con BES/DSA, devono:

Informarsi sulle problematiche relative all'alunno con BES/DSA per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;

Informarsi sulle procedure previste dalla normativa;

Discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;

Definire e compilare la documentazione prevista (PDP e PEI) entro le date stabilite;

Effettuare la verifica del PEI, nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modifiche e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Art 13 Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni con BES/DSA, devono:

Contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del PEI prevedendo in particolare, nel caso di alunni con percorso differenziato, almeno una attività nel corso dell'anno finalizzata all'inclusione;

Contribuire all'elaborazione del PDP;

Seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione;

Segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante specializzato e ai referenti del GLI e GLO qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento o svantaggio.

Art. 14 Compensi

Il gruppo GLI svolge la propria attività e si riunisce almeno due volte l'anno, nei tempi e nei modi che maggiormente si confanno alla complessità interna dell'istituto, ossia in orario di servizio ovvero in orari aggiuntivi facendo rientrare la partecipazione alle attività del gruppo nei compensi già pattuiti per i docenti in qualità di funzioni strumentali e/o referenti di altre commissioni il cui numero di ore di attività aggiuntive sarà definito in sede di contrattazione d'istituto. Nessun compenso è previsto per la componente docente, genitori e al personale specialista esterno all'amministrazione scolastica.

Art. 15 Pubblicazione atti

Il presente Decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e comunicato ai Componenti dei Gruppi di Lavoro.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n. 39/1993