



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

All'Albo Online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito Web

Oggetto: Determina affidamento incarico di gestione, manutenzione e aggiornamento sito web e collaborazione alla tenuta dell'albo on line A.S. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (introdotto dal decreto legislativo n. 82 del 07/03/2005 e successivamente aggiornato con le modifiche ed integrazioni apportate dal Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010) stabilisce le regole per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e ss.mm.ii.;
- VISTO** che la Legge n. 69/2009 ha riconosciuto – a partire dal 1° gennaio 2011 – l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dalle pubbliche amministrazioni sui propri siti informatici;
- VISTO** il D.M. 8 Luglio 2005 che ha definito i "Requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici" e ss.mm.ii.
- VISTO** che il D.I. n. 129/2018 affida al dirigente scolastico la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nel rispetto di limiti e criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che l'I.P.S.S.E.O.A. "R. Viviani" ha necessità di procedere, alla luce delle normative sopra menzionate, ad una costante implementazione e manutenzione del sito web dell'istituto;
- CONSIDERATO** che l'incarico da svolgere richiede qualificazione professionale specialistica e adeguata esperienza;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di affidare l'incarico per la manutenzione e l'aggiornamento del sito web dell'Istituto nonché per la collaborazione e tenuta dell'albo on line per l'A.S. 2022/2023;
- CONSIDERATO** che viene valutata positivamente la candidatura della prof.ssa Celentano Rosa, conosciuta dall'amministrazione per aver creato l'attuale sito web e aver pertanto già svolto il medesimo incarico con correttezza ed assoluta professionalità presso questa istituzione scolastica negli anni passati, aggiornando puntualmente anche l'albo online;
- VISTO** il curriculum vitae della prof.ssa Celentano Rosa, depositato agli atti d'Ufficio, dal quale si evince che la stessa possiede tutti i requisiti professionali per adempiere all'incarico;

VISTO

il Programma Annuale;

DETERMINA

– di affidare alla prof.ssa Celentano Rosa, l'incarico di "Gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web dell'istituto e collaborazione alla tenuta dell'albo on line", in particolare la stessa dovrà provvedere a svolgere le seguenti attività:

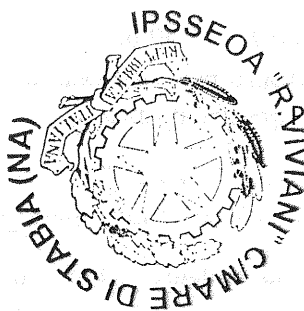
- Progettazione grafica, aggiornamento, gestione, implementazione, messa in sicurezza e manutenzione periodica del sito web dell'Istituto, della piattaforma del corso serale nonché la gestione dei social network a cui l'Istituto partecipa. Inoltre il sito web dovrà essere conforme a quanto disciplinato dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD) ed alla normativa di riferimento.
- Supporto al personale docente ed ai genitori operanti sul sito, anche tramite incontri specifici di formazione e sportello, per l'aggiornamento dei contenuti, nel rispetto delle norme per l'accessibilità.
- Puntuale aggiornamento della sezione del sito web dedicata all'Albo online.
- Disponibilità, negli orari di apertura degli uffici, alla risoluzione di problematiche urgenti e indifferibili relative al sito web, su richiesta del dirigente scolastico.
- Gestione delle newsletter dedicate a genitori e docenti.
- Gestione del dominio.
- Gestione delle statistiche e della conformità SEO dei siti in uso.
- Gestione degli utenti accreditati sulle piattaforme in uso.

– Che l'importo complessivo, oggetto della spesa per la realizzazione delle suddette attività, è stabilito in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordi, onnicomprensivi.

– Di perfezionare l'affidamento dei predetti servizi con la sottoscrizione di un regolare contratto di prestazione d'opera.

– Che il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato a completo espletamento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Principe.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe