



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801

Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505

PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25

Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Prot. n. 4999/2020

Castellammare di Stabia, 18 novembre 2020

Ai Componenti del GLHI
Ai Componenti del GLI
Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Agli Atti
All'Albo e al Sito web

OGGETTO: Decreto Costituzione Gruppo di Lavoro e di Studio d'Istituto per l'Handicap - GLHI e Gruppo di lavoro per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali – GLI - Anno scolastico 2020 - 2021

Il Dirigente scolastico

- Vista** la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);
- Visto** il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6) "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap"
- Visto** il D.lgs del 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
- Visto** il Decreto Ministeriale 26 giugno 1992 n. 256, Criteri per la costituzione dei Gruppi di Lavoro Provinciali Interistituzionali, ai sensi dell'art. 15 della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Vista** la Circolare Ministeriale 22 settembre 1988 n. 262, Attuazione della Sentenza della Corte Costituzionale n. 215 del 3 giugno 1987 "Iscrizione e frequenza nella scuola secondaria di II grado degli alunni portatori di handicap";

- Vista** la Circolare Ministeriale 22 settembre 1983 n. 258, Indicazioni di linee d'intesa tra scuola, Enti Locali e UU.SS.LL. in materia d'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap;
- Vista** la legge n. 170, 8 ottobre 2010 - Gazzetta Ufficiale N. 244 del 18 Ottobre 2010, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.
- Vista** la Direttiva MIUR del 27.12.2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"; il D.lgs. n. 66/2017 art. 8 c. 8;
- Visto** la delibera della seduta del Collegio dei Docenti del 26 maggio 2020 n.263 e del Consiglio di Istituto n.42 del 28 maggio 2020;
- Considerata** la complessità delle tematiche inerenti all'integrazione degli allievi in situazione di handicap e degli allievi con BES/DSA e stranieri che frequentano l'Istituto;
- Acquisita** la disponibilità degli interessati;

DECRETA

Art. 1 Costituzione

È costituito il Gruppo di lavoro per l'handicap di Istituto GLHI con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli allievi con BES / DSA e stranieri che frequentano l'Istituto

Art. 2 Componenti

Il Gruppo di lavoro è composto da:

- Dirigente scolastico
- I Collaboratore
- Responsabile di sede
- Responsabile di plesso
- Funzione Strumentale Area Gestione del PTOF
- Funzione Strumentale Area 5 Inclusione
- Funzione Strumentale polivalente Agerola
- Coordinatore Dipartimento Inclusione
- Docenti di sostegno che operano in Istituto
- Docente curricolare designata: Prof
- Rappresentante personale ATA sig.
- Presidente del consiglio di Istituto
- Rappresentante degli alunni
- Rappresentante Genitori degli alunni interessati
- Rappresentante dei Servizi sociali
- Coordinatori delle Cooperative per i servizi di assistenza ed educazione

Art.3 Riunioni

Il GLH di Istituto si riunisce:

- in seduta plenaria GLHI: almeno due volte nell'anno scolastico e ogni volta si rendesse necessario, nell'interesse esclusivo dello studente disabile.
- in seduta dedicata GLH operativo dell'alunno, limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento ai Consigli di classe e famiglia. Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie.

L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del GLH a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico.

Art.4 Convocazione e Presidenza dei GLH

Al GLHI in seduta plenaria partecipano tutti i componenti di cui all'art. 2 :

- Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico che le presiede.

- Il Dirigente Scolastico può delegare a presiedere la seduta il Vicario per la seduta plenaria o il Coordinatore del sostegno per la seduta dedicata GLH operativo dell'alunno.
- Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
- Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da un segretario nominato tra i docenti della scuola presenti alla seduta.

Art. 5 Competenze dei GLH

Nella costituzione e nella promozione delle attività dei Gruppi di studio e di lavoro, il Dirigente Scolastico tiene conto delle particolari esigenze espresse nel territorio e nella scuola, avendo cura di integrare comunque l'attività dei predetti Gruppi con quella di analoghe aggregazioni preesistenti nell'Istituto, al fine di non disperdere in ogni caso le eventuali esperienze efficacemente condotte e consolidate.

Art. 6 Azione del Gruppo di studio e lavoro GLHI

L'azione del Gruppo di studio e di lavoro GLHI è riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo.

Competenze di tipo organizzativo

- gestione delle risorse personali: assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni;
- utilizzo delle compresenze fra docenti; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici;
- reperimento di specialisti e consulenze esterne;
- definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap;
- gestione e reperimento delle risorse materiali: sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione;
- proposte relative all'organico, numero degli alunni nelle classi in cui sono iscritti alunni disabili;
- censimento delle risorse informali: volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute.

Competenze di tipo progettuale e valutativo

- formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola;
- progetti specifici per l'handicap, in relazione alle tipologie;
- progetti per l'aggiornamento del personale, anche in prospettiva interistituzionale.
- definizione dei criteri generali e il rispetto degli Accordi di programma o i Protocolli d'Intesa con gli EE. LL.

Competenze di tipo consultivo

- Iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti, in presenza di specifiche minorazioni e/o bisogni educativi speciali (valutati nei diversi ambiti di competenza).
- Confronto interistituzionale nel corso dell'anno.
- Collaborazione per la redazione e la valutazione del P.D.F. - per la stesura e la verifica del P.E.I. degli alunni disabili.
- Collaborazione per la redazione, la verifica e la valutazione del P.D.P.

Art. 7 Partecipanti al GLH

Al GLH in seduta dedicata o GLH operativo per il singolo l'alunno, partecipano i soggetti indicati al comma 6 art. 12 legge 104/92: Consiglio di classe, famiglie (Atto di indirizzo, D.P.R. 24-2-94 art. 6).

Il GLH operativo per l'alunno diversamente abile ha responsabilità collegiale per l'inclusione.

L'azione è riassunta in competenze di tipo progettuale e valutativo:

- raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe la documentazione personale dell'allievo e stendere il PEI ;
- attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, della modularità delle classi aperte, dell'utilizzo dei laboratori e delle risorse strumentali per favorire l'inclusione dell'alunno;
- valutare le prove scritto - grafiche ed orali dell'alunno in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi.

Art. 8 Costituzione del GLI

È costituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli allievi con BES / DSA e stranieri che frequentano l'Istituto. Il Gruppo di lavoro è composto da:

- Dirigente scolastico
- I Collaboratore
- Responsabile di sede

- Responsabile di plesso
- Funzione Strumentale Area Gestione del PTOF
- Funzione Strumentale Area 5 Inclusione
- Funzione Strumentale polivalente Agerola
- Coordinatore Dipartimento Inclusione
- Docenti di sostegno che operano in Istituto
- Docente curricolare designata: Prof
- Rappresentante personale ATA sig.
- Presidente del consiglio di Istituto
- Rappresentante degli alunni
- Rappresentante Genitori degli alunni interessati
- Rappresentante dei Servizi sociali
- Coordinatori delle Cooperative per i servizi di assistenza ed educazione

Art. 9 Convocazione e Presidenza del GLI

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal referente BES/DSA d'Istituto

Art. 10 Competenze del Gli

L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione è riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale e valutativo.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta è redatto apposito verbale.

In relazione alle necessità, il GLI è convocato:

- in forma plenaria, almeno due volte nell'anno scolastico, con la partecipazione di tutti i componenti
- in forma dedicata, con la partecipazione dei componenti che si occupano in particolare di un alunno: Docenti del consiglio di classe, Genitori, Referente DSA, Specialista Sanitario.

Al GLI in forma plenaria sono assegnate le seguenti attribuzioni:

- rilevazione degli alunni con BES presenti nella scuola, tramite le verifiche, specifici indicatori per la valutazione e strumenti operativi;
- raccolta e documentazione degli interventi didattici, educativi e formativi, in funzione di azioni organizzative in rete tra le scuole per: la diffusione delle metodologie, dei metodi e delle strategie in atto e l'uso delle risorse condivise;
- organizzazione e conduzione di focus e confronto sui casi;
- consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e le metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio, valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLI in seduta dedicata operativi sulla base delle effettive esigenze tradotte nel P.D.P.
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.) riferito a tutti gli alunni con BES e alunni diversamente abili

Le riunioni del GLI in seduta dedicata sono equiparate alle sessioni di lavoro dei GLH operativi di progettazione, verifica e stesura del P.D.P. dell'alunno.

Art. 11 Pubblicazione atti

Il presente Decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e comunicato ai Componenti dei Gruppi di Lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe