



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,

la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: [narh09000q@istruzione.it](mailto:narh09000q@istruzione.it)

Sito internet: [www.alberghieroviviani.edu.it](http://www.alberghieroviviani.edu.it)

Pec.: [narh09000q@pec.istruzione.it](mailto:narh09000q@pec.istruzione.it)

**Castellammare di Stabia, 27/05/2024**

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"  
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
Prot. 0004272 del 27/05/2024  
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti dell'IPSSEO "Raffaele Viviani-sede  
Agli Atti del progetto Al sito Internet sezione Pon  
Albo Pretorio Amministrazione trasparente  
Al Consiglio d'Istituto  
Al Dsga

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER IL RUOLO DI DOCENTI ACCOMPAGNATORI PER N.2 MODULI FORMATIVI PER LA REALIZZAZIONE DEL PCTO ALL'ESTERO PER GLI STUDENTI** nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Codice identificativo Progetto:10.6.6B-FSEPON-CA-2024-27- “LAVORO SENZA FRONTIERE”  
CUP: G44D24000690007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l’avviso pubblico del M.I.M. prot. 25532 del 23.02.2024 per la realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

**Vista** la nota autorizzativa del Miur, prot. n. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024, per la realizzazione da parte di questo istituto del progetto di cui trattasi per complessivi € 79.058,00;

**Vista** la delibera n. 78 del 12/03/2024 del Collegio dei Docenti – Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “per la scuola”;

**Vista** la delibera n. 204 del Consiglio di Istituto del 12/03/2024 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’apprendimento”;

**Visto** il decreto dirigenziale, prot. n.3856/IV-5 del 14/05/2024, di assunzione in bilancio 2024 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-27

**Visto** il programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.196 del 15/01/2024;

**Vista** la nota del Dirigente Scolastico, prot. n. 3873/IV-5 del 14/05/2024, quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

**Rilevata** l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di Referente per la Valutazione, docenti Tutor; docenti Accompagnatori

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 “regolamento recante istruzione generale amministrativo-contabile dell’Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**Visto** il D.Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**Vista** la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l’Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente

verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione e s.m.i.;

**Vista** la circolare prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**Visti** i criteri per il conferimento degli incarichi ai docenti, adottati dagli OO.CC. della Scuola;

**Considerato** che il docente Accompagnatore, è nominato in coerenza con le competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano, con Incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC.;

**Visti** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e l'allegato sulle modalità di applicazione;

**Considerato** che l'autorità di gestione non concederà proroghe alla scadenza del 30 settembre 2024, il percorso formativo de quo dovrà essere realizzato in tempo utile. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile entro il 30/09/2024;

## EMANA

**Il seguente AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento DI DOCENTI ACCOMPAGNATORI per i seguenti moduli:**

Progetto	Titolo Modulo	Durata modulo	Alunni coinvolti
10.6.6B-FSEPON-CA-2024-27	L'ospitalité en Cote d'Azur	3 settimane	n. 15
10.6.6B-FSEPON-CA-2024-27	Hospitality in Malta	3 settimane	n. 15

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali per il ruolo di Docenti Accompagnatori per n.2 moduli formativi, per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero nell'ambito del progetto: "LAVORO SENZA FRONTIERE"

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

#### 1 - Attività Preparatoria

I Docenti selezionati dovranno seguire in orario pomeridiano le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro per condivisione delle finalità del progetto (1h);
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione alla presenza dei genitori (2h);

#### 2 - Attività Da Svolgere Durante Il Pcto

Il Docente Accompagnatore avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Collaborare con il Tutor interno e l'Agencia che gestisce i servizi nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor interno, con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
5. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
6. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
7. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **3- Attività Previste Al Rientro Per Tutti I Partecipanti:**

- Preparazioni di materiali informativi delle attività svolte
- Compilazione di questionari
- Partecipazione ad eventi di disseminazione previsti nel progetto

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto non sono richieste specifiche competenze professionali pregresse.

1. Per l'incarico di accompagnatore sarà data precedenza, a parità di punteggio, ai docenti di lingua straniera; in particolare la lingua parlata nel paese ospitante;
2. A parità di punteggio sarà data precedenza alla/al docente più giovane;
3. Per quanto riguarda i docenti a T.D. si precisa che saranno prese in considerazione solo le istanze di quanti siano stati assunti con contratto con termine al 31 agosto 2024.

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione del curriculum vitae sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante approvata dagli OO.CC.,:

	Titoli Valutabili	Titoli	Punteggi
a	Titoli di accesso	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione 110 e lode	10
		Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110	9
		Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104	8
		Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 99 e 90	7
		Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione fino a 89	6
		Laurea Triennale 110 e lode	8
		Laurea Triennale con votazione da 100 a 110	7
		Laurea Triennale con votazione da 90 a 100	6
		Diploma I.T.S.	5

		Diploma Maturità		4
b	Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione almeno biennale	4 punti per ogni titolo	max 2 titoli	8
c	Master Universitario di II livello di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 cfu)	3 punti per ogni titolo	max 2 titoli	6
d	Master di I livello o corsi di perfezionamento di durata annuale (1500 ore e 60 cfu)	3 punti per ogni titolo	max 2 titoli	6
e	Abilitazione			6
	Abilitazione in Lingua e letteratura straniera del quadro europeo (inglese, francese)	ulteriori 5 punti		5
f	Docenza in corsi: PON, POR, IFTS, ITS	3 punti per ogni incarico	max 4 titoli	12
g	Esperienza Tutor in corsi: PON, POR, IFTS, ITS, ERASMUS	2 punti per ogni esperienza	max 6 esperienze	12
h	Certificazione linguistica riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa alla lingua parlata nel Paese in cui si svolge l'attività di progetto. (Si valuta solo la certificazione di livello più elevato)	livello	C2	8
			C1	5
			B2	3
			B1	1
i	Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	1 punto per ogni certificazione	max 4 cert.	4

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata di n. 45/90 ore individuali da svolgersi per il periodo di permanenza all’estero.

Le date saranno fornite dalla ditta individuata in base alla disponibilità dei voli ed in base alle disposizioni delle aziende estere ospitanti.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Al docente accompagnatore saranno riconosciuti viaggio, vitto ed alloggio. Non sono previsti compensi.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00 del 04.06.2024** a mano, oppure mail: [NARH09000Q@istruzione.it](mailto:NARH09000Q@istruzione.it) Nell’oggetto dovrà essere riportato: **Candidatura per il ruolo di Docente Accompagnatore PON-FSE PCTO ESTERO DESTINAZIONE:** (indicare il modulo di interesse).

Il modulo indicato dal candidato sarà considerato come scelta prioritaria dello stesso compatibilmente con la realizzazione del progetto. Pertanto per esigenze attuative del progetto indicato, questa Istituzione Scolastica potrà indirizzare un candidato verso altri percorsi formativi anche se non espressamente richiesti, fatta salve la disponibilità dello stesso ad esprimere concorde volontà.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione e relativa Tabella A da compilare, allegata alla presente, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali valutabili, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la

Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSSEO "Raffaele Viviani" con sede in Castellammare di Stabia via Annunziatella n. 23, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [NARH09000Q@pec.istruzione.it](mailto:NARH09000Q@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è individuato nella Prof.ssa Giuseppina principe, Dirigente Scolastico, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [NARH09000Q@istruzione.it](mailto:NARH09000Q@istruzione.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del

d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi

1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Principe

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Principe

Documento prodotto e conservato in originale informatico e  
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD

Allegati:

All. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All. 2 – Griglia Valutazione Titoli

## All. 1 – istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'IPSEOA "Raffaele Viviani"

Di Castellammare di Stabia

(NAPOLI)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DOCENTE ACCOMPAGNATORE.**  
nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Codice identificativo Progetto:10.6.6B-FSEPON-CA-2024-27-“LAVORO SENZA FRONTIERE”

CUP: G44D24000690007

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

				/					/										
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO

N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Docente ACCOMPAGNATORE per il seguente modulo:**

	Titolo Modulo	Durata modulo	Alunni coinvolti
	L'ospitalité en Cote d'Azur	3 settimane	n. 15
	Hospitality in Malta	3 settimane	n. 15

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche previsti nel modulo richiesto come autocertificati nel curriculum.

#### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

#### **copia di un documento di identità valido;**

- **Curriculum Vitae con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o in spazi specificamente previsti dal progetto;
  - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003. (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L'IPSSEOA "Raffaele Viviani" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**All. 2 – scheda di autovalutazione**

	Titoli Valutabili	Titoli		Punteggi	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
a	Titoli di accesso	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione 110 e lode		10		
		Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110		9		
		Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104		8		
		Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 99 e 90		7		
		Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione fino a 89		6		
		Laurea Triennale 110 e lode		8		
		Laurea Triennale con votazione da 100 a 110		7		
		Laurea Triennale con votazione da 90 a 100		6		
		Diploma I.T.S.		5		
		Diploma Maturità		4		
b	Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione almeno biennale	4 punti per ogni titolo	max 2 titoli	8		
c	Master Universitario di II livello di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 cfu)	3 punti per ogni titolo	max 2 titoli	6		
d	Master di I livello o corsi di perfezionamento di durata annuale (1500 ore e 60 cfu)	3 punti per ogni titolo	max 2 titoli	6		
e	Abilitazione			6		
	Abilitazione in Lingua e letteratura straniera del quadro europeo (inglese, francese)	ulteriori 5 punti		5		
f	Docenza in corsi: PON, POR, IFTS, ITS	3 punti per ogni incarico	max 4 titoli	12		

g	Esperienza Tutor in corsi: PON, POR, IFTS, ITS, ERASMUS	2 punti per ogni esperienza	max 6 esperienze	12		
h	Certificazione linguistica riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa alla lingua parlata nel Paese in cui si svolge l'attività di progetto. (Si valuta solo la certificazione di livello più elevato)	livello	C2	8		
			C1	5		
			B2	3		
			B1	1		
i	Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	1 punto per ogni certificazione	max 4 cert.	4		

Data

Firma \_\_\_\_\_