



Ministero dell' Istruzione e del Merito

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801- Cod. mecc. NARH090505

PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA)

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Rovigliano**, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Castellammare di Stabia, 31 agosto 2023

Ai Collaboratori

Ai Docenti neo-immessi a.s. 2023/24

Alla RSU

AI DSGA

Al Personale ATA

All'Albo e al sito web

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0005402 del 31/08/2023
VII (Uscita)

Oggetto : primi adempimenti Personale Docente ed ATA, a.s. 2023/24.

Il Personale in oggetto è sollecitato il 01 settembre p.v. ad effettuare gli adempimenti, di seguito riportati, negli orari indicati, presso l'ufficio personale e l' ufficio didattica dell'Istituto della sede centrale di via Annunziatella n.23.

- h.8.00 presa di servizio Personale ATA – neoimmessi, trasferimenti, assegnazione provvisoria, personale in interdizione o astensione obbligatoria;
- h.9.00 presa di servizio Docenti - neoimmessi, trasferimenti, assegnazione provvisoria provinciale e interprovinciale, utilizzazione provvisoria, docenti in interdizione o astensione obbligatoria;

Adempimenti

- Accettazione ;
- Autocertificazione Titoli ;
- Dati Anagrafici Personale ;
- Dichiarazione Servizi ;
- Copia Cedolino Dello Stipendio (Se In Possesso);
- Fotocopia Carta Identità e Codice Fiscale;

TITOLI IN COPIA (dichiarati nell'autocertificazione)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993

Informazioni per i nuovi docenti neo immessi

Consegna documenti	Dove
Consegna documenti	Segreteria-ufficio personale
Inserimento in Anagrafica	Dove
Compilare scheda anagrafica	Segreteria-ufficio personale
Registro Elettronico	
Consegna credenziali	Segreteria – ufficio didattica
Piattaforma Workspace	
Invio credenziali ed email personale dominio: alberghieroviviani.edu.it	Mandare richiesta all'indirizzo email: supporto@alberghieroviviani.edu.it specificando nome, cognome, sede, disciplina

Consegna accesso Wifi	
Fare richiesta di autorizzazione all'accesso WIFI	Mandare richiesta all'indirizzo email: supporto@alberghieroviviani.edu.it specificando nome, cognome, sede, disciplina

Dirigente scolastico	Giuseppina Principe
D.S.G.A.	Mariano Manadarino

Link Sito istituzionale dell'Istituto	https://www.alberghieroviviani.edu.it/
--	---