



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"
Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"
Percorso di secondo livello per adulti – Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. – "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 – Cod. mecc. NARH09000Q – C/C postale 22564801 – Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116 – 081 8713843 – Direzione: 081 871 6830 Fax: 081 0112257
Castellammare di Stabia (NA)
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; Rovigliano, Via Cantieri Metallurgici – tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP:80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: Via Mulino n. 3, tel./fax 081 8731681 – Plesso: Via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito Internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Castellammare di Stabia, 10/08/2023

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0005260 del 10/08/2023
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Del sito internet dell'istituzione scolastica
www.alberghieroviviani.edu.it

**OGGETTO: : AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA per l'individuazione di 01 figura per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone -Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25873
C.U.P.: G44D23001000006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°47314 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- CONSIDERATO** che l'incarico per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto.
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola



- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 02/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 84 del 06/07/2023 e del Consiglio di Istituto n. 80 del 06/07/2023 per l'adozione del progetto Obiettivo futuro 4.0 e del Piano strategico gestionale degli interventi Piano scuola 4.0 finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n°99 del 01/08/2023 di approvazione delle griglie di valutazione per la selezione esterna della figura professionale di *supporto tecnico e organizzativo al RUP* (all. B)
- VISTA** la necessità di individuare personale ESTERNO in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per l'“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: Obiettivo futuro 4.0
- VISTA** la determina dirigenziale del 10/08/2023 prot. n. 5259/IV-5

INDICE

una procedura di selezione esterna per titoli, attraverso la valutazione comparativa dei curricula vitae per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	N. Ore di impegno	Importo lordo massimo
<i>1 Figura per l'Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP</i>	1	Massimo 100	2.500,00

Art. 1 Accesso alla selezione

Potranno presentare candidatura:

- in via prioritaria i dipendenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche ed in possesso dei requisiti richiesti e da reclutare in modalità collaborazione plurima
- in via secondaria il personale esterno anche dipendente di altre PA da reclutare con contratto di lavoro autonomo.

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC in modalità conforme al Decreto Leg.vo 82/2005 all'indirizzo PEC: NARH09000Q@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 09:00 di giorno 28 agosto 2023**

Tutti i documenti allegati all'istanza di partecipazione devono essere debitamente firmati.

Il personale a seconda del proprio regime giuridico dovrà obbligatoriamente indicare nella istanza se in regime di Collaborazione Plurima o Con contratto di lavoro autonomo. Saranno effettuati all'uopo controlli al SIDI per verificare eventuali dichiarazioni mendaci

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o in modalità difforme a quella di cui all'art. 1
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione



- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Compensi

A fronte di n.100 ore massimo di impegno è determinato un compenso per il seguente incarico pari ad un massimo di € 2.500,00 lordo Stato ovvero comprensivo di tutte le ritenute c/dipendente e c/Stato eventualmente previste. Non saranno rimborsate le spese di viaggio. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte in orario non coincidente con quello del lavoro ordinario se dipendente di PA. Per gli incarichi affidati a dipendenti in regime di collaborazione plurima il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

	Sarà valutato un solo titolo di studio
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in Scienze giuridiche, scienze economiche, economia e commercio, ingegneria gestionale ed equipollenti con votazione 110 e lode	20
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/ magistrale in Scienze giuridiche, scienze economiche, economia e commercio, ingegneria gestionale ed equipollenti con votazione dal 106 al 110	18
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/ magistrale in Scienze giuridiche, scienze economiche, economia e commercio, ingegneria gestionale ed equipollenti con votazione dal 100 al 105	15
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/ magistrale in Scienze giuridiche, scienze economiche, economia e commercio, ingegneria gestionale ed equipollenti con votazione inferiore a 100	10
Ulteriore Laurea	3
Superamento di un pubblico concorso per esami e titoli	3
Master/Corsi di perfezionamento inerenti le materie economiche, gestionali, e giuridiche ed amministrative da 1500 ore e 60 CFU	3 per ogni titolo (max 3 titoli)
Specializzazione biennale post-laurea da 3000 ore e 120 CFU inerenti le materie economiche, gestionali, e giuridiche ed amministrative	5 x titolo (max 3 titoli)
Competenze informatiche certificate	3
Iscrizione Albo Revisori dei Conti/Revisore legale	Punti 3
Iscrizione Albo dei Commercialisti ed Esperti Contabili	Punti 3
Dottorato di Ricerca inerenti le materie economiche, gestionali, e giuridiche ed amministrative	Punti 5
Attività di Formatore inerenti le materie economiche, gestionali, e giuridiche ed amministrative	Punti 5
Esperienza in attività Contabili/Finanziarie/Amministrative	Punti 5 (per ogni attività)
Pubblicazioni inerenti le materie economiche, gestionali, e giuridiche ed amministrative	Punti 2 (per ogni pubblicazione)



Verranno elaborate due distinte graduatorie in ordine prioritario:

- **graduatoria n. 1 (prioritaria)** per il personale dipendente di altra istituzione scolastica da reclutare in regime di collaborazione plurima
- **graduatoria N. 2 (secondaria)** per le candidature pervenute da altri soggetti da reclutare con contratto di lavoro autonomo, previa acquisizione preventiva dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza se dipendenti di altra PA.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria attingendo prioritariamente dalla graduatoria n. 1 del personale dipendente di altra I.S. Solo ove non ci fossero candidature valide nella graduatoria n. 1 si attingerà dalla graduatoria n. 2 relativa al restante personale.

Art. 6 Compiti previsti della figura richiesta dall'avviso in oggetto:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- supporto tecnico gestionale specialistico al RUP nell'avvio, espletamento e chiusura di tutti i procedimenti connessi alla realizzazione del Progetto e nell'organizzare e garantire la trasparenza delle procedure
- supporto tecnico gestionale specialistico al Gruppo di Progetto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nelle attività di alimentazione/implementazione della piattaforma Futura
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare.
- supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario
- attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- Redazione documenti comprovanti l'attività svolta (TIME SHEET)

Il referente, unitamente alle altre figure, integrerà il gruppo di lavoro permanente nell'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione dei processi mappati a rischio già nominato presso questa istituzione, giusto provvedimento prot. n. 7196 del 1/10/2022.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Giuseppina Principe.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPROVA E RESILIENZA

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica <http://www.alberghieroviviani.edu.it> sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
Documento firmato
digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse



- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- Di eleggere domicilio digitale al seguente indirizzo PEC _____

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione relativa cause di incompatibilità e conflitto di interessi- da consegnare solo in caso di conferimento di incarico)
- Curriculu Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IPSSEO "Raffaele Viviani" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Il titolare del trattamento dei dati è IPSSEO "Raffaele Viviani". Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito www.alberghieroviviani.edu.it

Data _____

firma _____



ALLEGATO B

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____), via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

codice fiscale _____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di una figura per **Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone -Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 -Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022- 961-P-25873

CUP: G44D23001000006

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze lavorative:

Criteri di valutazione ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP			
TITOLO DI STUDIO	PUNTI Sarà valutato un solo titolo di studio	da compilare a cura del candidato	da compilare acura della commissione
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/ magistrale in Scienze giuridiche, scienze economiche, economia e commercio, ingegneria gestionale ed equipollenti con votazione 110 e lode	20		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/ magistrale in Scienze giuridiche, scienze economiche, economia e commercio, ingegneria gestionale ed equipollenti con votazione dal 106 al 110	18		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/ magistrale in Scienze giuridiche, scienze economiche, economia e commercio, ingegneria gestionale ed equipollenti con votazione dal 100 al 105	15		



Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in Scienze giuridiche, scienze economiche, economia e commercio, ingegneria gestionale ed equipollenti con votazione inferiore a 100	10		
Ulteriore Laurea	3		
Superamento di un pubblico concorso per esami e titoli	3		
Master/Corsi di perfezionamento inerenti le materie economiche, gestionali, e giuridiche ed amministrative da 1500 ore e 60 CFU	3 per ogni titolo (max 3 titoli)		
Specializzazione biennale post-laurea da 3000 ore e 120 CFU inerenti le materie economiche, gestionali, e giuridiche ed amministrative	5 x titolo (max 3 titoli)		
Competenze informatiche certificate	3		
Iscrizione Albo Revisori dei Conti/Revisore legale	Punti 3		
Iscrizione Albo dei Commercialisti ed Esperti Contabili	Punti 3		
Dottorato di Ricerca inerenti le materie economiche, gestionali, e giuridiche ed amministrative	Punti 5		
Attività di Formatore inerenti le materie economiche, gestionali, e giuridiche ed amministrative	Punti 5		
Esperienza in attività: Contabili/Finanziarie/Amministrative	Punti 5 (per ogni attività)		
Pubblicazioni inerenti le materie economiche, gestionali, e giuridiche ed amministrative	Punti 2 (per ogni pubblicazione)		

Data, _____

Firma _____



ALLEGATO C



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"
Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti – Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

I.P.S.E.O.A. – "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 – Cod. mecc. NARH09000Q – C/C postale 22564801 – Cod. mecc. NARH090505

PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116 – 081 8713843 – Direzione: 081 871 6830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA)

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; Rovigliano, Via Cantieri Metallurgici – tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP:80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: Via Mulino n. 3, tel./fax 081 8731681 – Plesso: Via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Sito Internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Castellammare di Stabia, __/__/2023

*A tutta la comunità scolastica
Agli istituti scolastici del territorio
Al DSGA
A tutti gli interessati
Al Sito Web della Scuola
Ad Amministrazione Trasparente*

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 -Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022- 961-P-25873

CUP: G44D23001000006

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE _____

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il __/__/____ C.F. _____, in servizio presso _____, con la qualifica di _____, in relazione all'incarico di **Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP** per la realizzazione del progetto:

CNP: M4C1I3.2-2022- 961-P-25873

CUP: G44D23001000006

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle



dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di: Progettista e supporto per la realizzazione del progetto:

CNP: M4C1I3.2-2022- 961-P-25873

CUP: G44D23001000006

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma
