



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 - 081818237 - CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghioviviani.edu.it>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0001489 del 01/03/2023
IV-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 01/03/2023

All'Albo on line della scuola
Alla sezione PON del sito web istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

BANDO INTERNO **PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020.

Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-475 – “CRESCERE E RAFFORZARSI”
CUP: G44C22001020001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;

VISTO che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 31/05/2022, N. 1081907;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 53714 del 21 giugno 2022 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022- – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 05/09/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 295 del 08/09/2022 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;

VISTA la graduatoria di approvazione definitiva prot. n. 0000027 del 21/06/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con i codici identificativi:

VISTI i criteri di individuazione del personale interno da coinvolgere nelle attività, individuate dal Collegio dei Docenti del 27/10/2022 delibera n.39 per il progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-413** e delibera n. 40 per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-475**

VISTI i criteri di individuazione del personale interno da coinvolgere nelle attività, individuate dal Consiglio di Istituto del 27/10/2022 delibera n.327 per il progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-413** e delibera n. 328 per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-475**

VISTO i Decreti prot. n. 436 e 437 del 24/01/2023, di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, e 10.3.1.* Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

CONSIDERATO il NULLA OSTA rilasciato ai dirigenti scolastici dal Direttore Generale USR Campania a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito di attività dei progetti PON, PROT. N. 35052 DEL 16/09/2022;

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP del 24/01/2023, prot. n. 439;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 480/04-5 del 25/01/2023 per avvio di procedure necessarie alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di esperti, tutor, docente di supporto organizzativo, docente valutatore, personale ATA

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

DETERMINA

ART. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (da 1 a max 2 figure);
- COLLABORATORI SCOLASTICI

**10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-475 – “CRESCERE E RAFFORZARSI”
CUP: G44C22001020001**

Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di lezione e di servizio. Per la nomina di tali figure, vista l'urgenza della procedura, sarà obbligatoria possedere un'adeguata esperienza nell'attuazione delle iniziative FSE, nonché nella gestione digitale degli applicativi GPU e SIF per i seguenti moduli:

Titolo	Destinatari	Durata
Alla Ricerca Del Linguaggio Perduto 1	13 alunni - Sede di Agerola	30 ore
Alla Ricerca Del Linguaggio Perduto 2	13 alunni – Sede centrale	30 ore
English For Life 1	13 alunni - Sede di Agerola	30 ore
English For Life 2	13 alunni - Sede centrale	30 ore
La Matematica Non È Un'opinione 1	15 alunni - Sede di Agerola	30 ore
La Matematica Non È Un'opinione 2	14 alunni Sede centrale	30 ore
Il Benessere Inizia A Tavola	13 alunni Sede centrale	30 ore

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'IPSEOA “Raffaele Viviani” nell'anno scolastico 2022-23. Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA. Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello (ALLEGATO 1), debitamente firmate in calce, l'autocertificazione dei titoli ed esperienze (ALLEGATO 2), il curriculum redatto secondo il modello europeo (solo per Assistenti Amministrativi), anche esso debitamente firmato e datato e la copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro il giorno 08/03/2023 presso la segreteria di questa Istituzione a mano o per mail.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- a) disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
- b) punteggio ottenuto secondo la tabella di valutazione

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio sulla base dei criteri contenuti nel Contratto Integrativo di Istituto, rispettando il seguente ordine di priorità: 1- personale ATA appartenente al profilo del Personale Amministrativo; 2- personale ATA con maggiore esperienza nei progetti Pon; 3- personale Ata con maggiore anzianità anagrafica; 4- in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio

ART. 2 - COMPITI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON; Pag. 5 di 8
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- curare i verbali delle Commissioni, gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e

rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

ART. 3 - COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza / sorveglianza dei corsisti; curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti; svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

ART. 4 INCARICHI E COMPENSI

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- Collaboratori scolastici € 12,50 - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Principe;

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 19612003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 7 - PUBBLICITÀ Il presente bando è pubblicato sul sito web di questo Istituto all'indirizzo www.alberghieroviviani.edu.it nell'apposita sez. dedicata al progetto FSE PON.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
*firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993*

Castellammare di Stabia , li _____/2023

ALLEGATO n. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI PER PERSONALE ATA

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (____) il _____ e residente a _____, prov. _____, in via _____, n. _____, CF _____, recapito tel. _____ email _____ in servizio presso _____ in qualità di _____, in riferimento alle attività finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-475 – “CRESCERE E RAFFORZARSI”
CUP: G44C22001020001**

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione, tramite contratto, dell’incarico di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo**
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico**

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell’Unione Europea _____ (cancellare la voce che non interessa);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell’art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente a.s. 2022/2023 presso _____ in qualità di _____;
- di prestare attività lavorativa autonoma: _____, autorizzata con nota: _____;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell’allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell’allegata scheda “GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI” (**ALLEGATO 2**);

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.alberghieroviviani.edu.it dell'IPSSEO "Raffaele Viviani" Castellammare di Stabia (NA) ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.
- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato;
- 2) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data _____

Firma _____

Castellammare di Stabia , li _____/2023

ALLEGATO n. 2

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC.

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (_____)
rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)

PROPOSTA GRIGLIA INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20		
Attestato di qualifica professionale	10		
Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
TOTALE			

Li _____

Firma del candidato

Visto del Dirigente Scolastico

Castellammare di Stabia , li _____/2023

Castellammare di Stabia , li _____/2023

ALLEGATO n. 2**AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC.**

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (_____)
rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)

PROPOSTA GRIGLIA INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA**TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico**

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30		
Attestato di qualifica professionale	20		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nei profili/ruoli di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		

Lì _____

Firma del candidato
_____**Visto del Dirigente Scolastico**