



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0006767 del 09/11/2022
II-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 09 novembre 2022

Ai Collaboratori
Ai Docenti
Alla RSU
Agli Allievi e alle loro Famiglie
AI DSGA
Al Personale ATA
All'Albo e al sito web

Oggetto: Modalità di voto e informazioni sulla procedura delle elezioni - Presentazione liste

Le sottoscrizioni minime necessarie ai fini della validità della presentazione sono le seguenti: studenti (20 firme); genitori (20 firme); docenti (15 firme); personale ATA (4 firme) I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista: le loro firme devono essere autenticate. Le liste devono essere contrassegnate da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla stessa. Le liste vanno inviate, personalmente, da uno dei firmatari via mail all'indirizzo narh09000q@istruzione.it. Alla lista va allegata la dichiarazione dei Candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme degli stessi (le firme possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico), inviando copia di un valido documento di riconoscimento. L'autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori può effettuarsi, indifferentemente: - mediante certificati di autenticazione in carta semplice, allegati alle liste e recanti per ciascun candidato/presentatore, prima della firma: cognome, nome, luogo e data di nascita, estremi del documento di riconoscimento del richiedente; - mediante firma per autenticazione apposta direttamente sulle liste, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più liste; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

Diritto di voto Votano:

- gli Insegnanti (i Docenti con incarico a tempo determinato su supplenza annuale votano e possono essere votati; non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i Docenti con supplenza temporanea);
- il Personale amministrativo e ausiliario;
- i Genitori degli alunni i quali hanno diritto di esprimere un voto ciascuno anche se separati o divorziati (nell'ipotesi in cui abbiano più figli iscritti all'Istituto voteranno una sola volta e precisamente nella sede frequentata dal figlio minore).
- chi fa legalmente le veci del genitore (es. tutore legale). Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto è espresso personalmente da ogni elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda; la/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

Componente	Num. Max.candidature	Seggi da attribuire	Preferenze esprimibili
Genitori	16	8	2
Docenti	16	8	2
Personale ATA	4	2	1

Operazioni di scrutinio

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Delle operazioni di scrutinio viene redatto verbale in duplice copia che è sottoscritto in ogni foglio dal Presidente del seggio elettorale e dagli scrutatori. Il seggio è unico.

Il seggio elettorale procede alla proclamazione degli eletti entro quarantotto ore dalla conclusione delle operazioni di voto. Degli eletti va data comunicazione mediante affissione del relativo elenco all'albo della scuola.

F.to Il Dirigente Scolastico
 prof.ssa **Giuseppina Principe**
*firma autografa omessa ai sensi
 dell'art.3 del D.lgs.n. 39/1993*