AL DIRIGENTE SCOLASTICO

### AL DSGA

#### DICHIARAZIONE Dl DISPONIBILITÀ' LAVORO STRAORDINARIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto A.S. 2022/2023 in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 51 e 54 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007;

# **DICHIARA**

di esseredisponibile a svolgere lavoro straordinario per la sistemazione dell’archivio della sede Centrale (avviso del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Castellammare di Stabia (NA), lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a

RICHIEDE

* il pagamento totale delle ore di straordinario effettuate;
* il recupero totale in giornate di sospensione dell'attività didattica o in altri periodi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

C.mare di Stabia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_