



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0006466 del 25/10/2022
II-6 (Uscita)

Al personale ATA profilo
Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo
Al sito web della Scuola

Oggetto: Avviso - disponibilità lavoro straordinario (oltre l'orario di servizio) per la sistemazione dell'archivio documentale cartaceo dell'Istituto – sede Centrale.

- Visto** il CCNL Scuola 29 novembre 2007
- Visto** il CCNL "Istruzione e Ricerca" Settore scuola 2016-2018 del 19 aprile 2018
- Considerato** che per ragioni di funzionalità di servizio è possibile autorizzare carico di lavoro straordinario;
- Considerato** che per svolgere il carico di lavoro verrà assegnata una dotazione finanziaria prevista dalla ripartizione del fondo d' Istituto, con la possibilità alternativa al pagamento di usufruire di ore di riposo compensativo in giornate di sospensione dell'attività didattica o in altri periodi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- Tenuto conto** della urgenza di sistemare e organizzare l'archivio cartaceo dell'Istituto – sede Centrale;

SI CHIEDE

Al personale ATA, profilo Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo, in servizio presso questa Istituzione scolastica di manifestare la propria disponibilità per la sistemazione dell'archivio cartaceo dell'Istituto – sede Centrale con carico di lavoro oltre l'orario d'obbligo (lavoro straordinario), **entro il 2 novembre 2022.**

IPSSEOA "RAFFAELE VIVIANI" C/MARE DI STABIA (NA)

Il Direttore S.G.A.
Dott. Mariano Mandarino