



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".

Percorso di II livello per adulti Indirizzo Professionale Statale

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505

PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25

Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0003631 del 26/05/2022
II-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 26/05/2022

Al I Collaboratore

Al II Collaboratore

A tutti i docenti

Al DSGA

Alla RSU

Al personale ATA

Al' Albo e al Sito Web

Oggetto: Convocazione consigli di classe – Scrutinio finale a.s. 2021/22

Si comunica il calendario dello svolgimento telematico degli scrutini finali. I docenti sono pregati di inserire sul registro elettronico le valutazioni almeno due giorni prima del loro svolgimento. Sarà cura dei Coordinatori di classe calendarizzare gli incontri, attraverso **Google Calendar oppure sul portale Argo** ed inviarlo ai componenti del cdc.

| DATA | ORA | CLASSE |
|------------|---------------|---------------|
| 08/06/2022 | 11:30-12:30 | 5AE |
| | 12:30 – 13:30 | 5AS |
| | 15:00- 16:00 | 5AA |
| | 16:00 -17:00 | 5BS |
| | 17:00-17:30 | 5BE |
| | 17:30 – 18:00 | 5AE AG |
| | 18:00 -18:30 | 5AS AG |
| 09/06/2022 | ORA | CLASSE |
| | 08:00 – 08:30 | 1A |
| | 08.30 – 09:00 | 1B |
| | 09:00 – 09:30 | 1C |
| | 09:30 – 10:00 | 1E |
| | 10.00 – 10.30 | 1AAG |
| | 10.30 – 11:00 | 1BAG |
| | 11:00 – 11:30 | 2BAG |

| | | |
|------------|---------------|---------------|
| | 11.30 – 12:00 | 2AAG |
| | 12:00 – 12:30 | 2 A |
| | 12:30 – 13:00 | 2E |
| | 14:00 – 14:30 | 3AE |
| | 14:30 – 15:00 | 2D |
| | 15:00 – 15:30 | 2B |
| | 15:30 – 16:00 | 3AA |
| | 16:00 – 16:30 | 4AA |
| | 16:30 -17:00 | 3BE |
| | 17:00 – 17:30 | 3CE |
| | 17:30 – 18:00 | 3BS |
| 10/06/2022 | ORA | CLASSE |
| | 08:00 – 08:30 | 1D |
| | 08.30 – 09:00 | 2C |
| | 09:00 – 09:30 | 3AS |
| | 09:30 – 10:00 | 3AEAG |
| | 10.00 – 10.30 | 4ASAG |
| | 10.30 – 11:00 | 4BSAG |
| | 11:00 – 11:30 | 4AE |
| | 11.30 – 12:00 | 4BE |
| | 12:00 – 12:30 | 4AS |
| | 12:30 – 13:00 | 4BS |
| | 17:30 – 18:00 | 3ASAG |
| | 18.00 – 18:30 | 4AEAG |
| 11/06/2022 | ORA | CLASSE |
| | 08:30-09:30 | 3AS (SERALE) |
| | 09:30-10:30 | 3AE (SERALE) |
| | 10:30-11:30 | 4AE (SERALE) |
| | 11:30-12:30 | 4AS (SERALE) |
| | 12:30-13:30 | 5AE (SERALE) |
| | 13:30-14:30 | 5AS (SERALE) |

Al termine delle operazioni, il Coordinatore dovrà:

- trasmettere il verbale (“VERBALE classe/sezione”), il tabellone dei voti (“TABELLONE classe/sezione”) e Foglio firme all’indirizzo sebastiano.gargiulo@alberghieroviviani.edu.it con oggetto “SCRUTINIO FINALE” a.s.2021/2022 – classe/sezione”.

Si ricorda che entro e non oltre il 08 giugno c.a. di inviare al Coordinatore, che creerà delle apposite cartelle sul drive condiviso del corso Classroom: programma svolto e relazione finale (da inviare per la sede di Castellammare, alla F.S. Area 2 all’indirizzo alfonso.carotenuto@alberghieroviviani.edu.it; per la sede di Agerola alle FFSS Area 6 funzione.strumentale6@alberghieroviviani.edu.it, che procederanno alla pubblicazione sulla bacheca ARGO, nelle relative sezioni)

N.B. per quanto riguarda i PFI il coordinatore una volta raccolti tutti i documenti invierà la cartella zippata al Vicario Prof. Sebastiano Gargiulo all’indirizzo sebastiano.gargiulo@alberghieroviviani.edu.it, che pubblicherà sulla bacheca ARGO come garante della privacy.

Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
 ai sensi dell’art.3 del D.lgs.n.39/1993