



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,  
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".

**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801

**Corso Serale per adulti** Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Cod. mecc. NARH090505 PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: [NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 081 8714116-081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 -

**Castellammare di Stabia (NA) Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23;

**Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25

**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 - 081818237 - CAP: 80053

**Agerola (NA):** Cod. Mecc: NARH09002T

**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

**Sito internet:** <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Castellammare di Stabia, 03 maggio 2022

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"  
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
**Prot. 0002886 del 03/05/2022**  
II-5 (Uscita)

**Ai Collaboratori**  
**Ai Docenti dei corsi diurni e serali**  
**AI DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**All'Albo e al Sito web**

**Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2022/2023 – Istruzioni operative.**

Si avvisano i Docenti che, per completare in modo univoco e proficuo la procedura in oggetto, sarà messo a disposizione di tutti Voi da parte di ciascun Coordinatore una scheda riepilogativa sul drive condiviso in ciascuna *Classroom* della piattaforma GoogleWorkspace, che andrà compilata tempestivamente entro il prossimo Collegio Docenti ed il cui format per praticità viene pubblicato unitamente al presente avviso.

Inoltre, si rammenta che in caso di nuova adozione andrà redatta la relativa relazione.

Sarà cura dei coordinatori di classe pubblicare nel drive condiviso della propria classe oltre al modulo di cui sopra, anche la scheda libri di testo, la cui compilazione è di competenza dei singoli docenti il cui format viene altrettanto pubblicato.

Infine, ciascun coordinatore raccoglierà le schede, le relazioni e le trasmetterà assieme alla scheda riepilogativa alla segreteria didattica, relazionandosi con l'A.A. Silveto.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Principe  
COLLABORATORE  
Prof. Sebastiano Gargallo

