

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA):

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23;Plessi: Traversa Varo, via Annunziatella n°25 Rovigliano,
via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 Agerola (NA): Cod.
Mecc:NARH09002T

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0001810 del 17/03/2022
II-5 (Uscita)

Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola Sito
internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Castellammare di Stabia, 17/03/2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

BANDO INTERNO

Avviso di reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) da impiegare nella realizzazione del progetto Apprendimento e Socialità –Avv. 9707

**CUP: G83D21001500001 - CIP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 - “Un incontro di mani”
CUP: G83D21001650001 - CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 – “Crescere e rafforzarsi”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2e10.3.1;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica, prot.n.1054416 del 10/05/2021;

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Istituto - Verbale n. 27 del 10 maggio 2021 - delibera n. 163, e del Collegio dei Docenti - Verbale n. 9 del 10/05/2021- delibera n. 60; in cui è stata approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. AOODGEFID/I7355 del 01 giugno 2021;

VISTA la nota autorizzativa AOODGEFID\ 17510 del 04/06/2021 con la quale si trasmette all'USR di competenza l'impegno finanziario complessivo derivante dall' autorizzazione della proposta formativa con nota elenco e importo dei progetti autorizzati;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\17648 del 07/06/2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell' Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi:

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\17648 del 07/06/2021 che autorizza questa Istituzione scolastica ad attuare il progetto con codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 per un importo di spesa pari a € 96.558,00 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 5352/06-13 del 11/08/2021 per i progetti con codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 per l'esercizio finanziario 2021;

RILEVATA la finalità del progetto stesso di consentire alle Istituzioni scolastiche di realizzare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm,ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): -Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTE le note del M.I.U.R. – DGEFID, prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016 e ss;

RILEVATO che l'impegno di Progettazione/Direzione/Coordinamento rientra tra gli incarichi aggiuntivi, non obbligatori, assunti sulla base di deliberazioni di organi collegiali, per la realizzazione con finanziamenti a carico PON-FSE-MIUR-UFFICIO IV;

VISTO il CCNL Area V sottoscritto in data 11/04/2006, art. 19 – incarichi aggiuntivi;

VISTA la Determina prot. n. 5354/06-13 del 11/08/2021, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto;

CONSIDERATO il **NULLA OSTA** rilasciato ai dirigenti scolastici dal Direttore Generale USR Campania a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito di attività dei progetti PON;

VISTO il D.lgs. n.33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge n.107 del 2015;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. lgs n.50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 6393/06-13 del 06/10/2021 per avvio di procedure necessarie alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di esperti, tutor, docente di supporto organizzativo, docente valutatore, personale ATA

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto;

RILEVATA la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1,10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 – *Apprendimento e Socialità*;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- **Assistente Amministrativo (da 1 a max 2 figure);**
- **Assistente Tecnico (da 1 a max 3 figure);**
- **Collaboratore Scolastico (da 1 a max 6 figure);**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON 9707 di seguito indicato:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzazione progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44 UN INCONTRO DI MANI	€ 15.246,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46 CRESCERE E RAFFORZARSI	€ 81.312,00

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzazione
-------------	----------	---------------	------------------------

10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44	Con la forza delle mani.....zuccherando	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44	Con la forza delle mani.....infinando	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-44	Con la forza delle mani.....l'arte di un buon caffè. Il caffè creativo	€ 5.082,00

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzazione
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Scrivere Rende Liberi 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Scrivere Rende Liberi 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	English Forever 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	English Forever 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	La Vie En Rose 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	La Vie En Rose 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Matematizzando 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Matematizzando 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Il Benessere a Tavola. Educazione Alimentare 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Uniti contro il Bullismo 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Uniti contro il Bullismo 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Inclusivamente	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Che cosa farò da grandeIl Sommelier?	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Che cosa farò da grandeGeneral Manager?	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Che cosa farò da grandePizzaiolo?	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-46	Alla Scoperta del passato	€ 5.082,00

Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di lezione e di servizio. Per la nomina di tali figure, vista l'urgenza della procedura, sarà obbligatoria possedere un'adeguata esperienza nell'attuazione delle iniziative FSE, nonché nella gestione digitale degli applicativi GPU e SIF.

1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'IPSEOA "Raffaele Viviani" nell'anno scolastico 2021-22. Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA. Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Le istanze di partecipazione, redatte sui modello (ALLEGATO A), debitamente firmate in calce, l'autocertificazione dei titoli ed esperienze (ALLEGATO B), il curriculum redatto secondo il modello europeo (solo per Assistenti Amministrativi e Tecnici), anche esso debitamente firmato e datato e la copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro **le ore 12:00 del giorno 25/03/2022** presso la segreteria di questa Istituzione a mano o per posta certificata.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- a) disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
- b) punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110: 11 punti 105 -109: 10 punti 101-104: 9 punti Pari o inferiore a 100: 6 punti	Max 12 punti
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110: 6 punti 105 -109: 5 punti 101-104: 4 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti
Diploma di Maturità (in mancanza del titolo di laurea) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti
Titoli culturali specifici Competenze informatiche	Max 20 punti

comprovate da titoli specifici punti 10	
Titoli di servizio Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE TECNICO

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110: 11 punti 105 -109: 10 punti 101-104: 9 punti Pari o inferiore a 100: 6 punti	Max 12 punti
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110: 6 punti 105 -109: 5 punti 101-104: 4 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti
Diploma di Maturità (in mancanza del titolo di laurea) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti
Qualifica professionale (in mancanza del diploma) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti
Titoli culturali specifici Competenze informatiche comprovate da titoli specifici punti 10	Max 20 punti

Titoli di servizio Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20

PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORE

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110: 11 punti 105 -109: 10 punti 101-104: 9 punti Pari o inferiore a 100: 6 punti	Max 12 punti
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110: 6 punti 105 -109: 5 punti 101-104: 4 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti
Diploma di Maturità (in mancanza del titolo di laurea) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti
Qualifica professionale (in mancanza del diploma) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti
Titoli culturali specifici Competenze informatiche comprovate da titoli specifici punti 10	Max 20 punti

Titoli di servizio Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio sulla base dei criteri contenuti nel Contratto Integrativo di Istituto, rispettando il seguente ordine di priorità: 1- personale ATA appartenente al profilo del Personale Amministrativo; 2- personale ATA con maggiore esperienza nei progetti Pon; 3- personale Ata con maggiore anzianità anagrafica; 4- in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio

2. COMPITI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON; Pag. 5 di 8
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- curare i verbali delle Commissioni, gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO e SCIENTIFICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza / sorveglianza dei corsisti; curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti; svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

3. INCARICHI E COMPENSI

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:
- Collaboratori scolastici € 12,50 - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Principe;

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 19612003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

6. PUBBLICITÀ Il presente bando è pubblicato sul sito web di questo Istituto all'indirizzo www.liceosarno.edu.
it nell'apposita sez. dedicata al progetto FSE PON.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993

All. A

Al Dirigente Scolastico
Istituto IPSEOA "Raffaele Viviani"
Via Annunziatella n. 23
Castellammare di Stabia
Napoli

Il sottoscritto

C.F.

P.IVA

Nato

il

Telefono fisso

Telefono Cell.

e-mail

e-mail certificata

Indirizzo: Via _____

n° _____

Città _____

cap. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo**
- Personale ATA – profilo Assistente Tecnico**
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico**

(indicare, con una crocetta, una sola candidatura).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- **di aver preso visione del presente avviso;**
- **di essere cittadino Italiano;**
- **di essere in godimento dei diritti politici;**
- **di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;**
- **di non avere subito condanne penali;**
- **di non avere procedimenti penali pendenti;**
- **di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____**

SI ALLEGANO

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

CURRICULUM VITAE (SOLO PER ASS. AMMINISTRATIVO, ASS. TECNICO)

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

All. B
TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Candidato: _____

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti determinati dal candidato	Punti determinati GOP
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110: 11 punti 105 -109: 10 punti 101-104: 9 punti Pari o inferiore a 100: 6 punti	Max 12 punti		
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110: 6 punti 105 -109: 5 punti 101-104: 4 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti		
Diploma di Maturità (in mancanza del titolo di laurea) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti		
Titoli culturali specifici Competenze informatiche comprovate da titoli specifici punti 10	Max 20 punti		
Titoli di servizio Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20		

data ____ / ____ / ____

FIRMA

All. B

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Tecnico

Candidato: _____

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti determinati dal candidato	Punti determinati GOP
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110: 11 punti 105 -109: 10 punti 101-104: 9 punti Pari o inferiore a 100: 6 punti	Max 12 punti		
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110: 6 punti 105 -109: 5 punti 101-104: 4 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti		
Diploma di Maturità (in mancanza del titolo di laurea) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti		
Qualifica professionale (in mancanza del diploma) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti		
Titoli culturali specifici Competenze informatiche comprovate da titoli specifici punti 10	Max 20 punti		
Titoli di servizio Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20		

data ____ / ____ / ____

FIRMA

All. B
TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Candidato: _____

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti determinati dal candidato	Punti determinati GOP
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110: 11 punti 105 -109: 10 punti 101-104: 9 punti Pari o inferiore a 100: 6 punti	Max 12 punti		
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110: 6 punti 105 -109: 5 punti 101-104: 4 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti		
Diploma di Maturità (in mancanza del titolo di laurea) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti		
Qualifica professionale (in mancanza del diploma) 100 con lode: 5 punti 100: 4 punti 90-99: 3 punti 89-80: 2 punti Pari o inferiore a 79: 1 punto	Max 5 punti		
Titoli culturali specifici Competenze informatiche comprovate da titoli specifici punti 10	Max 20 punti		
Titoli di servizio Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Partecipazione analoga a progetti PON	Punti 10 per ogni progetto fino a un massimo di 20		

data ____ / ____ / ____

FIRMA
