



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**  
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,  
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".  
**Corso Serale per adulti** Indirizzo Professionale Statale  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505  
PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT  
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**  
**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25  
**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053  
**Agerola (NA):** Cod. Mecc: NARH09002T  
**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola  
**Sito internet:** <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

### **Estratto del verbale n. 21 del Consiglio di Istituto del giorno 28 gennaio 2021**

Il Consiglio di Istituto, giusta convocazione urgente in Atti, in videoconferenza sulla piattaforma *Google MEET*, prot. .n. 474/2021 del 27 gennaio 2021, si riunisce in data odierna, 28 gennaio 2021, alle h. 15:30, in modalità telematica attraverso l'applicazione *Meet* della piattaforma *G-Suite*, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno con la presenza dei seguenti componenti:

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Componente</b>	<b>Firma presenza</b>	<b>Assenti</b>
PRINCIPE	GIUSEPPINA	DIRIGENTE		X	
ATTANASIO	GIUSEPPE	DSGA			
1	TUBEROSA	GIOVANNI	Docente		X
2	OSTINI	TERESA	Docente	X	
3	LAURITANO	FABIO	Docente	X	
4	CEPPARULO	GIUSEPPINA	Docente	X	
5	GARGIULO	SEBASTIANO	Segretario	X	
6	RUGGI	GIUSEPPE ALFREDO	Docente	X	
7	PUZIO	MARCO SIMONE	Docente	X	
8	MARESCA	MARIA	Docente	X	
9	MATTIUCCI	VALENTINA	Genitore	X	
10	FUSCO	CARLA	Genitore	X	
11	RUOCCO	ROSA ANNA	Genitore	X	
12	RUSSO	PASQUALE	Presidente	X	
13	CAMICIA	BEATRICE	Alunna		X
14	INGENITO	CHIARA	Alunna	X	
15	SOMMA	MARTINA	Alunna	X	
16	SOMMA	SIMONE	Alunno	X	
17	OLIVA	PASQUALE	Ata		X
18	PALUMBO	ANIELLO	Ata		X

- 1. Ripresa in presenza delle attività didattiche dal 01 febbraio 2021 – problematiche connesse all'emergenza COVID;**
- 2. DDI – stato dell'arte. Relazione del prof. Ruggi in merito al potenziamento della rete in tutte le sedi;**

### 3. **Delibera di chiarimento sui contributi scolastici a.s. 2019/2020, a.s. 2020/2021, a.s. 2021/2022;**

#### 4. **Varie ed eventuali**

In esecuzione della normativa attualmente in vigore sulle ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è confermata la sospensione delle attività didattiche ed educative, delle attività di verifica in presenza nelle scuole secondarie di secondo grado e delle riunioni in presenza degli organi collegiali.

Il Presidente sig. Pasquale RUSSO, constata la presenza del numero legale dei componenti, che hanno effettuato il collegamento telematico e risultano *on line*, dà avvio ai lavori per motivi tecnici alle h.15.55, secondo l'ordine del giorno suindicato.

Verbalizza la seduta il Prof. Avv. Sebastiano Gargiulo, I Collaboratore del Dirigente Scolastico.

Preliminarmente si rinvia, come di consueto, alla nota in atti già allegata, circa l'assoluto divieto di far uso di dispositivi di registrazione audiovisivi nel corso delle sedute plenarie, richiamando le responsabilità disciplinari, in caso di violazione.

#### **Punto n. 1**

#### **Ripresa in presenza delle attività didattiche dal 01 febbraio 2021 – problematiche connesse all'emergenza COVID;**

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura di una relazione che si dispone di allegare al presente verbale sotto la lettera A) per farne parte integrante, di ausilio ai lavori del Consiglio. Il Dirigente dichiara essere obiettivo prioritario che “ gli studenti proseguano senza soluzione di continuità le attività didattiche, a prescindere dalle modalità in cui queste siano svolte, ravvisando un intollerabile pregiudizio, la perdita anche di una sola ora di lezione, sia pur supportata da motivazioni riconducibili alla epidemia in atto “.

Prende la parola il Presidente il quale raccomanda l'effettuazione di tamponi prima che si riprendano le attività didattiche in presenza. Intervengono i genitori Fusco e Mattiucci che esprimono le loro perplessità, proponendo la soluzione di proseguire la didattica a distanza onde evitare quanto più possibile i contagi che potrebbero riflettersi sulle famiglie degli alunni, nelle quali potrebbero trovarsi soggetti fragili con conseguenze pericolose. Inoltre, si esprime preoccupazione anche per l'utilizzo dei termosifoni, in pieno inverno, da conciliare con la necessità di arieggiare costantemente gli ambienti in una fase in cui il contagio tende a crescere.

Interviene nella discussione l'alunna Chiara Ingenito che fa presente le difficoltà che sussistono per il trasporto pubblico ed i conseguenti disagi degli alunni che vengono da altri comuni. A questo punto, il Presidente invita il Consiglio a decidere di far anticipare la relazione al prof. Ruggi. Il Consiglio approva. Prende la parola il prof. Ruggi ed aggiorna i presenti sullo stato dei lavori circa il potenziamento delle reti e della strumentazione idonea per i collegamenti. Per la sede centrale attualmente c'è la possibilità di collegamento di cinque computer con *wifi*, mentre per la sede di Agerola, al massimo, possono collegarsi contemporaneamente tre computer sempre con *wifi*. Nei prossimi giorni sarà aggiornato il sistema dei collegamenti nella sede di Rovigliano, ma al momento vi sono difficoltà evidenziate nel corso delle prove tecniche non riuscite, eseguite dal prof. Schettino nella odierna mattinata. In conclusione, allo stato attuale, se non è possibile pensare alla DDI sincrona per tutte le classi, è ipotizzabile effettuare i collegamenti con i laboratori in modalità asincrona, laboratori nei quali sono installate telecamere per poter far seguire le esercitazioni (l'unica certamente funzionante è quella installata e collaudata due giorni fa nella sede di Agerola, per le altre necessitano verifiche). Inoltre, vanno ancora potenziate le reti internet nelle varie sedi ed è necessario ottenere i collegamenti da parte delle aziende di telefonia. Infine, il prof. Ruggi rende noto che per i collegamenti *wifi* nelle tre sedi è stata aggiornata l'infrastruttura *wireless* con nuova tecnologia. Si ricorda che non esiste più il *voucher* e che tutti i dispositivi di proprietà della scuola si collegheranno in automatico al *wifi*. Per utilizzare la connessione scolastica, il personale dovrà collegarsi alla rete

wifi docenti, digitare la password pubblicata su classroom Ds&Docenti ed effettuare il login inserendo le credenziali personali. Queste sono state inviate ad ogni dipendente sulla mail @alberghieroviviani.edu.it. Effettuando una ricerca del termine "nebula" sarà possibile ritrovare le credenziali. Per richiedere il rinvio delle credenziali occorrerà una nuova richiesta. Per quanto riguarda nuove *Lim e Tw touch* (circa tre), non è ancora avvenuta la consegna. Sarà necessario effettuare, ad istallazione completa degli aggiornamenti, delle prove tecniche, prima di entrare nella piena operatività. Il Dirigente Scolastico chiede al prof. Ruggi assieme al gruppo Dad, di organizzare in sicurezza un calendario delle prove con le connesse attività necessarie.

Intervengono poi altri membri quali i proff. Ostini, Puzio, Lauritano, la sig.ra Mattiucci e successivamente la prof.ssa Maresca. La prof.ssa Ostini, il prof. Puzio e il prof. Lauritano, nonché la sig.ra Mattiucci prendono atto di quanto riferito dal prof. Ruggi e ritengono che sia allo stato impossibile lo svolgimento di didattica integrata. Il Dirigente Scolastico, a questo punto, fa presente **che manca lo screening su tutto il Personale della Scuola per il rientro in sicurezza, come esigono gli studenti, i docenti, i genitori e tutta la Comunità scolastica al fine di monitorare possibili situazioni di contagio e stroncarle sul nascere.**

Da più parti, infatti, emerge la preoccupazione che, mancando uno screening preliminare al rientro in presenza, potrebbero verificarsi e diffondersi eventuali contagi.

Alle ore 18,10 il Presidente sig. Russo è costretto, per ragioni di lavoro, a lasciare la seduta. I presenti concordemente invitano la sig.ra Mattiucci Valentina ad assumere la presidenza. La stessa accetta.

Interviene, l'alunna Ingenito, anche a nome degli altri alunni presenti, e dopo aver, quale rappresentante di Istituto, consultato gli altri studenti, si associa alla preoccupazione che non vi siano le condizioni per un rientro in sicurezza, per cui propone di continuare la DAD, almeno in questa fase acuta, che cade in periodo invernale.

**Dopo ulteriore circostanziata discussione, il Consiglio di Istituto, preso atto di tutto quanto sopra, decide all'unanimità che per il rientro in presenza in sicurezza si proceda allo stato ad un rinvio, mantenendo l'erogazione di D.A.D. fino al 19 febbraio 2021, con delibera n. 142.**

.....*Omissis*.....

#### **Punto n. 4**

##### **Varie ed eventuali.**

Non essendovi altro di cui discutere, viene letto il presente verbale ed approvato con delibera **all'unanimità n. 144**, e tolta la seduta alle ore 19.15. .

Del che è verbale.

Il segretario

Prof. Avv. Sebastiano Gargiulo

Il Presidente

Sig.ra Valentina Mattiucci

Lì, 29 gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Principe