



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,  
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".

**I.P.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801

**Corso Serale per adulti** Indirizzo Professionale Statale

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505

PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**

**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25

**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

**Agerola (NA):** Cod. Mecc: NARH09002T

**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

**Sito internet:** <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Prot.n. 4651/2020

Castellammare di Stabia, 27 ottobre 2020

**Al I Collaboratore**  
**Al II Collaboratore**  
**Ai Componenti della Commissione procedure**  
**Ai Docenti dello staff**  
**Ai Docenti dei Corsi diurni e serali**  
**Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Istituto**  
**Agli Allievi e alle loro Famiglie**  
**Al DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**All'Albo e al Sito web**

**Oggetto: Indicazioni operative relative alle modalità di svolgimento *on line* delle elezioni degli Organi Collegiali, a.s. 2020/2021.**

Facendo seguito a quanto specificato con nota prot.n.4289/02-05 del 06 ottobre 2020, "Indizione delle elezioni degli Organi Collegiali per l'anno scolastico 2020/2021", secondo le procedure previste dall'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293, 277, rispettivamente datate 04 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998, le operazioni di voto dovranno concludersi entro il 31 ottobre 2020 per gli Organi Collegiali di durata annuale, con la procedura semplificata di cui agli artt. 21 e 22 dell'Ordinanza citata.

Con la presente nota si comunicano le indicazioni operative circa le elezioni dei due rappresentanti di classe per gli alunni e dei due rappresentanti di classe per i genitori, **per i corsi diurni, in modalità on line e di tre rappresentanti di classe per i corsi serali.**

#### **Elezione dei Rappresentanti degli Alunni nei Consigli di classe ( corsi diurno )**

Le operazioni per l'elezione dei rappresentanti di classe per gli alunni di tutte le sedi, si svolgeranno all'ultima ora dei corsi diurni e serali **venerdì 30 ottobre 2020.**

Nelle prime tre ore saranno svolte lezioni in DAD.

Nel corso della IV ora si svolgerà, in ogni classe l'assemblea, in cui far emergere le candidature alla funzione di rappresentante, fermo restando che tutti gli studenti sono eleggibili per il consiglio di classe anche senza candidatura espressa. In questa fase il docente avrà cura di illustrare i compiti dei rappresentanti di classe. Durante la V ora sarà costituito il seggio

formato dal Presidente, 1 scrutatore e il segretario alla presenza del docente previsto dall'orario in vigore, che fungerà da moderatore, illustrando prima delle votazioni i compiti dei rappresentanti di classe. Seguirà la votazione che avverrà tramite un link Google moduli che sarà inviato, sulla mail istituzionale di ciascun studente all'inizio della lezione e sarà attivo fino alle 13:00. Gli alunni potranno esprimere 1 preferenza per il diurno. I link dei moduli di Google moduli per la compilazione del verbale e per le votazioni saranno generati e inviati dal gruppo DDI ai docenti della V ora di lezione (prof.ssa Celentano classi triennio sede centrale, prof.ssa Abagnale sede di Agerola, prof.ssa Cirillo classi prime centrale e classi sede di Rovigliano, prof. Ruggi classi seconde della centrale).

I Componenti del gruppo DDI provvederanno, alla fine delle votazione ad inviare tramite e-mail al Presidente della Commissione Procedure: i pdf dei verbali e i fogli Excel generati da Google moduli.

### **Elezione dei Rappresentanti degli Alunni nei Consigli di classe ( corso serale)**

Le operazioni per l'elezione dei rappresentanti di classe per gli alunni del corso Serale, percorso di II livello - Istruzione per Adulti, si svolgeranno tra la prima e la seconda ora di lezione di **giovedì 29 ottobre 2020**.

Nella prima ora svolgeranno assemblea di classe, al termine di tutte le operazioni continueranno lezioni in DAD.

Il prof. Ruggi calendarizzerà e creerà sei aule virtuali G-MEET, una per ogni classe ed invierà i link di accesso alle mail degli studenti e dei docenti coinvolti nelle operazioni.

Nel corso della I ora si svolgerà l'assemblea, in cui far emergere le candidature alla funzione di rappresentante, fermo restando che tutti gli studenti sono eleggibili per il consiglio di classe anche senza candidatura espressa. In questa fase il docente di quell'ora avrà cura di illustrare i compiti dei rappresentanti di classe.

Alla fine dell'assemblea di classe sarà costituito il seggio formato dal Presidente, 1 scrutatore e il segretario alla presenza del docente previsto dall'orario in vigore, che fungerà da moderatore, illustrando prima delle votazioni i compiti dei rappresentanti di classe. Seguirà la votazione che avverrà tramite un link Google moduli che sarà inviato, dal prof. Ruggi durante la videoconferenza. Gli alunni potranno esprimere 3 preferenze. Il docente comunicherà la fine delle votazione al prof. Ruggi che si accerterà del buon esito delle votazioni. Il foglio generato verrà trasmesso poi al Presidente della Commissione Procedure, con le preferenze espresse alla fine delle operazioni, che raccoglierà i dati.

I link dei moduli di Google moduli, per la compilazione del verbale di ciascuna classe, saranno generati ed inviati dal prof. Ruggi sulle mail dei docenti moderatori che li compileranno che e li invieranno al prof. Ruggi.

Il prof. Ruggi li trasmetterà poi al Presidente della commissione Procedure

### **Elezione dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di classe. (Corsi diurno)**

Le operazioni per l'elezione dei due rappresentanti di classe, componente Genitori, si svolgeranno rispettando il seguente calendario:

#### **Corsi diurni**

<b>SEDE</b>	<b>DATA</b>	<b>ORA</b>
<b>Centrale</b>	<b>giovedì 29/10/2020</b>	<b>17:30</b>

<b>Rovigliano</b>	<b>venerdì 30/10/2020</b>	<b>17:30</b>
<b>Agerola</b>	<b>venerdì 30/10/2020</b>	<b>17:30</b>

Dalle ore 17:30 alle 18:00, si svolgerà la riunione preliminare in modalità telematica, su piattaforma Google Meet, alla presenza del docente coordinatore della classe.

Nel corso della riunione tutti i genitori potranno presentare la propria candidatura.

Il docente coordinatore di classe:

1. calendarizza la riunione su calendar (dalle ore 17:30 - 19:00 nella data definita per la sede) invitando i genitori tramite l'account del figlio registrato sul dominio della scuola e i membri del gruppo DDI rispettando la seguente suddivisione: (prof.ssa Celentano classi triennio Sede centrale, prof.ssa Abagnale sede di Agerola, prof.ssa Cirillo classi prime centrale e classi sede di Rovigliano, prof. Ruggi classi seconde della centrale);
2. al momento della riunione accetta e registra i partecipanti che provvedono alla compilazione del modulo Google, condiviso da uno dei membri del gruppo DDI;
3. avvia l'assemblea e supporta i presenti nell'individuazione del seggio elettorale (formato da un Presidente, uno scrutatore e un segretario) e dei candidati;
4. illustra le modalità di voto che avverrà attraverso il/i link del modulo di Google moduli affinché si possa procedere alle operazioni di voto, fissando anche l'ora entro la quale le stesse si concluderanno.

Successivamente, il coordinatore lascia momentaneamente la riunione per permettere le votazioni.

Prima del termine delle operazioni di voto fissato alle ore 19:00, il coordinatore rientrerà nella riunione e supporterà il segretario alla compilazione del verbale on-line che avviene con relativo Google Modulo, il cui link sarà precedentemente allegato in chat. A questo punto le operazioni di votazione risultano concluse.

I Componenti del gruppo DDI provvederanno, alla fine delle votazione ad inviare tramite e-mail al Presidente della Commissione Procedure: i pdf dei verbali e i fogli *Excel* generati da Google moduli.

Nel caso in cui il coordinatore non fosse stato ancora individuato, sarà sostituito dal responsabile di sede che provvederà a coordinare le operazioni di voto.

Si ricorda che sono elettori ed eleggibili tutti i genitori degli alunni della classe e ciascun elettore può esprimere una sola preferenza. *Un riunione con meno di 3 partecipanti non può dar luogo a elezioni; qualora i candidati siano inferiori a tre, si possono proclamare direttamente senza ricorrere alla votazione tramite MODULO GOOGLE*

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa rimando alle disposizioni contenute nella O.M. 215/91.

Il Dirigente Scolastico  
 prof.ssa Giuseppina Principe  
 firma autografa omessa  
 ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n. 39/1993