



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801

Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505

PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail:

NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia**

(NA) **Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25

Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Prot. n. 4560/2020

Castellammare di Stabia, 21 ottobre 2020

AI Collaboratore

AI II Collaboratore

Ai Docenti

Alla RSU

AI RLS

AI Presidente e ai Componenti del Consiglio di Istituto

Agli Allievi e alle loro Famiglie

AI DSGA

Al Personale ATA

All'Albo e al Sito web

OGGETTO: Formazione a Distanza – Istruzioni Operative, classi del biennio.

Si comunica che a partire **da giovedì 22 ottobre 2020** le attività di implementazione della formazione a distanza **per il biennio**, con 5 ore di 45 minuti intervallate, secondo l'orario allegato, saranno complete e potranno partire per tutte le classi.

La modalità di formazione a distanza, DAD, sostituirà **l'attività didattica ed educativa in presenza 2 sarà attiva fino a venerdì 30 ottobre 2020.**

Di seguito si riportano le istruzioni operative per l'attuazione della Didattica a Distanza, pubblicate sul sito..

Istruzioni operative per l'attuazione della Didattica A Distanza

- 1.** A partire da lunedì 19 ottobre 2020, così come disposto dall'Ordinanza n. 79 della Regione Campania e fino a diverso avviso connesso all'attuale emergenza sanitaria da COVID-19, sono attivate forme di Didattica A Distanza, in sostituzione di quella in Presenza.
- 2.** Gli alunni utilizzeranno le credenziali in loro possesso per accedere alla piattaforma e parteciperanno alla lezione come ad una normale attività didattica in presenza. Saranno rilevate le presenze, i ritardi e le assenze. Gli alunni dovranno avere sempre la camera accesa e non sarà permesso loro di abbandonare la videolezione se non autorizzati dal docente in orario, previa richiesta scritta del genitore da conservare digitalmente nel fascicolo personale dell'alunno.

- 3.** Ogni docente si preoccuperà di creare il corso per la propria disciplina sull'app di Classroom i Responsabili di sede verificheranno che siano attivi tutti i corsi prima dell'inizio della Didattica a Distanza.
- 4.** Sia il docente in compresenza che il docente di sostegno saranno invitati a partecipare alla lezione dal docente della disciplina che ha attivato il corso su Classroom.
- 5.** Una volta eletto, il coordinatore del Consiglio di Classe dovrà attivare un ulteriore corso sull'app di Classroom per tutti i docenti del Consiglio di Classe per condividere i documenti prodotti dall'intero Consiglio di Classe (ad es. verbali, relazioni, programmazioni, PEI, PDP, PIA, PAI, etc...)
- 6.** Gli alunni delle classi, in eventuale isolamento, parteciperanno regolarmente alla Didattica a Distanza per garantire loro il diritto allo studio. I docenti in eventuale isolamento saranno, invece, esonerati dal fare lezione per l'intero periodo di isolamento certificato dal Medico di Medicina Generale su disposizione del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.
- 7.** Nel rispetto della normativa privacy le lezioni non potranno essere registrate.

Disposizioni Finali

Ciascun docente terrà la propria lezione da casa come da orario di servizio.

Il gruppo Dad sarà come sempre di supporto per la risoluzione delle problematiche tramite la mail: **supporto@alberghieroviviani.edu.it**.

Si ringrazia per la consueta attenzione e disponibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993