



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Prot. n. 3705/2020

Castellammare di Stabia, 07 settembre 2020

Al I Collaboratore
Al II Collaboratore
Ai Docenti dei Corsi diurni e serali
Alla RSU
AI DSGA
All'Albo e al Sito web

Oggetto: Riapertura dei termini di presentazione delle candidature delle Figure di sistema e delle Funzioni strumentali, a.s. 2020/2021.

A causa della mancanza di richieste presentate per ricoprire gli incarichi disponibili, come da organigramma a.s. 2020/2021, in allegato, deliberato dal Collegio dei docenti del 01 settembre 2020, i Docenti sono invitati ad inviare la propria candidatura corredata di *curriculum*, **entro e non oltre il giorno 11 settembre 2020 – ore 11.00, sulla posta istituzionale o sulla pec dell'istituto:**

NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

e per conoscenza al Dirigente scolastico al seguente indirizzo di posta elettronica:

giuseppina.principe@alberghieroviviani.edu.it

Gli incarichi verranno retribuiti con i fondi del FIS, sulla base dei criteri definiti nel contratto integrativo d'istituto, a.s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n. 93/1993



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

ORGANIGRAMMA 2020/21

Figure da individuare nel Collegio con candidatura

Presentazione delle candidature per le seguenti Figure di sistema entro e non oltre il giorno 11 settembre 2020 – ore 11.00 sulla posta istituzionale o sulla pec dell'istituto : NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT - NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT e per conoscenza al Dirigente scolastico al seguente indirizzo di posta elettronica: giuseppina.principe@alberghieroviviani.edu.it

- **Responsabile sede coordinata di Agerola**
- **Funzioni strumentale n. 2 - Sostegno ai docenti PFI - PIA - PAI**
- **Funzione strumentale n. 4 - Orientamento in entrata e in uscita (a distanza)**
- **Funzione strumentale n. 6 - Funzione polivalente per la sede di Agerola**
- **Referente formazione piattaforma digitale Docenti neoimmessi**
- **Commissione procedure composta da quattro Docenti: uno per ogni sede ed il presidente**
- **Gruppo di lavoro tecnico composta da due docenti**
- **Referente interno HACCP, un Docente per tutte le sedi**
- **Referente INVALSI**
- **Referente del cyberbullismo**
- **Referente Laboratorio Enogastronomico, sede Rovigliano**
- **Referente Laboratorio Enogastronomico, sede coordinata di Agerola**
- **Referente Laboratorio Sala e Vendita per corso diurno sede centrale**
- **Referente Laboratorio Sala e Vendita, sede coordinata di Agerola**
- **Referente Laboratorio Sala e Vendita corso serale**
- **Referente Laboratorio Accoglienza/Informatico per corso diurno sede centrale**
- **Referente Laboratorio Accoglienza/Informatico per corso serale**
- **Referente Laboratorio Accoglienza/Informatico per corso diurno sede di Rovigliano**
- **Referente Laboratorio Accoglienza/Informatico sede coordinata di Agerola**
- **Referente Laboratorio scientifico, per corso diurno e corso serale sede centrale**
- **Commissione scarico beni per le diverse sedi – tre Docenti, uno per ogni sede**
- **Commissione PCTO cinque Componenti**
- **Commissione Orientamento tre Docenti**

Funzione Strumentale N° 2
Sostegno ai docenti PFI - PIA - PAI

Sostegno per i docenti - Funzioni fondamentali :

Attuazione della riforma - Produzione di materiale didattico Accoglienza docenti

Predisposizione, organizzazione e riordino della modulistica per le attività didattiche;
Promozione della ricerca metodologica e diffusione sul sito web dei materiali didattici e documentali;
Coordinamento della somministrazione delle prove del SNV;
Analisi dei bisogni formativi e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento del personale docente;
Raccordo informativo tra organi collegiali e armonizzazione consigli di classe;
Monitoraggio, controllo ed archivio documentazione didattica;
Accoglienza dei docenti neoimmessi e coordinamento delle attività di formazione;
Raccordo con le altre Funzioni
Collaborazione al PTOF
Collaborazione al PDM
Collaborazione al Bilancio sociale
Componente NIV;
Sostegno all'azione didattica, alla gestione della piattaforma Argo - Registro elettronico (docenti, famiglie e alunni)
Cooperazione con i dipartimenti e le commissioni, con i vari referenti dei progetti, con le altre FF.SS., con il DS (e suoi collaboratori).

Funzione Strumentale N° 4
Orientamento in entrata e in uscita (a distanza)

Interventi e servizio per studenti : integrazione. Funzioni fondamentali:

Orientamento in ingresso e in uscita in presenza **e soprattutto a distanza**

Riorientare gli studenti durante il percorso scolastico.

Occupabilità ed orientamento al mondo del lavoro

Rapporti con scuole secondarie di primo grado;

Rapporti con le famiglie;

Rapporti con enti ed istituzioni deputati all'assistenza socio-psico-pedagogica;

Rapporti con il mondo universitario;

Raccordo con i consigli di classe;

Elaborazione di progetti per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni classi prime;

Potenziamento e corsi di recupero

Raccordo con le altre Funzioni

Collaborazione al PTOF

Collaborazione al PDM

Collaborazione al Bilancio sociale

Componente NIV

Sostegno all'azione didattica, alla gestione della piattaforma Argo - Registro elettronico

(docenti, famiglie e alunni)

Cooperazione con i dipartimenti e le commissioni, con i vari referenti dei progetti, con le altre FF.SS., con il DS (e suoi collaboratori).

Funzione Strumentale N° 6 - Funzione polivalente per la sede di Agerola

Attività di supporto ai docenti;

Rapporti con scuole secondarie di primo grado;

Rapporti con le famiglie;

Cura documentazione allievi con BES;

Collaborazione al Progetto Inclusività dell'Istituto; Collaborazione ad interventi ed iniziative contro il bullismo;

Coordinamento con lo staff della Dirigenza, dei bisogni e delle iniziative studentesche:Assemblee,

Riunioni, visite guidate, uscite sul territorio, visite d'istruzione, ecc;

Coordinamento delle relazioni tra la sede centrale e la sede coordinata;

Collaborazione con lo staff della Dirigenza all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola- lavoro;
Potenziamento e corsi di recupero
Raccordo con le altre Funzioni
Collaborazione al PTOF
Collaborazione al PDM
Collaborazione al Bilancio sociale
Componente NIV
Sostegno all'azione didattica, alla gestione della piattaforma Argo - Registro elettronico
(docenti, famiglie e alunni)
Cooperazione con i dipartimenti e le commissioni, con i vari referenti dei progetti, con le altre FF.SS.,
con il DS (e suoi collaboratori).

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n. 39/1993