



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801

Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505

PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25

Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali
Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-714

“GLOBALIZING FOOD SKILLS”

CUP: G81H17000190006

Prot. n. 8503/06-13

Castellammare di Stabia, 28/10/2019

ALBO E SITO WEB

AVVISO INTERNO **PERSONALE ATA**

La Dirigente Scolastica

- VISTO** l’Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5 A - Prot. 3340 del 23 marzo 2017;
- VISTO** il Piano d’Istituto, elaborato e redatto da questa Istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), secondo i termini previsti dall’Avviso; Visto che al progetto è stato attribuito il seguente Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-714;
- VISTA** la lettera di Autorizzazione, Prot. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Uff. IV, ha



autorizzato, formalmente, a questa Istituzione scolastica il progetto in oggetto, consentendo l'avvio delle attività e fissando i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

- VISTE** le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FES – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e la realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione del finanziamento;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 con la quale viene inserito il Progetto autorizzato
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzione scolastiche”;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 09/11/2018 n. 74 (criteri individuazione esperti) e n. 67 (criteri individuazione tutor) per le figure professionali coinvolte nei progetti formativi
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti per la Griglia valutazione titoli n. 76 del 09/11/2018 (criteri individuazione esperti) e n. 117 del 22 febbraio 2019 (criteri individuazione tutor)
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto del 09/11/2018 n. 66 (criteri individuazione tutor) e n. 73 (criteri individuazione esperti) per le figure professionali coinvolte nei progetti formativi.
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 09 novembre 2018 di individuazione personale ATA
- VISTA** la proroga al Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-714 comunicata dal MIUR con nota 22659 del 01/07/2019

CONSIDERATA la necessità di reperire personale ATA nell'ambito del progetto

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-714
“GLOBALIZING FOOD SKILLS”

EMANA

Il presente Avviso interno per la selezione di personale ATA a cui affidare l'incarico di Assistente Amministrativo e Collaboratori scolastici per l'attuazione dei progetti:

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-714
“GLOBALIZING FOOD SKILLS”

OGGETTO DELL'INCARICO



COMPITI DEL PERSONALE ATA

Il Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi

Avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- eseguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- collaborare con gli esperti ed i tutor

Il Personale ATA – Profilo Assistente Tecnico

avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura dei laboratori in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la custodia del materiale e dei laboratori;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
- collaborare con gli esperti ed i tutor

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al Dirigente Scolastico dell'Istituto IPSSEO "Raffaele Viviani" – via Annunziatella n. 23 – 80053 Castellammare di Stabia (NA) entro e non oltre le **ore 12:00 del 05/11/2019** a mano, corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "Candidatura Personale ATA PON:

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-714
"GLOBALIZING FOOD SKILLS"

Profilo _____ . Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo 196 del 30 giugno 2003.



REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato/determinato.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20
Attestato di qualifica professionale	10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno



TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo **Collaboratore Scolastico**

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo **Assistente Tecnico**

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione del Dirigente Scolastico. Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.



COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: Ottobre 2019 - Conclusione attività: Dicembre 2019.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1999*



ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
 IPSSEOA "Raffaele Viviani"
 Castellammare di Stabia
 (Napoli)

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico
- Personale ATA-profilo Assistente Tecnico

(indicare, con una crocetta, una sola candidatura).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali

Si Allegano
 Tabella dei titoli da valutare
 Fotocopia Documento di Riconoscimento

data _____ / _____ / _____

FIRMA



ALLEGATO 2

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
Titoli di studio			
Titoli culturali specifici			
Titoli di servizio			
TOTALE			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate **nell'Avviso in corrispondenza della TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data _____ / _____ / _____

FIRMA



ALLEGATO 2

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
Titoli di studio			
Titoli di servizio			
TOTALE			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'Avviso in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data ____ / ____ / _____

FIRMA



ALLEGATO 2

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Tecnico

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
Titoli di studio			
Titoli culturali specifici			
Titoli di servizio			
TOTALE			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistente Tecnico**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data ____ / ____ / ____

FIRMA



ALLEGATO 3

BANDO

per la selezione di **PERSONALE ATA** ai quali affidare le funzioni di accompagnamento ed assistenza agli studenti, che parteciperanno

Titolo Progetto:
“GLOBALIZING FOOD SKILLS”
CUP: G81H17000190006

INFORMATIVA

Informiamo che L'I.P.S.S.E.O.A. “RAFFAELE VIVIANI” di Castellammare di Stabia, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. LGS. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il DIRIGENTE SCOLASTICO, quale rappresentante legale dell'istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. pro-tempore.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'ufficio di segreteria, i componenti la struttura di staff del progetto, i tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. LGS. 196/03.

La/Il sottoscritta/o _____ ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando sopra indicato possano essere trattati nel rispetto della sopra richiamata normativa, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, ___/___/___

FIRMA
