



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Obiettivo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

l'Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5" Progetto titolo:
"Formarse trabajando" Cod. **10.6.6B-FSEPON-CA-2017-54**

CUP: G81H17000190006

Prot.n.. 7283/02-13

Castellammare di Stabia, del 24/09/2019

All'Albo Pretorio on line
Sul sito web, nella sezione dedicata
al PON 2014-2020
"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola
lavoro"

OGGETTO: Bando interno per selezione di n.2 TUTOR e n.2 ACCOMPAGNATORI

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"
Codice identificativo Progetto: **10.6.6B-FSEPON-CA-2017-54**

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;
- VISTI i Decreti Legislativi 50/2016 e 56/2017 in materia di acquisti e forniture- Codice Appalti Pubblici;
- VISTA la delibera n. 226 del Consiglio di Istituto del 23/01/2018 di assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto PON/FSE- Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola lavoro con il codice identificativo in oggetto precisato;

- VISTE le linee guida ANAC n.4 del 26 ottobre 2016;
- VISTA la nota Miur prot.n. 31732 del 25/07/2017;
- VISTO l'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Potenziamento percorsi di Alternanza scuola lavoro – Alternanza in inglese; Sottoazione 10.2.5.B – Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero.
- VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 69 del 09/11/2018 e del Consiglio di Istituto n. 68 del 09/11/2018, per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di n.2 tutor e n.2 accompagnatori per l'espletamento del Progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero: "Formarse trabajando"
- ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR e ACCOMPAGNATORE per supportare le attività formative, a valere sul Bando PON in oggetto

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di n.2 TUTOR e n.2 ACCOMPAGNATORI per le seguenti attività:

TUTOR

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"	"Formarse trabajando" Esperienza di Alternanza/Scuola Lavoro in Spagna nella città di Valencia	n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte	Modulo da 120 ore in quattro settimane da svolgersi a Valencia, presumibilmente dal 21 ottobre al 21 novembre 2019	n..2 TUTOR (totale 120 ore)

ACCOMPAGNATORI

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"	"Formarse trabajando" Esperienza di Alternanza/Scuola Lavoro in Spagna nella città di Valencia	n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte	Modulo da 120 ore in quattro settimane da svolgersi a Valencia, presumibilmente dal 21 ottobre al 21 novembre 2019	n. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI (totale 120 ore)



OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di **TUTOR e ACCOMPAGNATORI**, per l'attuazione del progetto suindicato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2019/2020.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
 - collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività ;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola- lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;



12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione,
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
21. rispettare l'informativa sulla privacy allegata alla nomina.

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio, curare gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy allegata alla nomina.

AI DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti :

GRATUITÀ VIAGGI + VITTO + ALLOGGIO.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

COMPENSO PER I TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 120 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di € 3600,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (*ex ante*, *in itinere*, *ex post*) e la valutazione



del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

**AI DOCENTE TUTOR tutor verranno altresì riconosciuti:
GRATUITÀ VIAGGIO+VITTO + ALLOGGIO**

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare:

- a) domanda di partecipazione (all. "A");
- b) curriculum vitae in formato europeo (pena l'esclusione) accompagnato da un documento di riconoscimento in corso di validità
- c) scheda di autovalutazione dei titoli (all. "B")
- d) informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, debitamente sottoscritta (All. "C")

La presentazione dei documenti sopra indicati è condizione di ammissibilità della candidatura.

La domanda, in busta chiusa, con l'allegata documentazione, indirizzata al Dirigente dell'I.P.S.E.O.A. "R. Viviani", dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro le ore 13:00 del 01 ottobre 2019.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n° 196 del 30 giugno 2003.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

La busta chiusa dovrà riportare le seguente dicitura:

CANDIDATURA TUTOR e/o ACCOMPAGNATORI- Progetto **PON 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-54** –

"Formarse Trabajando".

E' possibile presentare candidatura per ambedue i profili richiesti

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti in servizio presso l'IPSSEOA "Raffaele Viviani" nell'a.s.2019/2020

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione inferiore a 90	6
Laurea triennale coerente con il profilo richiesto	4
Altra laurea	2
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 100 e lode	20
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 96/100	18
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 90/95	15
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 80/89	10
Diploma afferente al profilo richiesto con voto inferiore a 80	8



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Superamento di concorso ordinario e/o riservato per la classe di concorso della disciplina specifica	3
Master universitario specifico	2
Corso di perfezionamento post laurea attinenti alla disciplina specifica	1 Max p. 3
Competenze informatiche certificate	5
Esperienza in qualità di tutor nei progetti PON	3 X progetto
Tutor in corsi POR precedenti annualità	3 X Progetto
Partecipazione alla fase di progettazione del piano integrato	6

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs.n. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web nella sezione dedicata al PON 2014-2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"
- Circolare a tutti i docenti;

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giuseppina Principe.

Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n. 39/1993



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
IPSSEOA "Raffaele Viviani"

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE: TUTOR/ACCOMPAGNATORE**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il ___ / ___ / ___ C. F. _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Email: _____

Chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto per il Modulo:

FUNZIONE	INDICARE CON UNA X	PROGETTO	TITOLO
TUTOR		“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Codice identificativo Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-54	Formarse trabajando
ACCOMPAGNATORE			

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore: di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;

di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara inoltre di accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni riportate nel bando di riferimento.

Data, ___ / ___ / _____

FIRMA

ALLEGATO B

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE GOP
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con votazione inferiore a 90	6		
Laurea triennale coerente con il profilo richiesto	4		
Altra laurea	2		
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 100 e lode	20		
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 96/100	18		
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 90/95	15		
Diploma afferente al profilo richiesto con voto 80/89	10		
Diploma afferente al profilo richiesto con voto inferiore a 80	8		
Superamento di concorso ordinario e/o riservato per la classe di concorso della disciplina specifica	3		
Master universitario specifico	2		
Corso di perfezionamento post laurea attinenti alla disciplina specifica	1 Max p. 3		
Competenze informatiche certificate	5		
Esperienza in qualità di tutor nei progetti PON	3 X progetto		
Tutor in corsi POR precedenti annualità	3 X Progetto		
Partecipazione alla fase di progettazione del piano integrato	6		
TOTALE			

Data, __/__/____

FIRMA



ALLEGATO C

INFORMATIVA

Informiamo che L'I.P.S.S.E.O.A. "RAFFAELE VIVIANI" di Castellammare di Stabia, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.lgs.n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il DIRIGENTE SCOLASTICO, quale rappresentante legale dell'istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. pro-tempore.

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'ufficio di segreteria, i componenti la struttura di staff del progetto, i tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. LGS. 196/03.

Il/La sottoscritto/a prof./ssa _____ ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. lgs.n.196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando suindicato possano essere trattati nel rispetto della sopra richiamata normativa, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, ___ / ___ / _____

FIRMA
