



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA):

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Prot. 6257/06

Castellammare di Stabia, 25/07/19

Bando pubblico per il reclutamento di esperti interni anno scolastico 2019/2020

Oggetto: Reclutamento esperto "Gestione Sito Web della scuola", ai sensi del D.I. n. 129/18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.I. 129/2018;
- PRESO ATTO della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", e che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di siti web accessibili;
- VISTO il D. M. 8 Luglio 2005 Requisiti tecnici e diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;
- Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/17/CE e 2014/18/CE);
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il PTTI d'Istituto 2016/2018;
- Considerato che per la revisione e gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando. Coerentemente con le indicazioni espresse dagli organi legislativi nazionali, il sito web dell'Istituto, dovrà rispecchiare appieno i criteri di interoperabilità e neutralità richiesti dalla PA nell'intento di garantirne la piena fruibilità; altresì, esso dovrà essere caratterizzato da procedure tali da assicurarne la trasparenza e l'obiettività, oltre a fornire, indicazioni univoche e verificabili, senza lasciare adito ad interpretazioni diverse.

INDICE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

Art.1 – Il presente bando è finalizzato all'individuazione di un esperto per svolgere le attività di progettazione grafica, aggiornamento, gestione, implementazione, messa in sicurezza e manutenzione periodica composto dalle seguenti unità web :sito ufficiale del nostro Istituto; piattaforma Corso serale per i docenti e corsisti; account Google per la gestione del canale YouTube e piattaforma Padlet per la gestione della bacheca online.

In particolare il sito dovrà prevedere:

- La conservazione e il potenziamento degli standard nazionali e internazionali relativi all'accessibilità;
- La possibilità di inserimento di elementi personalizzabili e interattivi;
- La conformità al D. Lgs.33/13 ed adempienza AVCP L. 190/2012;
- La conformità alle specifiche delle piattaforme adottate (WordPress).

L'incarico da attribuire comprende altresì:

- Il supporto al personale docente e ai genitori operante sul sito, anche tramite **incontri specifici di formazione e sportello**, per l'aggiornamento dei contenuti nel rispetto delle norme per l'accessibilità;
- La disponibilità negli orari di apertura degli uffici per problematiche urgenti e indifferibili relative al sito, su richiesta del dirigente scolastico;

- La gestione dei social connessi al progetto e suindicati;
- La gestione delle newsletter dedicate a genitori e docenti;
- La gestione del dominio;
- La gestione delle statistiche e della conformità SEO dei siti in uso;
- La gestione degli utenti accreditati sulle piattaforme in uso.

Art 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31.08.2020. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art.3 - DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale docente interno in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 6.

Art.4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI

La domanda scritta, dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, eventuale sede di servizio (in caso di docenti o altro personale scolastico), titoli di studio, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione incarico gestione sito web" e contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore fronte retro.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le **ore 13.00 del 06/08/2019** agli Uffici di segreteria.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la presentazione dell'offerta determinerà l'esclusione dalla gara;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando:

INDICATORI		PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto con la votazione massima	10 punti (altrimenti punti 4)	
Laurea triennale coerente con il profilo richiesto	4 punti (altrimenti punti 2)	
Master SPECIFICO	2 punti cad. (max 4 punti)	
Certificazioni informatiche	1 punto cad. (max 3 punti)	
Esperienze certificate nella gestione di siti web	2 punti cad (max 6 punti)	
Esperienza pregressa con le scuole di gestione sito web	5 punti cad (max 60 punti)	
Colloquio con il Dirigente	Max 30 punti	

Art. 7 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato in € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) lordi onnicomprensivi.

Art. 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o **di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto interno.

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi come previsto dalla **normativa sulla Privacy 2016/679** per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Disposizioni di carattere generale

Al candidato selezionato il Dirigente Scolastico attribuirà specifico incarico per l'esercizio della funzione. Esso verrà attribuito anche in presenza di una sola istanza.

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene:

- Pubblicato su Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Gare
- Pubblicato sul sito web della scuola
- Albo pretorio on line

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Principe.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe

*Documento
firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa
connessa*