



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera

**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT  
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

**Castellammare di Stabia (NA):**

**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23;**Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25  
**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 08181823780053

**Agerola (NA):** Cod. Mecc:NARH09002T

**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731490-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola  
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it>

Prot. N. 8996/2018

Castellammare di Stabia, 19/11/2018

**All'Albo e al Sito Web**

Il Dirigente Scolastico

VE  
IL 1° COLLABORATORE  
Avv. Prof. Sebastiano Gargiulo

**VISTA** la legge n. 104/1992 e il D.Lvo n. 297/1994

**VISTA** il d. lgs. Del 16 aprile 1994, n. 297 8art. 317, comma 2,

**VISTA** la Circolare Ministeriale del 22 settembre 1988, n. 262

**VISTA** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica",

**VISTA** la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013,

**VISTO** il D.L.vo n. 66/2017,

**CONSIDERATA** la complessità delle tematiche inerenti l'inclusione degli alunni in situazione di disagio,

**DECRETA**

**La costituzione del GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)** dell'I.P.S.S.E.O.A. "R. Viviani" A.S.2018/2019.

**1. COMPOSIZIONE**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, di cui alla normativa citata in premessa, è costituito dai seguenti componenti:

Componenti di Istituto	Dirigente Scolastico, I e II Collaboratore, Responsabili di Sede, Funzione Strumentale Inclusività, Coordinatore del Dipartimento Inclusività, n. 4 Docenti di Sostegno, DSGA
ASL	Rappresentante Operatori Sanitari
Enti Locali	Rappresentante Servizi Sociali
Cooperative per i Servizi di Assistenza ed Educazione	Rappresentante Cooperative

L'Obiettivo della Costituzione del G.L.I. è la riduzione delle barriere che limitano l'apprendimento e la partecipazione sociale attraverso l'utilizzo di strumenti facilitatori adeguatamente utilizzati a seguito dell'analisi dei fattori contestuali, ambientali e personali di tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

## 2. COMPETENZE

L'azione del G.L.I. può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo. In particolare svolge le seguenti funzioni:

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122; assegnazione docenti di sostegno-alunni;
- Elaborazione di una proposta di Piano per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES, ai sensi dell'art.1, comma 605, lettera b, della Legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI, come stabilito dall'art.10, comma 5 della legge 30 luglio 2010, n. 122, da redigere al termine di ogni anno scolastico entro il mese di Giugno (e inviato agli uffici competenti entro il 30 giugno) Il Piano per l'inclusione sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UU.SS.RR. nonché ai GLIP e al GLIR, per la richiesta di organico di sostegno, e alle altre istituzioni territoriali come proposta di assegnazione delle risorse di competenza, considerando anche gli Accordi di Programma in vigore o altre specifiche intese sull'integrazione scolastica sottoscritte con gli Enti Locali. A seguito di ciò, gli Uffici Scolastici Regionali assegnano alle singole scuole globalmente le risorse di sostegno secondo quanto stabilito dall' art 19 comma 11 della Legge n. 111/2011.
- Il Gruppo di lavoro per l'inclusione procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.
- Inoltre il GLI costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.)

Nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola - ovvero, secondo la previsione dell'art. 50 della L.35/2012, alle reti di scuole - il Gruppo provvederà ad un adattamento del Piano per l'Inclusione, sulla base del quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse, sempre in termini "funzionali".

## 3. CONVOCAZIONE

Il G.L.I. si riunirà in seduta plenaria, almeno due volte l'anno su convocazione del D.S. e le riunioni sono presiedute dallo stesso o dal referente G.L.I. delegato dal D.S. a presiedere il gruppo.

Si riunirà in seduta maggioritaria nelle fasi organizzative e di screening e monitoraggio.

Relativamente allo svolgimento della seduta verrà stilato apposito verbale.

Le delibere sono assunte a maggioranza dei presenti.

## 4. ATTIVITA'

Il G.L.I. all'inizio dell'anno propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che sarà inserito nel Piano per l'Inclusione.

## 5. PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Principe

