



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera  
**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: [NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

**Castellammare di Stabia (NA):**

**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23;Plessi: Traversa Varò, via Annunziatella n°25  
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 - 081818237 - CAP: 80053

**Agerola (NA):** Cod. Mecc:NARH09002T

**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola  
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it>

Prot.n. 1705/e3  
old 03/03/2017

Castellammare di Stabia, 01 marzo 2017

**Al I Collaboratore  
Ai Docenti dello staff  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Agli Allievi  
All'Albo e al Sito web**

**Oggetto: prova di evacuazione**

Il giorno 15 marzo p.v. si effettuerà una prova di evacuazione, in tutte le sedi e riguarderà un'esercitazione di terremoto, ai sensi del D.lgs.n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Si raccomanda a tutto il Personale un'attenta vigilanza sugli Alunni e una stretta osservanza delle procedure operative e di comportamento e delle modalità di svolgimento della prova, indicati nei modelli in allegato.

La "procedura evacuazione e di comportamento in caso di terremoto - ALLIEVI" va affissa in ogni aula.

Si raccomanda a tutto il Personale Docente ed ATA ed agli Allievi di attenersi scrupolosamente a quanto indicato nell'informativa in allegato.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Principe  
*firma autografa omessa*  
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.93/1993



## PROCEDURA EVACUAZIONE e di comportamento in caso di TERREMOTO – Allievi

### Primo segnale di allarme (suono intermittente del campanello)

Significato: inizio prova di comportamento in caso di terremoto

Se sei in aula:

- Interrompere immediatamente ogni attività
- Non precipitarti fuori all'aula
- Resta in classe e riparati se possibile sotto il banco o in aderenza alle pareti non vetrate e/o assumi la posizione di sicurezza "ad uovo" (in ginocchio, testa sulle ginocchia e mani dietro la nuca)
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché cadendo potrebbero ferirti
- Spostati da sotto i corpi illuminanti

Se sei nei corridoi o nel vano delle scale

- riparati vicino al elementi strutturali
- non fermati sulle scale ma percorri la rampa rapidamente fino al piano più basso
- dopo la scossa accodati alla classe a te più vicina in attesa del segnale di evacuazione

Se sei all'aperto:

- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro
- Non avvicinarti ad animali spaventati

### Secondo segnale di allarme (suono prolungato del campanello dopo circa 15 secondi dal precedente)

Significato: fine scossa sismica ed inizio evacuazione

### ATTENZIONE

### IL SUONO PROLUNGATO DEL CAMPANELLO INDICA SEMPRE IMMEDIATA EVACUAZIONE

- Al segnale ed ordine di evacuazione, abbandona l'edificio
- Evitare il vociare confuso, grida o/e richiami
- Non attardarsi nel recupero di oggetti personali quali libri, zaini ecc (gli zaini devono essere posizionati ad inizio lezione nell'apposito ripiano del banco e comunque in modo tale da non creare intralcio al deflusso)
- Muoversi in maniera ordinata e uscire dall'aula disponendosi in fila per due;
- L'allievo presente seduto più vicino alla porta detto APRIFILA dovrà posizionarsi fuori dall'aula vicino alla porta della stessa;
- L'allievo presente seduto nel punto diametralmente opposto alla porta detto CHIUDIFILA dovrà posizionarsi come ultimo delle fila della propria classe;
- Restare in attesa di iniziare l'esodo seguendo le indicazioni dell'insegnante per garantire il rispetto delle precedenze;
- Quando sarà il proprio turno, camminare in modo sollecito, senza soste e senza spingere i compagni;
- Defluire solo ed esclusivamente utilizzando le scale e/o i percorsi prestabiliti rispettando le precedenze e raggiungere il punto di raccolta assegnato;
- Mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- Collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- In caso di assenza dell'insegnante al momento dell'inizio dell'evacuazione, l' APRIFILA consegnerà il registro della propria classe all'insegnante dell' aula adiacente che ne coordinerà l'esodo
- Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano contrattempi che richiedano una improvvisa modifica delle indicazioni date;
- Se richiesto collabora con l'insegnante per aiutare un eventuale compagno con difficoltà di deambulazione;
- Una volta usciti, raggiunto il punto di raccolta far registrare la propria presenza all'insegnante;
- Gli allievi fuori aula (perché in bagno o altrove) se impossibilitati a raggiungere nell'immediato la loro classe si accoderanno per l'esodo alla classe loro più vicina ed una volta usciti raggiungeranno i compagni per farsi registrare dal docente che era in classe.



### Punto di raccolta:

**A Piazzale esterno antistante l'edificio nei pressi del parcheggio  
prestare attenzione alla viabilità ordinaria**



## PROCEDURA EVACUAZIONE e di comportamento in caso di TERREMOTO – Personale Collaboratore Scolastico

**Primo segnale di allarme (suono intermittente del campanello)**

**Significato:** inizio prova di comportamento in caso di terremoto

- Interrompere immediatamente ogni attività
- Non precipitarti fuori dall'istituto
- Spostati da sotto i corpi illuminanti
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché cadendo potrebbero ferirti
- Riparati se possibile sotto la scrivania o metti in aderenza a pareti non vetrate e/o assumi la posizione di sicurezza "ad uovo"(in ginocchio, testa sulle ginocchia e mani dietro la nuca)

*Se sei nei corridoi o nel vano delle scale*

- riparati vicino al elementi strutturali quali pilastri
- non fermati sulle scale ma percorri la rampa rapidamente fino al piano più basso
- dopo la scossa portati verso l'uscita di piano di competenza

**Secondo segnale di allarme (suono prolungato del campanello dopo circa 15 secondi dal precedente)**

**Significato:** fine scossa sismica ed inizio evacuazione

### ATTENZIONE

**IL SUONO PROLUNGATO DE CAMPANELLO INDICA SEMPRE IMMEDIATA EVACUAZIONE**

- Al segnale ed ordine di evacuazione portati verso l'uscita di piano di competenza
- Coordina le attività di deflusso lungo le uscite e verso le scale " *dirigi il traffico sulla scala*"
- A fine esodo del piano esci usando la stessa scala di competenza
- La tua presenza sulla scala significherà che il piano è libero e tutti gli occupanti sono usciti
- Raggiungi il punto di raccolta



**Punto di raccolta:**

**A Piazzale esterno antistante l'edificio nei pressi del parcheggio  
prestare attenzione alla viabilità ordinaria**



## PROCEDURA EVACUAZIONE e di comportamento in caso di TERREMOTO

### Personale AMMINISTRATIVO e TECNICO

**Primo segnale di allarme (suono intermittente del campanello)**

**Significato: inizio prova di comportamento in caso di terremoto**

- Interrompere immediatamente ogni attività
- Non precipitarti fuori dall'istituto
- Spostati da sotto i corpi illuminanti
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi, perché cadendo potrebbero ferirti
- Riparati se possibile sotto la scrivania o mettiti in aderenza a pareti non vetrate e/o assumi la posizione di sicurezza "ad uovo"(in ginocchio, testa sulle ginocchia e mani dietro la nuca)
- Dai le stesse indicazioni di riparo alle persone eventualmente presenti negli uffici

*Se sei nei corridoi o nel vano delle scale*

- riparati vicino al elementi strutturali quali pilastri
- non fermati sulle scale ma percorri la rampa rapidamente fino al piano più basso
- dopo la scossa portati verso l'uscita di piano di competenza

**Secondo segnale di allarme (suono prolungato del campanello dopo circa 15 secondi dal precedente)**

**Significato: fine scossa sismica ed inizio evacuazione**

#### ATTENZIONE

**IL SUONO PROLUNGATO DEL CAMPANELLO SEMPRE IMMEDIATA EVACUAZIONE**

- Al segnale ed ordine di evacuazione
- Esci usando la scala a te più vicina indicata sulle planimetrie di esodo
- Aiutare le persone eventualmente presenti negli uffici ad indirizzarle verso l'esodo
- Raggiungi il punto di raccolta e verifica per quanto possibile la presenza dei colleghi



**Punto di raccolta:**

**A Piazzale esterno antistante l'edificio nei pressi del parcheggio  
prestare attenzione alla viabilità ordinaria**



## PROCEDURA di comportamento in caso di TERREMOTO/EVACUAZIONE – Docenti

**Primo segnale di allarme (suono prolungato ed intermittente del campanello):**

**Significato: inizio prova di comportamento in caso di terremoto**

- Posizionarsi sotto la cattedra o in aderenza alla parete non vetrata verificando che non ci sia nulla sopra la testa (es. proiettori..ecc.)
- Non perdere di vista il comportamento della classe
- Accertarsi che i ragazzi prendano la posizione di riparo (vedi informatica allievi)

**Secondo segnale di allarme (suono prolungato del campanello, dopo circa 15 secondi dal precedente):**

**Significato: fine scossa sismica ed inizio evacuazione**

**N.B.: il suono prolungato del campanello indica sempre evacuazione**

- Accertarsi che i ragazzi non si attardino a lasciare l'aula
- Che gli stessi si posizionino in fila per due
- Posizionarsi vicino all'aprifila (ovvero il primo alunno della classe in fila) ad inizio esodo
- Accertarsi che i ragazzi aspettino il segnale dato dal personale addetto all'evacuazione prima di mettersi in movimento lungo il percorso prestabilito indicato nella planimetria presente in aula
- Aspettare che tutti i ragazzi lascino l'aula ed incolonnarsi dietro il chiudifila (ovvero l'ultimo alunno della classe in fila)
- Aiutare l'eventuale portatore di Handicap presente nell'aula facendosi aiutare dagli allievi se necessario all'uopo designati
- Controllare che nessuno, nel deflusso, si stacchi dalla fila
- Provvedere alla chiusura delle porte dell'aula accertandosi che non vi sia nessuno all'interno
- Portare con sé il registro di classe al fine di verificare nel punto di raccolta la presenza dei ragazzi
- Coordinare l'evacuazione della classe adiacente in caso di assenza del collega facendosi consegnare il registro di classe dall'aprifila
- Guidare la classe verso la zona di raccolta

**Una volta usciti e raggiunto il punto di raccolta dovrà:**

- Accertarsi che tutti i ragazzi presenti in aula al momento dell'evacuazione siano usciti
- Accertarsi che gli eventuali ragazzi momentaneamente non presenti in aula a momento dell'evacuazione vengano a segnalare la loro presenza all'esterno dell'edificio
- Compilare e consegnare a fine esercitazione al responsabile dell'evacuazione (Dirigente scolastico o suo delegato) il MODULO DI EVACUAZIONE allegato debitamente compilato e firmato o in alternativa usare il modulo predisposto inserito nelle ultime pagine del registro di classe
- Non consegnare l'allievo minorenne a persone non preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico



**Punto di raccolta:**

**A Piazzale esterno antistante l'edificio nei pressi del parcheggio  
prestare attenzione alla viabilità ordinaria**

).



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera  
I.P.S.S.E.O.A.  
"Raffaele Viviani"

## MODULO DI EVACUAZIONE

<b>Data</b>		<b>ora</b>	/
-------------	--	------------	---

<b>Classe</b>		
<b>Allievi presenti in aula all'inizio della prova di evacuazione</b> <small>(verificare presenze sul registro di classe)</small>	<b>N.</b>	
<b>Punto di raccolta</b>		
<b>Allievi presenti al punto di raccolta</b>	<b>N.</b>	
<b>Feriti (*)</b>	<b>Si No (**)</b>	
Descrizione evento		
<b>Dispersi (*)</b>	<b>Si No (**)</b>	
Descrizione evento		
<b>Docente e/o persona responsabile dell'aula all'inizio della prova di evacuazione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>Firma</b>		
<b>Note varie e suggerimenti</b>		

(\*) segnalazioni nominativa (\*\*) barrare la voce di interesse

**A FINE PROVA CONSEGNARE IL PRESENTE MODULO IN VICEPRESIDENZA**



## RELAZIONE SULLA PROVA EVACUAZIONE

In data \_\_\_\_\_ presso la sede dell' Istituto in epigrafe, è stata effettuata, la simulazione di emergenza con le seguenti modalità:

INCIDENTE IPOTIZZATO: \_\_\_\_\_

ORA INIZIO: \_\_\_\_\_

ORA FINE: \_\_\_\_\_

### Scheda di valutazione dell'esercitazione:

ATTIVITÀ	1	2	3	4	ANNOTAZIONI
Partecipazione del Personale					
Flusso informativo (interno – esterno)					
Flusso informativo interno					
Reazioni a situazioni pianificate					
Reazioni a situazioni contingenti					
Tempi Globali					
Valutazione finale					

### LEGENDA per la compilazione della scheda di valutazione:

#### VALUTAZIONE PARZIALE

1 = scarso

2 = Insufficiente

3 = sufficiente

4 = buono

Da 6 a 12 = **Inaccettabile:** (ripetizione dell'esercitazione nel breve periodo, con eventuali modifiche del Piano

Da 13 a 18 = **Accettabile:** (non necessaria la ripetizione dell'esercitazione a breve; eventuali modifiche al Piano

Da 19 a 24 = **Buono:** (esercitazione riuscita; eventuali perfezionamenti al Piano

#### VALUTAZIONE GLOBALE

Schema di misurazione dei Tempi:

T<sub>1</sub> = Tempo intercorrente fra la segnalazione del focolaio e l'allarme di 1° livello: \_\_\_\_\_

T<sub>2</sub> = Tempo intercorrente fra l'allarme di 1° livello e l'allarme di 2° livello: \_\_\_\_\_

T<sub>3</sub> = Tempo di evacuazione dello stabile: \_\_\_\_\_

T<sub>4</sub> = Tempo di verifica delle presenze del punto di raccolta: \_\_\_\_\_

