



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA);

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23;Plessi: Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 - 081818237 - CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc:NARH09002T

Sede Coordinata:via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it>

Prot. n. 7383/C3

Castellammare di Stabia, 6 ottobre 2016

**Agli Alunni e alle loro Famiglie
Ai Docenti di tutte le sedi
AI DSGA
Al Personale ATA
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Istituto
All'Albo e al Sito web**

OGGETTO: Somministrazione farmaci a scuola e dichiarazione di intolleranze alimentari e allergie di vario tipo
Frequentemente accade che alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico. Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione per gli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai Genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità e, soprattutto, se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico.

1) Somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche

Tale somministrazione richiede alcuni passaggi.

a) Richiesta formale da parte della famiglia a fronte di un certificato medico attestante lo stato di malattia aggiunto al modulo di autorizzazione, sottoscritto dal soggetto esercitante la responsabilità genitoriale, contenente in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:

- o Nome e cognome dello studente;
- o Nome commerciale del farmaco;
- o Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- o Dose da somministrare;
- o Modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- o Durata della terapia.

b) Verifica del dirigente Scolastico della struttura e della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti e collaboratori scolastici), individuati tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.lgs.n. 81/2008.

c) Formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Solo dopo questi tre passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto, che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.

2) Terapie farmacologiche brevi

Verificata l'assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico e la richiesta/autorizzazione da parte della famiglia, il responsabile di sede raccoglierà la richiesta/autorizzazione della famiglia comunicandola poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci, dopo la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Nei caso di alunni della scuola secondaria di secondo grado è possibile prevedere

l'autosomministrazione dopo la richiesta scritta della famiglia secondo le procedure elencate.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE

3) La gestione dell'emergenza

Nei casi gravi e urgenti, avviato il primo soccorso, è obbligatorio, comunque, fare ricorso al sistema sanitario, 118, avvertendo contemporaneamente la famiglia : il mancato soccorso è punito ai sensi dell' art. 593 cod. pen..

ALLEGATI:

- 1) Dichiarazione medica;
- 2) Autorizzazione alla somministrazione;
- 3) Dichiarazione intolleranze a cui si è soggetti;
- 4) Dichiarazione allergie.

f.to Il Dirigente scolastico
prof. ssa Giuseppina Principe