



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA):

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it>

Prot. n.2950/C3

Castellammare di Stabia, 20 aprile 2016

Alla Vicaria
Al I Collaboratore
Al Responsabile della sede coordinata di Agerola
Al Responsabile del plesso di Castellammare aule nuove fondazione OIERMO
Al Responsabile della sede di Rovigliano
Ai Docenti
Alla RSU
Al RLS
Al DSGA
Al Personale ATA
All'Albo e al Sito web

**Oggetto: Individuazione della Commissione studio documentazione Noleggio cellulari
Convenzione Consip**

Facendo seguito alla richiesta di disponibilità volontaria inviata in data 14 aprile u.s., prot.n.2773/C14, in esecuzione della delibera del Consiglio di Istituto del 14 aprile u.s., prot.n.2671/A19, essendo pervenute le seguenti richieste:

- Prot.n.2916/Fp del 19/04/2016 prof.ssa Medaglia Anna
- Prot.n.2919/Fp DEL 19/04/2016 prof.ssa Somma Giovanna

la Commissione di studio della documentazione Noleggio cellulari Convenzione Consip, risulta così individuata:

Per la sede centrale

- prof. Rosa Celentano
- prof. Michele Prisco

Per la sede Oiermo

- prof. Iannone Domenico
- prof.ssa Silvia Marini

per la sede di Rovigliano

- prof. Alessandro Di Nocera
- prof. Matteo Annino

per la sede di Agerola

- prof.ssa Anna Medaglia
- prof.ssa Giovanna Somma

per la rappresentanza del Personale ATA

- Sig. Franco Cirillo.

La Commissione avrà i seguenti compiti:

- istruttoria della documentazione agli Atti dell'Istituto
- istruttoria di tutti gli atti riguardanti la questione
- ricostruzione dell'iter documentale della questione
- ricostruzione della storia documentale di ciascun utente
- presentazione della proposta di soluzione della questione.

La Commissione dovrà nel più breve tempo possibile completare i lavori di istruttoria e portare le conclusioni del lavoro svolto nel prossimo Consiglio di Istituto per le conseguenti decisioni, entro e non oltre il 05 maggio p.v. ..

f.to Il Dirigente scolastico
prof.ssa Giuseppina Principe