



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801 PEC:
NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA):

Sede Centrale : Via Annunziatella, 23;**Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 08181823780053 **Agerola**
(NA): Cod. Mecc:NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731490-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola Site
internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it>

AI DOCENTI NEOASSUNTI

AI DOCENTI TUTOR

Oggetto: FORMAZIONE: **PEER TO PEER**

Nell'incontro dell'11 aprile 2016 c/o L'Università Federico II a cui hanno presenziato le scriventi, prof.sse Alessandra Savarese e Maria Rosaria Bonadia, la dott.sa A. Di Nocera dell'USR CAMPANIA ha chiarito alcuni punti riguardanti la fase del **PEER to PEER** della formazione dei docenti neoassunti, ed ha più volte ribadito che *tale formazione non deve mettere ansia, ma deve essere un'opportunità di reciproca crescita umana e professionale, in quanto docente e tutor si troveranno in situazioni che li porteranno a discutere e confrontarsi.*

1. Le quattro fasi del percorso formativo:

Incontri propedeutici e di restituzione finale	Laboratori formativi dedicati	Peer to peer e osservazione in classe	Formazione on line	TOTALE
6 ORE	12 ORE	12 ORE	20 ORE	50 ORE

2. *Il Peer to Peer rappresenta la terza fase e come tale deve essere svolta in contemporanea con i laboratori formativi verso **aprile-maggio**. È importante sapere che il **Peer to Peer** va collegato al **Bilancio delle Competenze** che rappresenta il punto di partenza.*
3. *Il docente tutor e il docente neo-assunto esaminano il bilancio iniziale delle competenze "**Area della didattica**" ed esattamente i primi 12 indicatori del primo ambito e ne individuano **uno, o al massimo due**, che possano essere potenziati o costruiti grazie all'attività del **PEER TO PEER**. La scelta dell'indicatore deve essere lineare con le scelte fatte nel Bilancio delle Competenze.*
4. *Le finalità dell'osservazione reciproca sono:*
 - **il miglioramento delle pratiche didattiche**

- **la riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento**
- **lo scambio di esperienze pregresse**
- **la progettazione comune**
- **la messa in atto di strategie didattiche condivise.**

5. *Le osservazioni vanno focalizzate:*

- **sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni;**
- **sul sostegno alla motivazione degli allievi;**
- **sulla costruzione di climi positivi e motivanti;**
- **sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.**

Si tratta, come già accennato, di un'occasione di confronto e di crescita comune della quale anche il tutor potrà avvantaggiarsi nel confronto col docente neo assunto.

6. *Il Peer to Peer comprende 12 ore di pratica didattica così articolate:*

- **3 ORE DI PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO**

*Prima dell'inizio dei laboratori formativi il tutor e il neoassunto concordano i tempi e le modalità della presenza in classe, gli strumenti utilizzabili, le forme di gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento degli alunni, alle strategie per l'inclusione e alla scelta delle risorse didattiche, tutta la parte programmatica deve essere inserita nella scheda di programmazione e sviluppo e va consegnata entro il **30 aprile** al Dirigente Scolastico che programma una visita nella classe del neoassunto.*

Entro il 15 maggio devono essere effettuate le:

- **4 ore di osservazione del docente neoassunto nella classe del tutor;**
- **4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto;**

Nella fase di osservazione PEER TO PEER, l'osservatore svolgerà le seguenti azioni:

- **Ascolto**
- **Osservazione**
- **Compilazione della scheda di registrazione condivisa**

7. *Conclusi i momenti dedicati all'osservazione reciproca occorre realizzare l'analisi congiunta sull'esperienza per la durata di un'ora entro il 15 giugno*

- **1 ora di valutazione dell'esperienza realizzata..**

Al termine della riflessione condivisa, il docente neo-assunto elabora un sintetico report. Tale documento viene controfirmato dal tutor accogliente e costituisce elemento da consegnare al Comitato di Valutazione.

8. *Inoltre con i laboratori formativi il Dirigente Scolastico della scuola Polo rilascia un attestato di frequenza del corso di formazione che va consegnato al D.S. per il comitato di valutazione assieme al portfolio formativo.*

9. La legge n. 107/2015 introduce significativi cambiamenti in materia di anno di prova e anno di formazione. I commi dal 115 al 120 trattano della materia, specificando che, dopo la nomina in ruolo, il personale docente effettua un anno di formazione e prova ai fini della conferma in ruolo.

I due percorsi (anno di prova – anno di di formazione) si integrano ed è necessario il superamento di entrambi ai fini della conferma in ruolo.

10. Al termine del periodo di prova e di formazione il docente sostiene un colloquio innanzi al **Comitato di valutazione** della scuola in cui effettua l'anno di prova. Il **Comitato di valutazione** è composto da: **docenti, Dirigente Scolastico** che lo presiede e dal **tutor** che è membro del comitato,. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato.

I docenti per i quali sia stata espressa valutazione negativa del periodo di formazione e di prova potranno affrontare un secondo periodo di formazione e di prova non rinnovabile.

11. Tutta la documentazione va consegnata in segreteria amministrativa almeno 5 giorni prima della riunione del Comitato di valutazione.

12. Le attività relative alle varie fasi del PEER to PEER devono essere formalizzate avvalendosi dei **FORMAT** a disposizione dal **MIUR Campania** e pubblicati come il presente documento sul sito www.alberghieroviviani.gov.it, nell'Area Docenti alla sezione **FORMAZIONE DOCENTI**

F. to Prof.ssa Maria Rosaria Bonadia

F. to Prof.ssa Alessandra Savarese