



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera  
**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**  
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT  
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257  
**Castellammare di Stabia (NA):**  
**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23;**Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25  
**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 0811981823780053  
**Agerola (NA):** Cod. Mecc:NARH09002T  
**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731490-  
**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola  
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it>

Prot. n. 8091/C3

Castellammare di Stabia 24 ottobre 2015

**Alla Vicaria**  
**Al I Collaboratore**  
**Ai Docenti Tecnico- pratici di Enogastronomia, Sala e Vendita, Accoglienza turistica**  
**Agli Assistenti Tecnici di settore**  
**Alla RSU**  
**Al RLS**  
**Al DSGA**  
**All'Albo e al Sito web**

**Avviso n. 27**

**Oggetto: Organizzazione menù per esercitazioni, a.s. 2015/2016**

Al fine di assicurare la fornitura speciale ed ordinaria dei prodotti richiesti, nell'ottica di una necessaria ottimizzazione dei costi rapportati alla qualità, si rappresenta ai Docenti Tecnico-pratici di Enogastronomia, di Sala e Vendita, l'esigenza di presentare **perentoriamente in tempo (almeno dieci/quindici giorni prima e solo di lunedì)** all'ufficio magazzino le richieste Menù per le esercitazioni di laboratorio.''

Si raccomanda altresì il necessario coordinamento tra il Responsabile dei Laboratori, la Vicaria, gli Assistenti Tecnici e tutte le componenti dell'organizzazione per consentire un'efficace comunicazione su emergenze, cambiamenti di orario, attività pianificate, che interrompono le esercitazioni e che se non comunicate, comportano sprechi negli acquisti.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

f.to Il Dirigente scolastico  
*prof.ssa Giuseppina Principe*