



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera  
I.P.S.S.E.O.A. "Raffaele Viviani"

Dirigente Scolastico: prof.ssa Luciana Di Gennaro  
e-mail: luciana.digennaro@gmail.com – cell.3387034918

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it/>

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT Tel.  
081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

**Castellammare di Stabia** (Napoli) Sede Centrale: Via Annunziatella, 23 –

**Plessi di Castellammare:** Traversa Varo (Plesso OIERMO 6- Plesso OIERMO 4); Plesso via Annunziatella n°25;

Plesso Rovigliano, via Cantieri Metallurgici- tel./fax 081 8700890 – 08119818237

**Sede Coordinata di Agerola**, via Mulino n°3, tel./fax 081 8731490 Cod. mecc. NARH09002T

Plesso sede coordinata di Agerola: via Seriani c/o I.C. "DE NICOLA"

**Prot. N. 1118/C-3 del 13/02/2015**

**CIRCOLARE AI DOCENTI N° 52 – AVVISO AGLI ATA N°50 – AVVISO AGLI STUDENTI N°46**

ALBO- [www.alberghieroviviani.gov.it](http://www.alberghieroviviani.gov.it) da leggere nelle classi

- Oggetto: 1) Rettifica convocazione Collegio dei Docenti alle ore 15:30 del giorno 26.02.2015  
2) Autorizzazione ad esercitare la libera professione nell'a.s. 2014/2015 ai sensi delle vigenti disposizioni  
3) Rettifica Calendario scrutini Primo Quadrimestre a.s. 2014/2015 del giorno 19/02/2015.  
4) Assemblea studentesca sede di Agerola giorno 16.02.2015  
5) Entrata posticipata del giorno mercoledì 18.02.2015  
6) Differimento incontri Scuola-Famiglia sede di Rovigliano  
7) Riunioni nell'Ufficio della Dirigenza nel giorno della prossima Assemblea d'Istituto degli studenti:  
a) con ITP ed Assistenti tecnici per la Manifestazione promossa dal CNR e dallo Slow Food che si terrà presso la sede centrale dell'I.P.S.S.E.O.A. "RAFFAELE VIVIANI" di Castellammare di Stabia;  
b) con docenti Funzioni Strumentali per l'Autovalutazione d'Istituto a.s. 2014/2015

**1) Rettifica convocazione Collegio dei docenti giorno 26.02.2015 alle ore 15,30**

Si comunica il differimento del Collegio dei docenti alle ore 15:30 del giorno 26.02.2015, precedentemente convocato con circolare n. 49 prot. N. 897/C-3 dello 04/02/2015

Tanto in seguito allo slittamento del Calendario degli scrutini,.

Si ricordano gli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Corsi di Recupero disciplinare a.s. 2014/2015
4. Azione C-5 – TIROCINI/ STAGE (IN ITALIA E NEI PAESI EUROPEI) del P.O.N.: "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" 2007 IT051PO007-finanziato dall'FSE Annualità 2014 – Prot. N°AOODGEFID10115 del 26/11/2014. — Proposte per Criteri Reclutamento alunni - Individuazione Periodi di Stage e Località della regione Campania – Reclutamento figure di sistema
5. Visite guidate e viaggio d'Istruzione a.s. 2014/2015
6. Progetto Alternanza scuola-lavoro a.s. 2014/2015
7. Esami di Stato a.s. 2014/2015 – Materie d'esame – Deroga assenze a.s. 2014/2014
8. Azioni di Accompagnamento dei Percorsi Ie FP relativi all'annualità 2014/2015 – Esami di Qualifica a.s. 2014/2015
9. Autovalutazione d'Istituto a.s. 2014/2015

**2) Autorizzazione ad esercitare la libera professione nell'a.s. 2014/2015 ai sensi delle vigenti disposizioni**

Il Dirigente Scolastico invita il Personale interessato ad esercitare la libera professione a rispettare gli adempimenti dovuti ai sensi delle vigenti disposizioni.

- a). Autorizzazione a svolgere la Libera professione
  - b) Esercizio di attività incompatibili con la funzione docente
  - c) Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.
- a) Autorizzazione a svolgere la Libera professione

Si comunica e si ricorda ai docenti interessati che, così come lo scorso anno scolastico, è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell'articolo 508 del D.L. 16/04/1994 n. 297.

Si raccomanda di utilizzare l'apposito modulo reperibile sul sito della scuola all'indirizzo [www.alberghieroviviani.gov.it](http://www.alberghieroviviani.gov.it)

c) Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla circ. Prot. 1584/Dip/Segr. datata 29/07/05 del MIUR riguardante l'oggetto. Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono. L'art 53, comma 7 del D.L. 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti, di richiedere preventivamente l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.

Poiché non si intende derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione. L'ufficio personale/amministrativo dell'Istituto rimane a disposizione (negli orari di ricevimento) per eventuali chiarimenti.

### **3) Rettifica orario Calendario scrutini del giorno 19/02/2015.**

Il diario degli scrutini del giorno 19.02.2015 è così modificato

<b>19/02/2015</b>	15,30-16,15	4CE
	16,15-17,00	1F
	17,00-17,45	2H
	17,45-18,30	2I
	18,30-19,15	4AT
	19,15-20,00	5AArt.

### **4) Assemblea studentesca sede di Agerola giorno 16.02.2015**

Si informano gli utenti tutti che agli studenti della sede coordinata di Agerola è stata concessa l'assemblea studentesca per il giorno 16.02.2015.

### **5) Entrata posticipata del giorno mercoledì 18.02.2015 è fissato per le ore 10:00**

Il Dirigente Scolastico, in considerazione del calendario liturgico e delle richieste degli studenti dispone che il giorno 18.02.2015 le attività didattiche inizieranno alle ore 10:00.

### **6) Differimento incontri Scuola-Famiglia sede di Rovigliano**

A seguito del differimento degli scrutini delle classi 4AT e 5AArt della sede di Rovigliano è necessario differire gli incontri Scuola –Famiglia delle classi della sede succursale di Rovigliano previsti per il giorno 18.02.2015 al giorno 25.02.2015.

### **7) Riunioni nell'Ufficio della Dirigenza nel giorno della prossima assemblea degli studenti:**

a) con ITP ed Assistenti tecnici per la Manifestazione promossa dal CNR e dallo Slow Food che si terrà presso la sede centrale dell'I.P.S.S.E.O.A. "RAFFAELE VIVIANI" di Castellammare di Stabia;

b) con docenti Funzioni Strumentali per l'Autovalutazione d'Istituto a.s. 2014/2015

Il D.S. comunica che nella mattinata della prossima assemblea degli studenti della Sede Centrale si svolgeranno le due riunioni in oggetto, dalle 12:00 alle 14:00. Seguirà, comunque, comunicazione dettagliata in merito.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa **Luciana Di Gennaro**