



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A.

“Raffaele Viviani”

Dirigente Scolastico: prof.ssa Luciana Di Gennaro
e-mail: luciana.digennaro@gmail.com – cell.3387034918
Sito internet: www.alberghieroviviani.it
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail:narh09000q@istruzione.it
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23 - 80053 Castellammare di Stabia (Napoli)
Tel. 081 8714116 - 081 8713843 - Fax 081 0112257
Sede Coordinata: Agerola, via Vertina, tel./fax 081 8731490
Succursale: Rovigliano, via Cantieri metallurgici - tel. 081 19818237 fax.081 0112776

Prot. N° 9806/C-1 del 29/09/2014

CIRCOLARE AI DOCENTI N°10-AVVISO AGLI ATA N°10-AVVISO AGLI STUDENTI N°6

ALBO - www.alberghiero.viviani.gov.it

- Oggetto: 1) ORARIO DLLE LEZIONI PER LE SEDI DI CASTELLAMMARE DI STABIA
AGGIORNATO AL 30/09/2014 – Prot. N°9806/C-1 DEL 29/09/2014
2) Indizione giornata di sciopero per il giorno 10/10/2014 da parte delle sigle sindacali
Cobas/scuola-SISA-CUB-USI-USI AIT
3) Uso delle fotocopie

**1) ORARIO DLLE LEZIONI PER LE SEDI DI CASTELLAMMARE DISTABIA AGGIORNATO
AL 30/09/2014 – Prot. N°9806/C-1 DEL 29/09/2014**

Si comunica e si pubblica l' ORARIO DLLE LEZIONI PER LE SEDI DI CASTELLAMMARE DI STABIA AGGIORNATO AL 30/09/2014 – Prot. N°9806/C-1 DEL 29/09/2014.

2) Indizione giornata di sciopero per il giorno 10/10/2014 da parte delle sigle sindacali Cobas/scuola-SISA-CUB-USI-USI AIT

Si comunicano e si pubblicano all'Albo sindacale le note prot. 26472-26464-26455-26482 del 22/09/2014 reperibili al sito INTRANET MIUR con le quali si proclama una giornata di sciopero per il giorno 10/10/2014 da parte delle sigle sindacali Cobas/scuola-SISA-CUB-USI-USI AIT, per l'intera giornata e per tutto il Personale docente ed ATA a tempo indeterminato e determinato.

Secondo la normativa vigente il Dirigente Scolastico invita il Personale docente ed ATA a rilasciare **dichiarazione volontaria di adesione** allo sciopero per poter organizzare lo svolgimento delle lezioni.

3) Uso delle fotocopie

Il Dirigente Scolastico invita i docenti a realizzare esercitazioni in classe anche facendo uso della lavagna, della dettatura e trascrizione manuale effettuate dagli allievi onde esercitare gli studenti e risparmiare carta e toner.

Le richieste di fotocopie, comunque, vanno programmate e presentate al Dirigente Scolastico almeno due giorni prima della data dell'utilizzo, indicando il numero delle fotocopie (badando al fronte-retro) e la classe per cui vengono richieste.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa **Luciana Di Gennaro**